



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Pietra/Luserna

DETERMINAZIONE AREA ISTRUZIONE - ASSISTENZA - LAVORO

Numero: 357

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 1 DISTRUGGIDOCUMENTI PER L'AREA ISTRUZIONE, ASSISTENZA E ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI (TO) NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA – CIG. BCBE26C4B9

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno venti nel proprio ufficio.

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 del 01.10.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2027-2028, e n. 27 del 17.12.2025, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2027-2028;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026-2027-2028;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2027-2028;

RICHIAMATE le successive variazioni apportate, con separati e successivi provvedimenti, al Documento Unico di Programmazione, al Bilancio di Previsione e al Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 34 del 06/12/2024 con il quale si affidava, al Responsabile dell'AREA ISTRUZIONE - ASSISTENZA - LAVORO, l'incarico di posizione organizzativa, attribuendogli i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto non riservano agli organi di governo;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare una macchina distruggidocumenti per l'Area Istruzione, Assistenza, Lavoro e Archivio al fine di eliminare i documenti non più necessari alle esigenze correnti dell'Ufficio, in vista del trasferimento dei fascicoli all'archivio di deposito;

RITENUTO pertanto necessario garantire la fornitura in parola e pertanto individuare l'operatore economico in grado offrire la soluzione maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente;

ACCERTATO che per l'affidamento del servizio in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Luserna San Giovanni. Responsabile Procedimento: Melli Jessica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Pietra/Luserna

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

VISTO che la ditta Bruneau Italia., con sede legale Centro Direzionale Milano Fiera – Palazzo E – scala 3 – 20057 Assago (Mi) - P. IVA/c.i. 03675290286 ha fatto pervenire, con nota prot. n. 13982 del 21.07.2026, il preventivo per la fornitura di n. 1 distruggidocumenti Fellowes 225 CI, taglio a frammento, 24 foglio che reca una spesa pari ad € 806,00 oltre Iva al 22 %;

CONSTATATO che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto;
- l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti professionali per la fornitura del materiale;

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la somma complessiva di € 983,32 IVA inclusa al Cap. P.E.G. 18909 "Archivio comunale: acquisto beni durevoli" - Bilancio esercizio finanziario anno 2026;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che:

- il fine che il contratto intende perseguire è garantire la fornitura di n. 1 distruggidocumenti per l'Area Istruzione, Assistenza, Lavoro e Archivio al fine di eliminare i documenti non più necessari alle esigenze correnti dell'Ufficio, in vista del trasferimento dei fascicoli all'archivio di deposito;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 1 distruggidocumenti per l'Area Istruzione, Assistenza, Lavoro e Archivio al fine di eliminare i documenti non più necessari alle esigenze correnti dell'Ufficio, in vista del trasferimento dei fascicoli all'archivio di deposito;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

SPECIFICATO che l'appalto è stato registrato con C.I.G. BCBE26C4B9;

DATO ATTO che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è stato necessario redigere il DUVRI;

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa ARFELI Rosalia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, non si richiede la garanzia definitiva;

VISTI:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Luserna San Giovanni. Responsabile Procedimento: Melli Jessica (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line



COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Torino

Pietra/Luserna

- il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”; -
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; - la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; - il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”, come modificato dal d.lgs. 126/2014, che al comma 1) recita “.... L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151...”
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura di n. 1 distruggidocumenti Fellowes 225 CI, taglio a frammento, 24 foglio alla ditta Bruneau Italia., con sede legale Centro Direzionale Milano Fiera – Palazzo E – scala 3 – 20057 Assago (Mi) - P. IVA/C.I. 03675290286 per la somma complessiva € 983,32 IVA inclusa;
- 2) Di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, la somma complessiva di € 983,32 IVA inclusa al Cap. P.E.G. 18909 “Archivio comunale: acquisto beni durevoli” - Bilancio esercizio finanziario anno 2026;
- 3) Di individuare i seguenti elementi costitutivi dell’impegno di spesa:

Capitolo	Cap. P.E.G. 18909 “Archivio comunale: acquisto beni durevoli” - Bilancio esercizio finanziario anno 2026;
Ragione sociale del creditore	ditta Bruneau Italia., con sede legale Centro Direzionale Milano Fiera – Palazzo E – scala 3 – 20057 Assago (Mi) - P. IVA/C.I. 03675290286;
Ragione del debito	Fornitura di n. 1 distruggidocumenti per l’Area Istruzione, Assistenza, Lavoro e Archivio al fine di eliminare i documenti non più necessari alle esigenze correnti dell’Ufficio, in vista del trasferimento dei fascicoli all’archivio di deposito
Importo (di cui IVA)	€ 983,32 IVA inclusa
Esigibilità	2026
CUP (se esistente)	===
CIG	BCBE26C4B9
DURC	Protocollo INAIL 54185341 - scadenza 19.09.2026

dando atto, ai sensi del citato art. 183 comma 8 D.Lgs 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità interno).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: ARFELI Rosalia