

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE DI COMITATO DI BACINO N. 7 DEL 10.04.2026

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

***Per l'affidamento del servizio di gestione del progetto "SaGreen 2026-2027" finalizzato alla riduzione dei rifiuti e alla promozione del riciclo nelle sagre e manifestazioni dei comuni del Bacino Venezia***

Con il presente avviso pubblico si rende nota l'intenzione del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente di effettuare un'indagine di mercato preordinata all'affidamento del servizio che comprende:

- la fornitura a feste e sagre paesane che ne facciano richiesta di stoviglie lavabili e idonea lavastoviglie, da utilizzare in sostituzione del materiale usa e getta. L'o.e. viene incaricato per un numero definito di servizi e per il numero di coperti.
- per una corretta raccolta differenziata dei rifiuti, l'o.e. deve controllare che sia effettuato il presidio le isole ecologiche della sagra, da parte dei volontari, anche non continuativo;
- la fornitura delle family bag in materiale eco-compatibile per l'asporto dell'alimento non consumato;
- gestione delle richieste di adesione da parte degli organizzatori degli eventi/manifestazioni e sagre e preventiva comunicazione a Venezia ambiente, ai comuni ove si tiene l'evento ed al gestore;
- rendicontazioni puntuali del rifiuto secco del rifiuto umido non prodotto sulla base di stime che verranno fornite;
- compilazione di file con la reportistica periodica (ogni sei mesi)
- documentazione foto e video di ciascun evento
- allestimento con banner e materiale fornito da Venezia Ambiente.
- cura e gestione del materiale fornito da Venezia ambiente (deposito in un magazzino dedicato), conteggio delle perdite di materiale ed invio di un inventario annuale.
- collaborazione con altro Heads group srl o altro o.e. di Venezia Ambiente per la comunicazione del progetto.

Si precisa che con il presente Avviso di Consultazione preliminare di mercato non è indetta alcuna procedura di scelta del contraente, e non si genera alcun titolo, pretesa o priorità in ordine alla eventuale procedura di affidamento e/o ad altre procedure di affidamento indette da Consiglio di Bacino Venezia Ambiente. Le consultazioni preliminari di mercato non danno diritto ad alcun compenso e/o rimborso spese. Il presente avviso e le relative manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per Consiglio di Bacino Venezia Ambiente né sono idonee a costituire alcun tipo di aspettativa giuridicamente tutelata in capo agli operatori economici coinvolti. Consiglio di Bacino Venezia Ambiente si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la presente indagine.

Il presente avviso non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli Operatori Economici sia per Consiglio di Bacino Venezia Ambiente ai fini dell'affidamento del servizio.

### **1. Modalità e termini di partecipazione alla presente manifestazione d'interesse**

La manifestazione di interesse, in risposta alla presente indagine, deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA e deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

La manifestazione di interesse deve pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 05.05.2026**. La Piattaforma non accetta manifestazioni di interesse presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo.

Gli operatori economici dovranno inserire a sistema e inviare la propria manifestazione di interesse, entro il termine di scadenza di cui sopra, redigendo l'Allegato 1 al presente Avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

Nella manifestazione di interesse si chiede di completare anche la seguente RELAZIONE ILLUSTRATIVA per consentire al Rup, in caso di più o.e. interessati, di valutare le caratteristiche del proponente e del servizio oggetto di affidamento:

<b>A</b>	<b>Metodologia per la redazione dei documenti</b>	Descrizione dei criteri metodologici per la realizzazione delle attività oggetto del servizio
<b>B</b>	<b>Organizzazione, professionalità e competenza del gruppo di lavoro</b>	Scheda Team - Adeguata attribuzione delle risorse tecniche e di personale necessarie a sviluppare le attività nei modi e nei tempi previsti
<b>C</b>	<b>Esperienza pregressa in analoghi servizi</b>	Descrizione delle esperienze analoghe effettuate nell'ultimo quinquennio (dal 2021 al 2025)

## 2. Durata del contratto

La durata del contratto è prevista pari a 20 mesi a partire indicativamente dai primi di maggio 2026 e si conclude il 31.12.2027.

## 3. Importo stimato del servizio

**Importo Complessivo:** € 72.000,00 (IVA esclusa) con un budget annuale di 36.000,00 €.

### Articolazione dei costi iva esclusa:

- **Sagre grandi > 500 coperti:** importo previsto di € 33.300,00 annui parametrati su 37 eventi all'anno. L'importo corrisposto a singolo servizio è di € 900,00.

- **Sagre piccole < 500 coperti:** importo residuale di 2.700,00 € parametrati su 6 eventi all'anno. L'importo corrisposto a singolo servizio è di € 450,00.

#### 4. Caratteristiche del servizio

Di seguito le caratteristiche del servizio:

Ambito territoriale: Il servizio può essere attivato per tutte le iniziative che abbiano le idonee caratteristiche che si svolgono nel Bacino Venezia Ambiente ovvero nella provincia di Venezia e nel Comune di Mogliano Veneto nel biennio 2026-2027.

##### A. ATTIVITA' COMPLESSIVE DA SVOLGERE

L'Operatore Economico (O.E.) è tenuto in linea generale a seguire le seguenti attività:

- **Pianificazione:** Invio mensile della programmazione delle sagre e ogni evento con almeno 7 giorni di anticipo a Venezia Ambiente.
- **Logistica:** Consegna materiali e installazione lavastoviglie professionali e successivo ritiro dei materiali a evento concluso.
- **Formazione e Affiancamento:** Istruzione dei volontari delle sagre e supporto nelle manifestazioni di nuova adesione (best practices).
- **Monitoraggio e Controllo:** controllo del rispetto delle indicazioni fornite durante gli eventi. Manutenzione periodica delle lavastoviglie e controllo dell'usura del materiale fornito. Somministrazione questionari (su richiesta di Venezia Ambiente) verifica che delle eventuali violazioni (in caso di uso di materiale "usa e getta").
- **Reporting:** produzione report semestrali, inventario annuale, e relazione conclusiva a fine servizio.
- **Comunicazione:** produzione di contenuti multimediali (foto/video) per ogni evento mettendo in evidenza l'uso del materiale fornito dal Venezia Ambiente (stoviglie, tovagliette, family bag, striscioni, ecc.).

##### B. ATTIVITA' DI DETTAGLIO DA SVOLGERE IN CIASCUNA SAGRA/EVENTO

L'Operatore Economico (O.E.) è tenuto per ciascun evento realizzato a svolgere le seguenti attività di dettaglio:

- a. Valutazione in loco delle esigenze logistiche e delle attrezzature necessarie;
- b. Servizio di affiancamento per le manifestazioni di nuova adesione avvalendosi anche delle esperienze degli organizzatori da tempo aderenti al progetto (best practices);
- c. Formazione dei volontari delle sagre (attraverso modalità e materiale concordato con l'ente);
- d. Allestimento con il materiale fornito dal Venezia Ambiente (banner, ecc.);
- e. Consegna e successivo ritiro presso le manifestazioni e sagre del materiale previsto dal progetto (stoviglie lavabili, tovagliette, supporti di comunicazione, banner, ecc.);
- f. Consegna e posizionamento in loco delle lavastoviglie professionali e consegna del detersivo ecologico;
- g. Predisposizione e installazione di un'isola ecologica;
- h. Consegna delle family bag ovvero contenitori idonei e riutilizzabili (in carta, alluminio o altro materiale sostenibile) per l'asporto degli avanzi, in quantità adeguatamente rapportate al numero di coperti previsti e controllo che siano proposte e distribuite ove necessario. Deve essere veicolato il seguente messaggio: *"Oltre alla finalità di riduzione dell'organico da smaltire, si deve promuovere un nuovo stile di vita sostenibile e responsabile, trasformando una richiesta spesso considerata imbarazzante (portare via gli avanzi) in un gesto virtuoso e comune"*.
- i. Monitoraggio che le isole ecologiche siano presidiate dai volontari delle sagre, anche non in modo costante ma efficace.

- j. Consegna dei questionari concordati e validati dalla stazione appaltante agli organizzatori delle sagre per feedback e proposte (su richiesta della stazione appaltante);
- k. Produzione di contenuti multimediali (foto e video) presso ciascun evento, dando evidenza dei seguenti aspetti: uso del materiale fornito e l'assenza di prodotti "usa e getta", consegna family bag, gestione isole ecologiche, altre buone pratiche adottate dai sagristi per la riduzione dei rifiuti (es: uso bicchieri con vuoto a rendere, ecc.). I contenuti multimediali (foto e video) saranno poi utilizzabili per la comunicazione e promozione dell'iniziativa da parte del Consiglio di Bacino. A questo scopo si consiglia di realizzare contenuti di riprese collettive in contesto pubblico (che non richiedono liberatoria). Per scene differenti (gruppi di persone in posa, ecc.) si dovrà verificare la compilazione di apposita liberatoria (fornita dall'ente).
- l. Censimento del materiale restituito con tolleranza del 5% per rotture fisiologiche, in caso contrario richiesta all'organizzatore dell'evento di un rimborso (previamente definito nel modulo di adesione);

**C. ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE**

- a. Partecipazione ad una riunione informativa con i comuni del bacino Venezia volta a dare indicazioni su come si svolge il progetto e delle informazioni che i comuni potranno a loro volta fornire agli interessati,
- b. Controllo che sia stata effettuata la comunicazione preventiva degli eventi programmati a Venezia Ambiente, ai comuni interessati di volta in volta e al gestore Veritas S.p.A., mediante l'invio del modulo di adesione da parte dell'aderente (in caso di mancato corretto invio da parte dell'aderente, l'o.e. affidatario provvederà ad inviarlo sopperendo alla mancanza in tempi utili all'avvio dell'evento).

**D. ATTIVITÀ TRASVERSALE**

- a. Gestione dei rapporti con gli organizzatori delle sagre (supporto informativo, accoglimento delle richieste) per la fornitura di stoviglie, bicchieri e posate lavabili nelle manifestazioni e sagre paesane;
- b. Promozione del servizio SaGreen anche a nuove manifestazioni/eventi e sagre che rispettino i requisiti richiesti;
- c. Invio e ricezione delle adesioni su modulistica concordata e rispetto del prezziario definito da Venezia Ambiente.
- d. disponibilità a seguire le indicazioni che verranno fornite in materia di comunicazione del servizio SaGreen, ovvero la promozione di una nuova iniziativa volta alla "certificazione SAGREEN" ossia per decretare le sagre più sostenibili;
- e. Manutenzione ordinaria dei materiali consegnati alle sagre, in particolare delle lavastoviglie professionali di proprietà del Consiglio di Bacino (almeno ogni anno);
- f. Collaborazione con Venezia Ambiente per l'organizzazione di tutti i momenti di comunicazione inerenti al progetto rivolti alla cittadinanza e/o a soggetti pubblici;
- g. Verifica a campione (in almeno 10 su 40 sagre annue) che nella sagra sia utilizzato effettivamente il materiale "tutto lavabile", a prescindere che sia fornito dall' o.e. (in quanto l'organizzatore può dichiarare di utilizzare stoviglie di proprietà), e non ricorrano all'"usa e getta", salvo per motivi eccezionali (es: malfunzionamento della lavastoviglie) e successiva rendicontazione dei controlli svolti.
- h. Richiesta agli organizzatori di un rimborso per la sostituzione o ripristino dei materiali persi o rotti secondo disponibilità, in modo tale che l'o.e. possa riconsegnare a conclusione del servizio del presente affidamento il materiale fornito al netto del calo fisiologico del 5%;
- i. Rendicontazioni semestrali (su schema Excel di Venezia Ambiente), inventario annuale beni residui, rendicontazione finale con breve relazione conclusiva.

I materiali forniti da Venezia Ambiente (lavatrici professionali, posate e stoviglie lavabili, family bag, banner, materiale per la comunicazione, ecc.) sono custoditi e depositati in un magazzino accessibile all'o.e. incaricato del servizio sito a Marghera in via Domenico Fabris, 4.

I materiali nel corso del biennio di servizio potranno essere trasferiti su altro magazzino nel comune di Venezia che potrà essere accessibile all'o.e. con limitazioni di fasce orarie (accessibile dalle 7.30 alle 9.30).

L'o.e. non può concedere il godimento degli oggetti sopra indicati a soggetti diversi da quelli individuati per il servizio di che trattasi, salvo specifica autorizzazione di Venezia Ambiente.

#### **5. Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante ed il loro conferimento ha natura obbligatoria. L'informativa completa è disponibile sul sito della Società.

#### **6. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e l'operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.veneziambiente.ve@pecveneto.it del Consiglio di Bacino Venezia Ambiente e all'indirizzo PEC indicato dall'offerente nella documentazione amministrativa inviata oppure tramite la piattaforma del MEPA.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luisa Tiraoro.

Mail: [luisa.tiraoro@veneziaambiente.it](mailto:luisa.tiraoro@veneziaambiente.it) tel. 041 2501831

Segreteria: tel. 041 2501832