



# COMUNE DI GARZIGLIANA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Vittorio Veneto 1 - C.A.P. 10060 – Tel. 0121 341107 – 0121 541232 Fax 0121 541232

e-mail: protocollo@comune.garzigliana.to.it  
e-mail certificata: garzigliana@cert.ruparpiemonte.it  
www.comune.garzigliana.to.it

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### DELL'AREA SEGRETERIA

**N. 232 DEL 30/11/2023**

---

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RECUPERO  
CARCASSE ANIMALI - CODICE IDENTIFICATIVO CIG:  
ZA63D891B9**

---

L'anno duemilaventitre addì trenta, del mese di novembre nel proprio ufficio.

---

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RECUPERO  
CARCASSE ANIMALI - CODICE IDENTIFICATIVO CIG:  
ZA63D891B9**

---

PREMESSO che:

- il presente atto compete al Responsabile del Servizio ai sensi della deliberazione di G.C. n. 9 del 21/01/2020, con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- con deliberazione del Giunta Comunale n. 38 del 21/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 3 del 10/02/2023 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2023;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 18.11.1997, esecutiva ai sensi di legge, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.11.2002;

RICHIAMATO il disposto della L. 136/2010 e s.m. e i. che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatori, ex art. 11 L. 3/2003 – il Codice Unificato di Progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti, quali controparti in contratti e concessioni di lavori, servizi e forniture;

VISTO il codice identificativo CIG acquisito dall'ufficio: ZA63D891B9;

PRESO atto del visto di conformità alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti, rilasciato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Testo Unico

267/2000 ed al Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTA l'attestazione della regolarità contabile e copertura finanziaria resa dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi di Legge;

DATO ATTO che al soggetto di cui ai capoversi successivi dovrà essere richiesto – ai sensi della norma citata – di rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che essa comporta, sottoscrivendo i medesimi l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto, pena la risoluzione di quest'ultimo in caso contrario da parte del Comune;
- b) comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) avendo notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di soggetti di cui alla precedente lettera c), risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune che la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- e) al fine di consentire la verifica circa l'applicazione della norma summenzionata, trasmettere al Comune copia dei contratti di cui alla lettera c), entro i termini che verranno dati da quest'ultimo;

VISTA la comunicazione ricevuta dalla ditta Green Memory, acclarata al protocollo comunale n. 3759 del 30/11/2023;

RITENUTO opportuno di impegnare e liquidare € 170,80 IVA compresa sul bilancio esercizio 2023 a favore della ditta GREEN MEMORY s.n.c. di Rossetto Luca & C., Via Bibiana n. 10 - 10060 Campiglione Fenile (TO), Part. IVA 11858500017;

## **DETERMINA**

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. DI DARE ATTO che il codice identificativo CIG acquisito dall'ufficio è:  
ZA63D891B9;
3. DI IMPEGNARE E LIQUIDARE, per i motivi in premessa indicati:
  - A. € 100,00 sul bilancio esercizio 2023 capitolo 3660/1;
  - B. € 70,80 sul bilancio esercizio 2023 capitolo 1928/2;
4. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Lidia ALLOA