



# COMUNE DI STRAMBINO

## SERVIZIO TECNICO

|                                                             |                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>DETERMINAZIONE<br/>DEL RESPONSABILE DEL<br/>SERVIZIO</b> | <b>N. 266</b><br><br><b>DATA 26/08/2026</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

**OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA SERVIZIO TECNICO  
- DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI  
SENSI ART. 50 COMMA 1 LETT.B) D. LGS. 36/2023 - CIG:  
BCC8D31123**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visti:

- il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare gli artt. 107, 163, 183 e 191;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 16.12.2025 con il quale si conferisce al Geom. Luciana MELLANO l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, per gli anni 2026 e 2027;
- la deliberazione di Consiglio n. 54 del 16.12.2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 16.12.2025 con la quale è stato approvato il P.E.G. per la gestione anno 2026;
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 31.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 02.12.2025;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 24.12.2024;
- il D.L. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21/06/2022 n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D. Lgs. 31 dicembre 2024 n. 209 "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici";

**Considerato** che si rende necessario l'acquisto di cancelleria varia per il Servizio Tecnico;

**Vista** la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

**Visti** gli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

**Visti** gli articoli 2, co. 3 e 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 02.12.2025;

**Ritenuto** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Dato atto che:**

- dato l’importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all’art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- trattandosi di appalto d’importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione della fornitura in oggetto;
- l’art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Luciana Mellano, il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;
- l’art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l’esito dell’istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all’art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la Ditta MYO SPA con sede legale a Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 – P.IVA e C.F. 03222970406;

**Esaminate** le offerte economiche e le condizioni di vendita sul portale MEPA, è stata individuata come fornitrice della cancelleria la Ditta MYO SPA con sede legale a Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 – P.IVA e C.F. 03222970406, come da Ordine diretto d’acquisto n. 9173718 – Procedura d’acquisto n. 1655098 del 26.08.2026 al prezzo di € 307,91= oltre onere IVA del 22% di € 67,75= per complessivi € 375,66=;

**Considerato** che il presente servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l’ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG n. BCC8D31123;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 6 bis della L. 241/90;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;

**Dato atto** che sulla proposta della presente determinazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000:

- il responsabile del Settore Tecnico per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile del Settore Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

**Ritenuto** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art 107, comma 3 de T.U. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

**Ritenuto** necessario provvedere all'impegno spesa per l'incarico in oggetto;

## **D E T E R M I N A**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il prezzo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

1 - di affidare alla Ditta MYO SPA con sede legale a Poggio Torriana (RN) – Via Santarcangiolese n. 6 – P.IVA e C.F. 03222970406, la fornitura di cancelleria per il Servizio Tecnico per €. 307,91= oltre onere IVA del 22% di € 67,75= per complessivi € 375,66=, come risulta dall'Ordine diretto d'acquisto n. 1655098 – Procedura d'acquisto n. 9173718 del 26.08.2026;

2 – di impegnare la spesa di €. 375,66= sul bilancio dell'esercizio finanziario 2026 al cap. 1087/2 - codice 08.01.1;

3 - di imputare la spesa complessiva di €. 375,66= in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026;

4 - di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

5 - di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Strambino;
- sul portale "Amministrazione Trasparente" in attuazione dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché di adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dagli articoli 37 del D.Lgs. 33/2013 ed 1, co. 32 della Legge 190/2012.

-

6 - la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle norme contenute nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Strambino approvato con deliberazione di G. C. n. 170 del 02.12.2025 e del D.P.R. 62/2013 - Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici entrambi visionabili all'indirizzo: <http://www.comune.strambino.to.it>;

7 - di disporre in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati raccolti sono utilizzati al solo fine dell'espletamento contratto di cui trattasi, con le modalità e le forme previste dal citato Decreto e dal vigente Regolamento dell'Ente sul trattamento dei dati personali. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

8 - di dare atto, infine che in merito all'adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

9 - di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

firmato digitalmente

MELLANO Luciana