



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

DETERMINA NUMERO 622 DEL 05/12/2025

OGGETTO:

ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA PER GLI UFFICI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SU MEPA - IMPEGNO DI SPESA - CIG:B94C1130C7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021 e n. 1 del 06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 23/11/2024 di approvazione del D.U.P.S. 2025/2027 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 21/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 in data 21/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio triennale 2025/2027;
- la deliberazione n. 133 del 31/12/2024, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2025/2027;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RISCONTRATO, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

RITENUTA la necessità di dover provvedere alla fornitura di attrezzatura informatica in dotazione agli uffici comunali, al fine di consentire il corretto svolgimento dell'attività lavorativa;

VISTA la tabella obbligo – facoltà redatta da Consip Spa che rappresenta un quadro della normativa in tema di obblighi e facoltà di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A.; attraverso la tabella è individuabile la normativa da applicare in base alla categoria merceologica a cui appartengono i beni o servizi oggetto di acquisto, alla propria categoria di appartenenza (amministrazione centrale, ente del servizio sanitario nazionale, amministrazione territoriale, etc..) e alla classe di importo;

Che, alla voce “Beni e servizi informatici e di connettività”, per le Amministrazioni territoriali ed in caso di affidamenti sotto soglia comunitaria, è indicato l’obbligo di ricorso al MEPA o altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento);

CONSIDERATO CHE, per gli acquisti sotto le soglie di rilevanza comunitaria come definite dall'art. 14 del D. Lgs. n. 36/2023, da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la possibilità di effettuare un ordine diretto di acquisto, individuando l'Operatore economico al quale affidare la fornitura;

VISTI gli art. 49, comma 6 e l'art.50, comma 1, lett. b) del citato D. Lgs. n. 36/2023 che disciplina le modalità di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia consente il ricorso all'affidamento diretto;

RESO NOTO che sul portale acquistinretepa di Consip Spa l'impresa M2 SISTEMI s.r.l. con sede in Savigliano – piazza Annibale Galateri 9 – P.IVA n. 04087390045, è presente sul mercato elettronico ed ha pubblicato sul catalogo gli articoli richiesti;

VALUTATA economicamente l'offerta e ritenuta la stessa confacente alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO di affidare il servizio e la fornitura in argomento alla M2 SISTEMI s.r.l. con sede in Savigliano – piazza Annibale Galateri 9 – P.IVA n. 04087390045, mediante ordine diretto sul MEPA, provvedendo altresì all'assunzione di impegno di spesa;

ATTESO che dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione dai pubblici appalti di cui agli artt. 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023 s.m.i., vengono rese a Consip S.p.A. in fase di abilitazione del mercato elettronico e rinnovate;

Dato atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): B94C1130C7;

Verificata la regolarità contributiva INAIL_51447633 Data richiesta 01/11/2025 Scadenza validità 01/03/2026;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs 267/2000;
- il D. Lgs 118/2011;
- il D.L. n. 76/2020 conv. L. n. 120/2020 e il D.L. 77/2021 conv. L. n. 108/2011;

DETERMINA

Di richiamare la sopra estesa premessa motivazionale a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) Per le motivazioni in narrativa specificate e qui approvate, ai sensi e per gli effetti del disposto degli artt. 17, comma 2 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, di assumere con il presente atto la determina a contrarre e di affidare Spa l'impresa M2 SISTEMI s.r.l. con sede in Savigliano – piazza Annibale Galateri 9 – P.IVA n. 04087390045 la fornitura come dettagliata nell'ordine diretto di acquisto n. 1356988 e con i seguenti elementi essenziali del contratto:

- oggetto dell'affidamento: attrezzatura informatica
- importo complessivo: € 852,00 + IVA 22% € 187,44, per complessivi € 1.039,44;
- fornitore: Spa l'impresa M2 SISTEMI s.r.l. con sede in Savigliano – piazza Annibale Galateri 9 – P.IVA n. 04087390045;
- scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 mediante ordine diretto n. 1356988;

L'Impresa assume tutti gli obblighi previsti nell'offerta presentata e di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010;



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

- 2) Di dare atto che la spesa di € 1.039,44 fa carico al bilancio esercizio 2025 – scadenza obbligazione giuridica 31/12/2025, al Codice 01.05.2 - Cap. 6170/2/1 “*Acquisto attrezzatura informatica per uffici comunali*”;
- 3) Di dare atto che il rapporto contrattuale verrà perfezionato tramite il sistema Mepa con l'apposizione della firma digitale e trasmissione al fornitore dell'atto di stipula;
- 4) Di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto Responsabile del servizio;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009;
- 7) Di provvedere con ulteriore apposito separato atto alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e all'Impresa affidataria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
GASTALDI MARCO