



**COMUNE DI RIVE**  
Provincia di Vercelli

\* \* \*

**SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE SICUREZZA SUL LAVORO E  
PREVENZIONE INFORTUNI**

\* \* \*

**Copia**

**DETERMINAZIONE N. 3 DEL 12/03/2026**

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE EX ACCORDO STATO-REGIONI DEL 17/04/2025  
– RUOLO DI PREPOSTO – CIG: BAC72809C7.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
E DATORE DI LAVORO EX ART. 2 DEL D.LGS. N. 81/2008**

**VISTI:**

- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento di organizzazione dei servizi comunali;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Il bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 22/12/2025;

**PREMESSO CHE:**

- E' intenzione di questo ente procedere alla formazione del proprio operatore esperto (ex categoria B) con riferimento alla figura del "preposto";
- L'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 prevede che il preposto è "*persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa*";
- L'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 dispone che il datore di lavoro, tra le altre cose, individua il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività previste dall'art. 19 dello stesso decreto;

**CONSIDERATO CHE:**

- Sulla base del disposto dello stesso articolo 19 del D.Lgs. n. 81/2008, il preposto ha specifiche attribuzioni e competenze:
  - "a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;*
  - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
  - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
  - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*

- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37”;

#### **DATO ATTO CHE:**

- L'attuale RSSP del **Comune di Rive**, dott.ssa Lidia Acquadro, c.f. CQDLDI56D68E379O, partita IVA 07126570014, ha presentato un preventivo per l'organizzazione del corso di formazione per preposti (prot. **420** del **10/03/2026**), da gestire con la presenza congiunta di dipendenti di più comuni limitrofi, per il costo di **€ 480,00** a partecipante, oltre contributo al **4%** ed **€ 2,00** per marca bollo, per una spesa complessiva pro capite come segue:

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Spesa del corso  | € 480,00;       |
| Contributo 4%    | € 19,20;        |
| Imposta di bollo | € 2,00;         |
| Totale           | <b>€ 501,20</b> |

#### **RISCONTRATO CHE:**

- Il bilancio di previsione 2026-2028 presenta adeguate coperture alla voce 800/1043.2 – 01.11.1.103, come attestato dal visto di copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

#### **DETERMINA**

Di affidare ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, in modo diretto, l'incarico formativo di cui sopra alla dott.ssa Lidia Acquadro, come sopra identificata, professionista avente i requisiti di competenza e di sensibilità per la disciplina della sicurezza di primo piano, a livello territoriale, anche in considerazione della conoscenza delle dinamiche del personale operante sul territorio vercellese;

Di impegnare la somma di complessivi **€ 501,20** nel bilancio di previsione 2026-2028, alla voce contabile sopra identificata, come attestato dal visto di copertura contabile del Responsabile del servizio finanziario;

Di comunicare la presente determinazione ai lavoratori interessati dalla formazione e al Responsabile del servizio finanziario affinché provveda ai conseguenti pagamenti;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “performance”, sottosezioni di secondo livello “ammontare complessivo dei premi” e “dati relativi ai premi” sul sito Internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di attestare che il Responsabile di questo servizio non presenta conflitti di interesse in merito all'affidamento di cui si tratta;

Di dare atto che la presente determinazione sarà comunicata alla Giunta Comunale, per il tramite del Segretario Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Stefano PRETARI

## **VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA E REGISTRAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa del Bilancio di previsione, nonché la registrazione dell'impegno di spesa alla voce 800/1043.2 – 01.11.1.103.

Rive, lì 12/03/2026

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Domenica Cagliano

=====

### **ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITÀ DEL PROGRAMMA DI PAGAMENTO CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E DI COPERTURA MONETARIA DELLA SPESA**

*Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78 del 1° luglio 2009, convertito dalla Legge n. 102 del 3 agosto 2009, e s.m.i., rilascia il visto di compatibilità monetaria, attestante la compatibilità del programma di pagamento della spesa prevista dal presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

Rive, lì 12/03/2026

☒ **ATTESTAZIONE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio finanziario  
f.to Domenica Cagliano

=====

### **PUBBLICAZIONE**

*Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico sul sito Internet istituzionale dell'Ente [www.comune.rive.vc.it](http://www.comune.rive.vc.it) per giorni 15 consecutivi dalla data sottostante.*

Rive, lì 12/03/2026

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Stefano PRETARI

=====

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

Rive, lì 12/03/2026

Il Segretario Comunale  
dott. Stefano PRETARI