



# COMUNE DI TERRANOVA DEI PASSERINI

*Provincia di Lodi*

## **Determinazione Area Finanziaria**

**n. 29 del 09/05/2026**

*Ufficio Ragioneria*

### **Oggetto**

**ASSEGNAZIONE GESTIONE CENTRO ESTIVO ANNO 2026**

IL RESPONSABILE Area Finanziaria

***Dott. Bertolotti Luca***

## Il Responsabile Area Finanziaria

**PREMESSO** che il Comune di Terranova dei Passerini:

- è abilitato a svolgere le funzioni di Stazione Appaltante nell'ambito dell'affidamento degli incarichi per la prestazione di servizi, lavori e/o forniture, individuata presso la banca dati nazionale dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) con l'identificativo AUSA n. 211437;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 05/12/2025 ha approvato la distribuzione dei servizi assegnati alle aree;

**VISTA** la deliberazione Giunta Comunale n. 36 emanata in data 30/04/2026, con la quale è stato espresso atto di indirizzo per l'organizzazione nella prossima stagione estiva di un centro per bambini e ragazzi in età giovanile, da tenersi presso lo stabile in via Brera;

**VISTE** le autorizzazioni pervenute da parte degli enti gestori con le note pervenute a protocollo n. 2068 del 28/04/2026 e n. 2090 del 29/04/2026;

**CONSIDERATO CHE** con tale atto l'organo politico ha dato mandato per l'individuazione dell'operatore economico da incaricarsi di ogni adempimento di carattere gestionale per la raccolta delle adesioni e l'effettiva gestione di tale attività ricreativa di carattere sociale;

**ATTESO CHE** a norma dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e succ. mod. è possibile procedere ad affidamento diretto del servizio ad operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

**DATO ATTO CHE** allo stato attuale l'Ente non dispone di tale tipologia di elenchi/albi, necessitandosi pertanto di indire specifica manifestazione di interesse affinché eventuali soggetti interessati possano avanzare candidatura alla formulazione di specifica offerta;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 22 del 30/04/2026, con la quale si è disposta l'indizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera B, del D.Lgs. n. 36/2023 e succ. mod. del servizio di gestione di un centro di aggregazione per ragazzi (fascia d'età da 3 a 15 anni) da tenersi nella prossima stagione estiva presso l'edificio sito in via Brera:

- a) si è approvato lo schema di avviso pubblico, esposto in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente, unitamente alla modulistica da utilizzarsi per il deposito di candidature da parte degli interessati;
- b) si sono definiti i criteri di selezione delle candidature, individuando nelle ore 12:00 del giorno 08/05/2026 il termine ultimo per il loro deposito all'indirizzo PEC istituzionale;

**VERIFICATO CHE** allo stato attuale è decorso il termine sopra definito e che risulta pervenuta al protocollo generale dell'Ente esclusivamente la candidatura avanzata in data 07/05/2026 (prot. n. 2229) dalla A.S.D. Associazione Sport Codogno, avente sede legale a Codogno (LO) in Via Bellò n. 13, codice fiscale n. 90502840151;

**ESAMINATA** la suddetta candidatura e la relativa documentazione prodotta a corredo rispetto ai criteri definiti nell'atto di indizione della manifestazione di interesse, ravvisando che il proponente:

- a) ha autocertificato il possesso dei requisiti morali e di carattere generale idonei al fine di addivenire alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, a norma degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) ha dichiarato l'avvenuta organizzazione di analoghi centri di aggregazione a favore dei bambini e giovani nella misura di almeno un centro per ogni annualità dell'ultimo decennio;
- c) ha attestato la capacità di gestione di un centro estivo con presenza in modo continuativo, durante le fasce orarie di svolgimento dell'attività, di:
  - 1 istruttore qualificati ogni 20 bambini di età 6-14 anni;
- d) ha manifestato la volontà di promuovere l'attività del centro estivo per un periodo di 8 settimane, anche non continuative ed in funzione delle effettive iscrizioni ricevute, nell'arco temporale successivo alla conclusione dell'anno scolastico 2025/2026 ed antecedente all'inizio dell'anno scolastico 2026/2027;
- e) ha proposto di implementare le attività obbligatoriamente previste per il centro estivo con la messa a disposizione di una dotazione temporanea;
- f) ha documentato la previsione di tariffe di iscrizione alle attività del centro estivo per una percentuale di incremento ricompresa tra il 10% ed il 30% rispetto alle singole voci definite con deliberazione Giunta Comunale n. 22/2026, comportando a carico dell'Ente l'assunzione dell'onere economico necessario per corrispondere tale differenza a favore dell'operatore;

**VALUTATO**, in funzione della media di iscrizioni e frequenza del centro estivo organizzato dall'Ente nelle ultime tre annualità, che tale valore economico a carico del bilancio di esercizio del Comune di Terranova dei Passerini sia stimabile complessivamente in € 1.500,00;

**ATTESO CHE** il riconoscimento di tale importo sarà oggetto di specifico atto a consuntivo delle attività organizzate, essendo a carico dell'operatore documentare le iscrizioni ricevute, l'effettiva frequenza e le generalità complete dei bambini/ragazzi fruitori;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 nonché l'art. 1 comma 4 del D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, per l'acquisto di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria;
- l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (Legge di Stabilità 2019) così si esprime: *«All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»* elevando da 1.000 a 5.000 euro la soglia al di sopra della quale è obbligatorio rivolgersi al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi;
- l'importo oggetto dell'incarico in trattazione risulta inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non vi è l'obbligo a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**VERIFICATI:**

- l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e succ. mod.;
- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

## **VISTI:**

- il Decreto n. 9 emanato dal Sindaco pro-tempore in data 8 novembre 2022 (e successivi decreti di aggiornamento), con il quale il sottoscritto geom. Matteo Uccellini è individuato quale titolare della posizione organizzativa di responsabilità dell'Area Tecnica comunale;
- lo Statuto del Comune sulle funzioni dei Responsabili;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi sulle competenze dei Responsabili di Area e la forma dei provvedimenti da essi adottati;
- il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

## **DETERMINA**

- 1) ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera B, del D.Lgs. n. 36/2023 e succ. mod. di affidare direttamente alla A.S.D. Associazione Sport Codogno, avente sede legale a Codogno (LO) in Via Bellò n. 13, codice fiscale n. 90502840151, l'incarico per l'espletamento del servizio di gestione di un centro di aggregazione per ragazzi (fascia d'età da 6 a 14 anni) da tenersi nella prossima stagione estiva presso lo stabile comunale sito in via Brera;
- 2) di dare evidenza che il presente affidamento è assunto in funzione delle risultanze della manifestazione di interesse indetta con determinazione Ara finanziaria n. 22/2026 e dello specifico avviso pubblico affisso all'Albo Pretorio dell'Ente in data 30/04/2026;
- 3) di sancire che la A.S.D. Associazione Sport Codogno, così come sopra generalizzata, preliminarmente all'effettivo avvio del servizio è tenuta a depositare segnalazione certificata ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e succ. mod. laddove dovranno essere puntualmente documentati:
  - a) l'offerta formativa proposta, che dovrà obbligatoriamente ricomprendere la presenza
    - del servizio di ristorazione a favore degli iscritti al centro estivo e del personale addetto alla sua gestione, da effettuarsi anche eventualmente avvalendosi di impresa specializzata nel settore;
    - del servizio di pulizia giornaliera degli spazi, ambienti ed attrezzature in dotazione per lo svolgimento del centro estivo, da effettuarsi anche eventualmente avvalendosi di impresa specializzata nel settore;
    - la dotazione di personale qualificato (e dotato di idoneo attestato di abilitazione) per l'assistenza, il primo soccorso ed il pronto intervento a favore degli iscritti che si avvarranno dell'installazione temporanea di una piscina, individuata dall'A.S.D. quale offerta integrativa ed implementativa delle attività di carattere ordinario volte alla socializzazione, formazione, e divertimento dei bambini e ragazzi iscritti;
    - la programmazione del centro estivo per un arco temporale pari ad almeno 8 settimane ricomprese nel periodo successivo alla conclusione dell'anno scolastico 2025/2026 ed antecedente all'inizio dell'anno scolastico 2026/2027;
  - b) il nominativo del coordinatore di riferimento dell'associazione, completo delle relative generalità e di recapito telefonico sempre reperibile durante gli orari di svolgimento dell'attività;
  - c) gli attestati di abilitazione delle persone incaricate quali istruttori qualificati in servizio presso il centro estivo, con relativo mansionario;

- d) le coperture assicurative a garanzia della responsabilità civile verso i soggetti incaricati della gestione del servizio, verso i fruitori e verso eventuali terzi a garanzia dei rischi per danni e/o infortuni e/o danneggiamenti connessi all'espletamento dell'attività formativa e ricreativa promossa, intendendosi sin d'ora sollevato l'Ente concedente da ogni responsabilità diretta o indiretta derivanti dal servizio affidato in gestione;
- 4) di informare che tale segnalazione certificata dovrà essere depositata attraverso la piattaforma informatica "ImpresaInUnGiorno" in uso presso il servizio Sportello Unico Attività Produttive, avente sede presso il capofila Comune di Casalpusterlengo, a norma del D.P.R. n. 160/2010 e succ. mod.;
- 5) di approvare le tariffe da applicarsi per l'iscrizione al centro estivo, in funzione del tariffario proposto in sede di offerta e delle singole voci approvate con deliberazione Giunta Comunale n. 22/2026, come segue:

<b>Bambini residenti</b>	tariffa	di cui a carico della famiglia:	di cui a carico dell'Ente:
primo iscritto full time	65,00 €/settimana	€ 50,00	€ 15,00
per altri/e fratelli/sorelle iscritti nella medesima settimana (full time)	60,00 €/settimana	€ 45,00	€ 15,00
primo iscritto per sola mezza giornata	55,00 €/settimana	€ 45,00	€ 10,00
per altri/e fratelli/sorelle iscritti nella medesima settimana (mezza giornata)	50,00 €/settimana	€ 40,00	€ 10,00

<b>Bambini/ragazzi residenti in altri Comuni:</b>	tariffa	di cui a carico della famiglia:	di cui a carico dell'Ente:
primo iscritto full time	65,00 €/settimana	€ 65,00	€ 0,00
per altri/e fratelli/sorelle iscritti nella medesima settimana	65,00 €/settimana	€ 65,00	€ 0,00
primo iscritto per sola mezza giornata	55,00 €/settimana	€ 55,00	€ 0,00
per altri/e fratelli/sorelle iscritti nella medesima settimana	55,00 €/settimana	€ 55,00	€ 0,00

- 6) di assumere impegno di spesa della somma di € 1.500,00 mediante imputazione al Codice 12.01.1 – Capitolo 1851/99 – del bilancio di esercizio 2026 per la copertura delle spese legate alla gestione in favore dell'A.S.D. Associazione Sport Codogno – CIG: BB96A13003
- 7) di assumere impegno di spesa della somma di € 500,00 mediante imputazione al Codice 12.01.1 – Capitolo 1851/99 – del bilancio di esercizio 2026 per la copertura delle spese legate alle utenze e da rimborsare all'Asilo Infantile di Terranova dei Passerini – CIG: BB96A26FAC
- 8) di incaricare il Settore Servizi Sociali per il disbrigo degli adempimenti di competenza Sociale in ordine all'esecuzione del contratto, alla verifica del servizio espletato ed ogni

atto conseguente per la definizione, a consuntivo, degli oneri economici da riconoscere a favore dell'aggiudicatario;

9) di dare atto che il presente provvedimento:

- produce effetti di pubblicità legale con la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- può essere oggetto di ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR) entro 60 giorni, oppure di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di adozione del provvedimento;

10) di esplicitare che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intende implicitamente espresso il parere favorevole di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e che l'effettiva corresponsione dell'importo impegnato avverrà successivamente all'espletamento del servizio affidato ed al deposito della correlata fatturazione elettronica, nelle forme di legge;

11) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.

Terranova dei Passerini, 09 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato Digitalmente

Dott. Bertolotti Luca