



COMUNE DI NONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA POLIZIA LOCALE

N. 11 DEL 28/01/2026 REGISTRO DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 28/01/2026 (Registro generale)

del Responsabile di Area : SANMARTINO Valentina

OGGETTO: ACQUISTO PICCOLE FORNITURE DALL'OPERATORE ECONOMICO OFFICE PRO SERVICE DI FASOLO CARMELO.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premessa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi:

- del decreto sindacale n° 07 del 31/12/2025 con il quale la sottoscritta Valentina Sanmartino è stata nominata responsabile del Settore Polizia Municipale, Protezione Civile, Segnaletica, Commercio su Aree Pubbliche con le competenze gestionali anche di rilevanza esterna, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 15/12/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028, ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. 118/2011;
- del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2025;

Visto il Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Premesso che per il funzionamento dell'Ufficio del Comando di Polizia Locale è necessario provvedere all'acquisto di articoli e forniture d'ufficio, materiale di cancelleria varia ed altresì di rilegature di fascicoli di medie e grandi dimensioni, materiale tipografico, stampe varie, etc.

Considerato che.

- l'approvvigionamento di tali materiali avviene in modo frequente e per importi contenuti, spesso con carattere d'urgenza, rendendo necessario disporre di un fornitore facilmente reperibile e tempestivo;
- Sul territorio comunale è presente un esercizio commerciale, cartolibreria "Office Pro Service di Fasolo Carmelo", corrente in None, via Scalenghe n. 2 – P.IVA 10428030018 – C.F. FSLCML64C24I747R, che garantisce un'ampia disponibilità immediata dei prodotti richiesti sopra indicati, evitando tempi d'attesa, con evidente beneficio in termini di efficienza amministrativa,

Visti gli articoli:

- - 62 comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, secondo il quale la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente contratto di servizio essendo lo stesso importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto senza la necessità della centrale di committenza e della qualificazione della stazione appaltante *ex artt. 62 e 63 D. Lgs. 36/2023*;
- - 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai

- requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- - 49, comma 6) ai sensi del quale 6): “È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”;
 - - 50 del d.lgs. n. 36/2023, che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Acquisito il CIG riconducibile al presente impegno di spesa nr. **BA2AAD957D**;

Verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della ditta su citata, mediante l’acquisizione del D.U.R.C. prot. INPS_48520951 avente scadenza in data 27/03/2026;

Tutto ciò considerato

DETERMINA

1. Di dare atto che quanto riportato nella premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di procedere all’impegno di spesa ammontante ad **€ 1.000,00** al fine di far fronte all’acquisto dei prodotti sopra descritti, di cui di volta in volta necessiterà l’ufficio del Comando di Polizia Locale, presso la cartolibreria Office Pro Service di **Fasolo Carmelo**, corrente in None, via Scalenghe n. 2 – P.IVA 10428030018 – C.F. FSLCML64C24I747R;
3. Di imputare la somma di **€ 1.000,00** Iva compresa, al **cap. 4420.1 del PEG 2026**.

IL RESPONSABILE DI AREA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
F.to: SANMARTINO Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata per la durata di quindici giorni a decorrere dalla data di affissione all'Albo Pretorio on line di questo Comune..

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

None, li 30/01/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE DI MONTE DR.
PIETRANTONIO**