



# COMUNE DI LENI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Reg. Gen. n° 352 del 31/08/2026

Reg. Sett. n°159 del 31/08/2026

**OGGETTO: Affidamento ed impegno per acquisto blocchetti buoni libri per la scuola Secondaria di primo grado. CIG:BCD1641CA8**

### **Premesso:**

**Che** occorre acquistare blocchetti per l'assegnazione per buoni libri di testo ai studenti della scuola secondaria di primo grado ai sensi della legge n.68 del 07/05/76;

**Che** con L.R. n.1 del 02/01/1979 le funzioni amministrative svolte dalla Regione Siciliana in materia sono state demandate ai Comuni;

**Dato atto** che con la L.R. 57/85 si determinano i nuovi importi del suddetto contributo che ammonta rispettivamente ad €. 61,97 per gli studenti frequentanti le prime classi e ad €. 41,32 per quelli frequentanti le seconde e terze classi;

**Dato atto** che il contributo di che trattasi sarà erogato sotto forma di buono libro, attraverso gli Istituti che ne faranno regolare richiesta, ai genitori degli alunni, che a loro volta consegneranno alla libreria di fiducia presso la quale provvederanno ad acquistare i libri da fatturarsi successivamente al Comune;

**Visto** il preventivo n.P261747 del 26/08/2026 della Typography s.r.l. di Lipari Via Comm. F. Vitale snc C.F.: 03066680830, per un importo di €. 292,80 compreso IVA, per la fornitura di n.2 blocchetti buoni libri, sul cap. 10220/1 del bilancio corrente esercizio;

### **Dato atto**

-che la fornitura da acquisire è di importo inferiore ad €.140.000,00, euro e pertanto si può procedere mediante affidamento diretto senza procedimento di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

che l'acquisto dei beni è d'importo inferiore ai 5.000,00 euro e pertanto è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Atteso** che in base a quanto previsto dall'art. 7 comma 4 del D.L 187/2010 il codice

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Leni. Responsabile Procedimento: Mirabito Gabriella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line. Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

identificativo del servizio (CIG) è obbligatorio ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per ciascun contratto pubblico di lavori, servizi e forniture a prescindere dall'importo e della procedura di affidamento;

**Atteso** che si è proceduto, attraverso il portale ANAC, alla richiesta del relativo codice CIG BCD1641CA8;

**Attestato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. 62/2013, che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, di conviventi, di parenti entro il secondo grado;

**Visto** l'O.A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Vista** la vigente normativa in materia;

### **DETERMINA**

**Di affidare** alla ditta Typography s.r.l. di Lipari, Via Via Comm. F. Vitale snc C.F.: 03066680830, per l'importo di €. 292,80 compreso IVA, per la fornitura di n.2 blocchetti buoni libri per gli studenti della scuola secondaria di primo grado.

**Di impegnare** la somma di €. 292,80 sul titolo 10220/1 del bilancio corrente esercizio.

**Trasmettere** copia del presente provvedimento all'ufficio ragioneria per l'opposizione del visto di regolare contabile attestante la copertura finanziaria.

**Dare atto** che la liquidazione della spesa avverrà a presentazione di regolare fattura.

**Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio del comune.

Leni li 31/08/2026

**Il Responsabile del Settore Amministrativo**  
Gabriella Mirabito