



COMUNE DI ROCCA IMPERIALE

PROVINCIA DI CS

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA: N. 140 DEL REG. SETTORE N. 462 DEL REG.GENERALE DATA: 16/04/2026	OGGETTO: FORNITURA CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA PAPER TOYS DI CECI ANTONIO. CIG: BB47965A72.
---	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e lo svolgimento delle correlate ordinarie attività amministrative, si rende necessario provvedere alla fornitura del materiale di cancelleria e di archiviazione e del materiale vario;

RAVVISATA:

- pertanto, l'urgenza di dover fronteggiare a tale richiesta, è stata contattata la ditta PAPER TOYS di Ceci Antonio con sede in Viale della Libertà, snc – 87040 San Lorenzo Del vallo (CS), C.F./P.IVA: 02745210787, per l'acquisizione di un preventivo di spesa;

VISTO:

- il preventivo di spesa n. 113/PA/2026 del 08.04.2026, accalorato al Prot. dell'Ente in data 09.04.2026 con n. 4451, trasmesso dalla predetta Ditta per la fornitura richiesta dell'importo complessivo di € 2.445,55, di cui € 2.004,55 imponibile ed € 441,00 IVA (22%) come per legge;

VALUTATO il preventivo congruo economicamente;

ACCERTATO CHE:

- la spesa complessiva presunta risulta inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto, si può provvedere all'affidamento diretto alle suddette ditte, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili, nella necessità di acquisire la fornitura quanto prima e di dotare gli uffici comunali del materiale di cui sopra;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (**CIG**): **BB47965A72**;

- ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO:

- il DURC del 09/02/2026, che attesta la regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale della Ditta, rilasciato dall'INAIL/INPS protocollo n. INAIL__52759444 con scadenza di validità il 09/06/2026;
- il Decreto Sindacale n. 458 del 14.01.2026 con il quale il Sindaco ha conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali;
- la Delibera di C.C. n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2026, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027;
- il vigente T.U.E.L. sugli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità, relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

RICHIAMATO il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO:

- dover procedere all'approvazione del suindicato preventivo di spesa e, contestualmente, all'affidamento della relativa fornitura dell'importo complessivo di € 2.445,55, compreso IVA (22%), alla ditta PAPER TOYS di Ceci Antonio con sede in Viale della Libertà, snc – 87040 San Lorenzo Del vallo (CS), C.F./P.IVA: 02745210787;
- dover assumere, pertanto, con il presente atto, una prenotazione di impegno di spesa della somma necessaria di € 2.445,55 su appositi capitoli di bilancio comunale;

VISTI:

- l'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art.192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **DI APPROVARE**, per le suindicate motivazioni, il preventivo di spesa n. 113/PA/2026 del 08.04.2026 relativo alla fornitura di cui sopra, dell'importo complessivo di € 2.445,55 compreso IVA (22%), trasmesso dalla ditta PAPER TOYS di Ceci Antonio con sede in Viale della Libertà, snc – 87040 San Lorenzo Del vallo (CS), C.F./P.IVA: 02745210787;

2. **DI AFFIDARE** alla predetta ditta la fornitura del materiale di cancelleria e materiale vario al costo complessivo di € 2.445,55, di cui € 2.004,55 imponibile ed € 441,00 IVA (22%), come per legge;
3. **DI IMPEGNARE**, pertanto, la somma necessaria di € 2.445,55 alla voce 130/82/1 del bilancio corrente esercizio finanziario 2026 disponibile;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente agli uffici Segreteria, Ragioneria e Albo, per i provvedimenti di competenza;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina va pubblicata all'Albo Pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente

FORTUNATO Romeo