Comune di Traversella

Città Metropolitana di Torino

Via Roma, 1 – 10080 Traversella (TO)
Telefono e Fax 0125 794005
Sito internet: www.comune.traversella.to.it

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N. 68 IN DATA 24/09/2026

OGGETTO :
FORNITURA E ATTIVAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E CONFIGURAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) SEQUOIA + GEOTECSUE + CANONE SPORTELLO SUE ALLA DITTA WIN X PAL SRL. CIG: BD030FE365

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Traversella. Responsabile Procedimento: VIGNA GIONO PERINO Annarita (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Determinazione N. 68 del 24/09/2026

Oggetto: FORNITURA E ATTIVAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE E CONFIGURAZIONE ED ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) SEQUOIA + GEOTECSUE + CANONE SPORTELLO SUE ALLA DITTA WIN X PAL SRL. CIG: BD030FE365

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIOAFFARI GENERALI

PREMESSO che con Delibera di Giunta Comunale n.25 del 19.06.2024, è stata attribuita con decorrenza immediata l'incarico di Responsabile dei Servizi Finanziari e Tecnico alla Sig. Puglisi Marco, Sindaco pro tempore del Comune di Traversella;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale Comunale n. 10 del 24.02.2026 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2026-2028;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO:

- l'art. 5 del D.P.R. n. 380/2001 "*Le Amministrazioni Comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, [……], a costituire un Ufficio denominato sportello unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'Amministrazione e, ove occorra, le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività";*
- il successivo comma 1 bis dell'art. 5 sopra citato - come introdotto dall'art. 13, comma 2, lettera a), legge n. 134 del 2012, poi così sostituito dall'art. 54, comma 2, lett. b), legge n. 221 del 2015 - lo Sportello Unico per l'Edilizia "*costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche Amministrazioni, comunque coinvolte*";
- il successivo comma 4-bis. prevede che "*Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con* ***modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento****, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni. Ai predetti adempimenti si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*".

PREMESSO:

- che lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è lo strumento istituito dal D.P.R. 06 giugno 2001 n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia) con l'obiettivo di offrire agli utenti un unico referente con il quale interloquire per la realizzazione di interventi edilizi, assolvendo nel contempo anche alla funzione informativa per il cittadino che ad essa potrà rivolgersi per ricevere documentazione e chiarimenti in materia di edilizia e urbanistica nonché per il rilascio di certificazioni attestanti le

prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo, comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;

- che, in ragione delle normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi, cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei
- procedimenti, in accordo con le norme del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale" e norme collegate;
- l'articolo 1 della legge n. 124/2015, contenente deleghe al governo per la riforma della P.A., ha stabilito, all'articolo 1, l'obbligo di garantire ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;
- tale normativa introduce, in concreto, il principio del c.d. "*digital first*" ("innanzitutto digitale") nell'ambito del procedimento amministrativo, che consacra uno dei "nuovi diritti" di cittadini ed imprese: il diritto alla digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione, le società pubbliche i gestori di pubblici servizi.

VISTI:

- la Legge 07/08/2012, n. 134, di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., meglio noto come *"Decreto Sviluppo"*, con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);
- il Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, che prevede che lo sportello telematico polifunzionale è lo strumento che attua il Piano di informatizzazione ed è obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni;

RAVVISATA la necessità di adeguarsi alla normativa vigente in materia di presentazione delle pratiche edilizie che prevede l'invio e la gestione telematica delle stesse;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere all'attivazione di uno sportello telematico per l'edilizia;

VISTO il preventivo della ditta Win X PAL S.r.l. con sede in Rivarolo C.se Corso Italia 44 PI.08768760012 arrivata al nostro protocollo n. 1888 del 27.08.2026 per l'attivazione del software "SEQUOIA + MUDE pari ad € 2.800,00 + Iva 22% oppure SEQUOIA + GEOTECSUE + CANONE SPORTELLO SUE pari ad € 5.150,00 + Iva 22%;

RITENUTO, pertanto, idoneo lo strumento digitale predisposto per la gestione dei procedimenti amministrativi propri dello Sportello S.U.E., e consentendo di erogare in uniformità il servizio verso gli utenti, le imprese ed i liberi professionisti;

PRECISATO che l'utilizzo di tale piattaforma digitale è esteso ai procedimenti ordinari in materia di edilizia di cui al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380, derivanti da istanza di cittadini per pratiche di natura prettamente residenziale;

CONSIDERATO le possibilità normative dettate dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO il D.L. 69/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 98/2013, ed in particolare l'art. 31, commi 4 e 5 in materia di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

VISTO l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e gli artt. 94 e seguenti, nonchè l'allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di requisiti degli operatori economici;

VISTI gli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di procedura di aggiudicazione e stipula del contratto;

ACQUISITO per via telematica sull'apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MEPA il Codice identificativo di gara CIG n. BD030FE365 ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Traversella. Responsabile Procedimento: VIGNA GIONO PERINO Annarita (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

DETERMINA

DI RICHIAMARE tutte le premesse ampiamente esposte a far parte integrante del presente atto;

1. di affidare, per i motivi espressi in premessa alla ditta Win X PAL S.r.l. con sede in Rivarolo C.se Corso Italia 44 PI.08768760012 la fornitura del servizio di SEQUOIA + GEOTECSUE + CANONE SPORTELLO SUE pari ad € 5.150,00 + Iva 22%, di cui in premessa;

2. di impegnare sul capitolo 3010/99 cod. bil. 01.02.2sull bilancio di previsione 2026-2028 la somma pari ad € 6.283,00 a favore della ditta Win X PAL S.r.l. con sede in Rivarolo C.se Corso Italia 44 PI.08768760012 la fornitura del servizio di SEQUOIA + GEOTECSUE + CANONE SPORTELLO SUE;

3. Di assegnare al presente lotto il seguente CIG BD030FE365.

4. Di procedere alla pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio del Comune di Traversella per 15 gg consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to PUGLISI Marco

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Traversella. Responsabile Procedimento: VIGNA GIONO PERINO Annarita (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art.147-bis D. Lgs 267/00 e s.m.i.).

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BD030FE365	2026	151	01022	202	7570	3010	99	6.283,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PUGLISI Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito www.comune.traversella.to.it (art. 32 L.69/2009) dal 25/09/2026 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Traversella lì 25/09/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to VIGNA GIONO PERINO Anna Rita

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Traversella, lì 25/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
MALVASO Alessandro
