



# Comune di Casanova Lonati

PROVINCIA DI PAVIA

## DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SETTORE TERRITORIO

N. 1 DEL 09/01/2023

**OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL RUP PER IL PERIODO  
GENNAIO 2023 / GIUGNO 2024**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO

#### VISTI:

- il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
  - o l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
  - o l'art.109, in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;
  - o l'art.183 a disciplina dell'Impegno di spesa;
  - o l'art.184 relativo alla fase della Liquidazione della spesa;
  - o l'art.192 a disciplina delle Determinazioni a contrattare e relative procedure;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l'art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. *“Split payment”*;

**RILEVATO** che occorre provvedere ad incaricare un soggetto che affianchi il Responsabile del Servizio per l'anno 2023 e parte del 2024, fino all'insediamento dell'amministrazione designata dalle elezioni previste per allora, nelle attività connesse allo svolgimento della funzione;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salvo la possibilità di ricorrere alle procedure

ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

**DATO ATTO** che è possibile procedere all'individuazione del contraente mediante il sistema telematico SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale degli Acquisti) messo a disposizione da Regione Lombardia e che tramite detta piattaforma è stato lanciato il procedimento di RDO n. **163754523**;

**VISTO** l'offerta prodotta da **ARCH. PASSERINI MARCELLO** con studio a Pavia in corso Manzoni, 100, PI 01234930092 e depositato presso gli uffici comunali, che propone per quanto sopra riportato l'importo di **€ 716,80** (IVA e contributo previdenziale obbligatorio esclusi) calcolati su base mensile, oltre ad un rimborso forfetario delle spese pari ad **€ 150,00** sempre su base mensile;

**VERIFICATA** la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

**RILEVATO** che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**ACQUISITO** il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse di cui sopra come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.lgs 50/2016, la documentazione ed i capitoli allegati alla Richiesta di Offerta n. **163754523**;
- 3) Di affidare il lavoro/servizio/fornitura di cui in premessa alla ditta **ARCH. PASSERINI MARCELLO** con studio a Pavia in corso Manzoni, 100, PI 01234930092;
- 4) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale lavoro/servizio/fornitura;
- 5) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - **Ragione del debito:** incarico per supporto al RUP gennaio / dicembre 2023;
  - **Somma TOTALE da impegnare:** di **€ 12.713,71** sul cap. **580/3/1** del Bilancio di previsione 2023;
  - **Soggetto creditore:** ditta **ARCH. PASSERINI MARCELLO** con studio a Pavia in corso Manzoni, 100, PI 01234930092;
  - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2023;
  - **Codice CIG.:** Z47396DEA6;
  - **Ragione del debito:** incarico per supporto al RUP gennaio / giugno 2024;

- **Somma TOTALE da impegnare:** di € 6.356,85 sul cap. 580/3/1 del Bilancio di previsione 2024;
  - **Soggetto creditore:** ditta **ARCH. PASSERINI MARCELLO** con studio a Pavia in corso Manzoni, 100, PI 01234930092;
  - **Scadenza obbligazione:** esigibile nel 2024;
  - **Codice CIG.:** Z47396DEA6;
- 6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
- 7) Di dare atto che la ditta ha assunto con apposita dichiarazione depositata agli atti comunali tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, N. 136 modificato dal D.L. 187/2010 inerenti qualunque tipo di rapporto contrattuale o equipollente con l'Ente;
- 8) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 9) Di liquidare le relative fatture elettroniche emesse dalla Ditta appaltatrice previa verifica da parte del Responsabile del Servizio che il lavoro/servizio/fornitura sia stato eseguito a regola d'arte e della regolarità fiscale e contributiva del creditore;
- 10) Di autorizzare il Responsabile del Servizio «Finanziario» dell'Area Finanze e Tributi ad effettuare il pagamento delle fatture, debitamente liquidate dal Responsabile dell'area Tecnica, senza ulteriori atti determinativi.

#### **LA PRESENTE DETERMINAZIONE:**

- Unitamente alla relativa eventuale documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- E' trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario preposto al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, comma aggiunto dall'art. 1 del D.L. 168/2004;
- E' trasmessa alla Giunta Comunale, per conoscenza e per la verifica degli obiettivi di gestione;
- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nel sito informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, per la durata di giorni 15;
- A norma dell'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 N° 241 si rende noto che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del settore.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : Lucato Stefano

## **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto e con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del Decreto Legge n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009).

Casanova Lonati, lì 09/01/2023

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
F.to : Lucato Stefano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio  
Lucato Stefano