



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

DETERMINA NUMERO 103 DEL 24/02/2026

OGGETTO:

**INCARICO PER SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE
RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA DI ARRAMPICATA
IN FRAZIONE ANDONNO - DETERMINA A CONTRARRE/IMPEGNO DI
SPESA - CIG: BA87BFF7D5**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021, e n. 1 dell'06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Richiamato il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Rilevato che ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente alla presente acquisizione essendo la stessa di importo inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, senza la necessità della centrale di committenza e della qualificazione della stazione appaltante ex artt. 62 e 63 del D. Lgs. citato;

Considerato che:

- occorre provvedere ad affidare un incarico di supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per la gestione della parete di arrampicata di Andonno;
- è stato acquisito il preventivo di spesa acclarato al protocollo del comune il 20/02/2026 con il n°001891, per un importo di € 391,00 oltre Cassa Previdenziale al 4% (€ 15,64) e IVA al 22% (€ 89,46) dall'Avv. Eros Morra, con studio in Fossano (12045), Via Monsignor Soracco, 87 - C.F./P.IVA: 03554760045;

Considerato che:

- si tratta di una spesa di modico valore che pertanto come da indicazioni fornite dall'ANAC è possibile un affidamento non procedimentalizzato ad un professionista di fiducia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;
- si rende, dunque, necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 417,90 per l'assistenza ed il supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per la gestione della parete di arrampicata di Andonno, come dettagliati nel preventivo di spesa acquisito;

Verificata:

- l'idoneità tecnica della ditta interpellata nonché la congruità della sua offerta e la regolarità contributiva attestata dalla Cassa Forense di Roma in data 01/08/2024, con nota acquisita agli atti di questo Ufficio Tecnico;
- il rispetto dei criteri di proporzionalità, correttezza, trasparenza, economicità, nonché considerata la ragione di vicinanza e affidabilità del professionista interpellato, condizione fondamentale per garantire un effettivo risparmio, che suggellano l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Dato Atto che:

- alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BA87BFF7D5;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione di spesa;

DETERMINA

1) Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Per le motivazioni in narrativa specificate, ai sensi e per gli effetti del disposto degli artt. 17, comma 2 e 50, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023, di affidare all'Avv. Eros Morra, con studio in Fossano (12045), Via Monsignor Soracco, 87 - C.F./P.IVA: 03554760045 L'INCARICO DI assistenza e supporto all'Ufficio Tecnico Comunale per la gestione della parete di arrampicata di Andonno, come dettagliato nell'offerta registrata al protocollo comunale il 06/12/2024 con il n. 0011838 e con i seguenti elementi essenziali del contratto:

- oggetto dell'affidamento: manutenzione straordinaria e valutazione geologico-tecnica a 10 "monotiri" presenti sulla parete di arrampicata di Andonno;
- importo: € 391,00 oltre Cassa Previdenziale al 4% (€ 15,64) e IVA al 22% (€ 89,46) per complessivi € 496,10;
- ditta/professionista incaricato/esecutore: Avv. Eros Morra, con studio in Fossano (12045), Via Monsignor Soracco, 87 - C.F./P.IVA: 03554760045;
- ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivo;

3) Di dare atto che la spesa suddetta fa carico al bilancio esercizio 2026 – scadenza obbligazione giuridica 31/12/2026, al Codice 06.01.1 "Manutenzione e messa in sicurezza palestra arrampicata" Cap. 2450/5/1, per € 496,10 (di cui IVA per € 89,46);

4) Di dare atto della regolarità contributiva dell'operatore economico attestata dalla Cassa Forense di Roma in data 20/02/2026, con nota acquisita agli atti di questo Ufficio Tecnico;



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

- 5) Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e che tale contratto risulta esente bollo secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 10, del D. Lgs. citato e Allegato I.4;
- 6) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico;
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009;
- 9) Di provvedere con ulteriore apposito separato atto alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 11) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e al professionista affidatario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to : GASTALDI MARCO