



**COMUNE DI VICOLUNGO**  
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI NOVARA

**Copia**

**Determinazione dell'Area Segreteria e Tributi  
n. 39/14 del 04/02/2026**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI PULIZIA DESTINATO ALLA MENSA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI VICOLUNGO - DITTA MONDOFFICE S.R.L. – CIG BA45C27884.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
decreto di nomina n. 6 del 24/06/2024**

VISTA la richiesta di fornitura di materiale di pulizia, pervenuta al protocollo comunale n.446 del 02.02.2026 destinato alla mensa della scuola primaria del Comune di Vicolungo;

VISTI:

- l'art.50 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 mediante affidamento diretto;
- il comma 130 dell'art.1 della L. 30.12.2018 n.145 (legge di Bilancio 2019), con il quale è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27.12.2006 n.296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al mercato elettronico da € 1.000,00 a € 5.000,00;

ATTESO che a tale proposito è stata interpellata la ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara 17, C.F. e P.I. 07491520156, operante nel settore, la quale si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di cui trattasi, come da preventivi acquisiti al prot. n.490 del 04.02.2026 depositato agli atti, al costo complessivo, Iva e spese di trasporto incluse, di € 388,57;

DATO ATTO che l'importo preventivato risulta inferiore alla soglia di € 5.000,00, per la quale sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione e ritenuto, pertanto, di procedere in economia;

CONSIDERATA l'offerta meritevole di accoglimento e ritenuto, pertanto, di affidare alla suindicata ditta l'incarico per la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che è stato acquisito, per via telematica, sull'apposita Piattaforma dei Contratti Pubblici dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) il codice identificativo di gara **CIG n: BA45C27884**;

VISTI:

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Vicolungo. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*



## COMUNE DI VICOLUNGO

REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI NOVARA

- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 107, 151 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il regolamento di contabilità nonché gli altri regolamenti interessati;
- il regolamento per la stipulazione di contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- il Bilancio di Previsione 2026-2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.29 del 17.12.2025;
- Il P.R.O approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.102 del 17.12.2025;

### **D E T E R M I N A**

1. DI AFFIDARE alla ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara 17, C.F. e P.I. 07491520156, la fornitura del materiale di pulizia, come in premessa specificato al servizio mensa, presso la Scuola Primaria del Comune di Vicolungo;
2. DI DARE atto che non sussistono in capo alla sottoscritta responsabile, conflitti di interesse anche solo potenziale che impongano l'astensione;
3. DI TRASMETTERE la presente determinazione, comportando un impegno di spesa, alla Responsabile del Servizio Finanziario per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
4. DI IMPEGNARE la somma di € 388,57 i.c. (imp. € 318,50 + iva € 70,07) al capitolo 4102/1 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 – esercizio finanziario 2026, a favore della ditta Mondoffice s.r.l. con sede in Castelletto Cervo (BI) Via per Gattinara 17, C.F. e P.I. 07491520156;
5. DI DARE ATTO, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 allegato n.4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione verrà a scadere (31.12.2026);
6. CHE LA PRESENTE determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito del Comune di Vicolungo.

Il Responsabile Area Segreteria e Tributi  
Firmato Digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce la firma autografa  
**Pellizzari Lisa**