



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI CASANOVA ELVO

**DETERMINAZIONE  
UFFICIO FINANZIARIO  
REG. GEN N. 108 DEL 18/11/2024  
CIG: B43AE72DCB**

**OGGETTO:**

**Approvazione preventivo per l'autoliquidazione INAIL 2024/2025- Ditta ALMA SpA**

L'anno duemilaventiquattro del mese di novembre del giorno diciotto nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO FINANZIARIO**

**Dato atto** che occorre predisporre ed inviare telematicamente l'autoliquidazione Inail 2024/2025 e pertanto si è chiesto preventivo di spesa alla Ditta Alma Servizi Enti Pubblici che già gestisce attualmente gli stipendi del personale dell'ente;

**Visto** il preventivo della ditta Alma Servizi Enti pubblici pervenuto al nostro comune in data 14/10/2024 di €. 80 ,00 (Iva esclusa) per effettuare detto servizio;

**Considerato** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è ammesso l'affidamento diretto dei lavori anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (articolo 16 comma 4-bis-nuovo comma 68 della Legge di Bilancio 2019)

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, ed individuato nella **ditta Alma Servizio Enti Pubblici** l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla riparazione in oggetto, essendo lo stesso già incaricato per la redazione delle buste paga e delle dichiarazioni fiscali dell'ente;

**Dato atto** che il sottoscritto responsabile del servizio ha effettuato le verifiche necessarie (ai sensi dell'art. 32 c.7) dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta sopra citata. e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa.

**Visto** il preventivo di spesa presentato in data 14/10/2024 di €. 80,00 + Iva 22%;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016);

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate, all’operatore economico **Alma Servizi S.P.A- Via Frabosa 29/b di Villanova Mondovì**;
2. Di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo di euro **80,00 + Iva 22% pari ad Euro 17,60** e così per un totale di **€. 97,60** alla missione **01. Programma 02 Titolo I capit. 250.2.2 – codice 01.03.1 del bilancio pluriennale 2024-26.**

Il Responsabile del Servizio FINANZIARIO  
FIRMATO DIGITALMENTE  
CIROLDI Rag. Donatella