



COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 17/2025

OGGETTO: INCARICO SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSIBILITA' CONTENUTI SITI WEB ISTITUZIONALI E ANTICORRUZIONE. TRIENNIO 2025/2026/2027 - IMPEGNO DI SPESA - CIG. B6D9688687

L'anno DUEMILAVENTICINQUE addì QUATTORDICI del mese di MAGGIO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 14/11/2024 con la quale è stato approvato il DUPS 2025/2027;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 08/01/2025 con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027 e dal quale il sottoscritto risulta affidatario della voce di spesa interessata dal presente provvedimento;

PREMESSO che occorre dotarsi di un pluralità di servizi relativi a quanto in oggetto e così determinati:

➤ Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'Ente:

- per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web in base alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza (ai sensi del dlgs. 33/2013, come novellato dal dlgs 97/2016 e successive deliberazioni ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione) e accessibilità (linee guida siti web, criteri di accessibilità dell'Autorità AGID, criteri ministeriali stabiliti dal sistema di analisi ex Bussola della trasparenza di Magellano PA);
- per l'aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione, propedeutici alla predisposizione di un corretto PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), quali la relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e la griglia degli OIV di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione;
- per la gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario, anche in sezioni extra trasparenza, e su richiesta dell'Ente committente;
- per il recupero o la de-pubblicazione dei documenti (ove sia necessario per il rispetto degli obblighi di storicizzazione imposti dalla normativa sulla trasparenza);
- per l'analisi dell'istituto degli accessi ai documenti (accesso civico semplice, civico generalizzato, accesso agli atti in base alla Legge 241/1990, accesso secondo la normativa privacy in base all'art. 15 del GDPR 2016/679, altre forme di accesso) con analisi e approfondimenti delle singole fattispecie per una loro corretta gestione;
- per il corretto caricamento dei contenuti sul sito in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e alle indicazioni del Garante Privacy italiano in tema di pubblicazione sui siti web istituzionali;
- con adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), con proposta di sostituzioni e modifiche in caso di difformità;
- per il controllo dei contenuti inviati in banche dati (ANAC per invio file XML, OpenBDAP, ARAN-CNEL, PerlaPA, IPA, altre banche dati);
- per la compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità, in base alle Linee guida e successive circolari ANAC ed AGID;
- per l'assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING, come da indicazione del dlgs 24 del 10 marzo 2023 e delle Linee guida ANAC in materia del 12 luglio 2023.

- Attività di formazione generale (nr. 1 sessione di n. 3 ore) in tema di Amministrazione Trasparente, sull’evoluzione normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accessibilità sui siti istituzionali.
- Invio newsletter dedicate in tema di trasparenza e anticorruzione, con spiegazioni e dettagli su come muoversi per ogni singolo adempimento e con promemoria sulle singole scadenze.
- Per quanto riguarda il servizio di assistenza per l’adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe, si ricorda che la nostra proposta economica contiene tutti i passaggi per supportare l’Ente nelle fasi che l’adempimento comporta;

PRESO ATTO che lo svolgimento delle attività deve seguire il seguente schema:

l’attività di servizi proposta verrà svolta da personale specializzato attraverso comunicazioni telefoniche (Help desk telefonico), via mail (invio richieste, comunicazioni o report), con accesso remoto tramite sistema di comunicazione web (goto meeting o desktop remoto) e con accesso tramite password che ci verrà fornita, ove l’accordo riguardi anche il caricamento diretto dei dati sul portale istituzionale dell’Ente.

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modif., recante “Piano straordinario contro le mafie” e di cui alle relative disposizioni interpretative ed attuative contenute nell’art. 6 della legge n. 217/2010, relativamente all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta prestazione di servizio è stato attribuito il Codice Identificativo Gara (CIG) n. B6D9688687;

VISTA l’offerta n. 69/2025 presentata dallo Studio PiGal srl con sede a Grinzane Cavour (CN) in Via Garibaldi, 3/c, C.F. e P.IVA 03919520043 dell’importo di € 900,00 + Iva 22% per un importo complessivo di € 1.098,00 di cui IVA € 198,00, ricevuta al prot.n. 632 del 21/02/2025;

Valutato di affidare il servizio in oggetto alla suddetta società in quanto l’offerta presentata risulta adeguata alle finalità perseguitate dalla stazione appaltante e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto:

sentito il servizio finanziario si è accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’articolo 9 del D.L. 78 del 1/7/2009, convertito con Legge 102/2009;

non è presente alcun conflitto di interessi come previsto dall’Art. n. 6 bis Legge n. 241/1990 così come introdotto dalla Legge n. 190/2012 e s.m.i. tra il personale della stazione appaltante responsabile della gestione della procedura e l’operatore economico al quale è stato richiesto di presentare un’offerta;

l’adozione della presente determinazione compete al Responsabile dell’Area, ai sensi del combinato disposto dell’articolo 107 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e degli articoli 4 – 16 e 17 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

il presente provvedimento è conforme alle norme in materia vigenti, ai sensi dell’articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale con la quale sono stati nominati i responsabili dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale;

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare il suddetto preventivo di spesa pervenuto al protocollo comunale in data 21/02/2025 e registrato al protocollo comunale al n. 632;

3) di prendere atto che il CIG riferito all'esecuzione della prestazione in argomento, è il seguente: B6D9688687;

4) di affidare direttamente ditta PIGAL S.R.L. , con sede a Grinzane Cavour (CN) in Via Garibaldi, 3/c, C.F. e P.IVA 03919520043 il servizio in oggetto, essendo la ditta già affidataria del servizio durante gli scorsi anni e che ha sempre svolto l'incarico affidatogli con puntualità, perizia e serietà, per un importo di € 900,00 oltre iva per un importo complessivo di € 1.098,00 di cui IVA € 198,00 sul Bilancio di Previsione per ciascun esercizio 2025/2026/2027 con impegno pluriennale, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'articolo 17, comma 1-2, del Codice;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice trattandosi di affidamento diretto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza di scambio di lettere tramite posta elettronica certificata;

6) di impegnare la spesa complessiva di € 1.098,00 di cui Iva 22% pari a € 198,00 sul Bilancio di Previsione per ciascun esercizio 2025/2026/2027 con impegno pluriennale come segue:

Bilancio di competenza 2025/2026/2027

			2025	2026	2027
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	02	Segreteria generale			
Titolo	1	Spese correnti			
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi			
Toce/Capitolo/Art.	140/90/1	Spese di manutenzione uffici. Prestazione di servizi	€. 1.098,00	€. 1.098,00	€. 1.098,00
Codice PDC V° liv.	U.1.03.0 2.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.			

7) di attestare, sentito il Servizio Contabilità, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 183, comma 8, del D.lgs.267/2000 e dell'articolo 9 del D.L.78/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui art. 37 forniture beni e servizi del D.lgs. 33/2013 s.m.i.;

9) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'elenco dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti come previsto dal D.lgs. 33/2013;

10) di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento amministrativo;

11) di dare atto, altresì, che la presente determinazione: a) viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza; b) sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art.183, comma 7, D.lgs.267/2000 c) viene pubblicata

all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to CANALE Amelia

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to: CANALE Amelia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.roddi.cn.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/06/2025 al 15/07/2025 al n. del Registro delle pubblicazioni

Roddi, lì 30/06/2025

Il Segretario Comunale
F.to: FRACCHIA Dott.ssa Paola

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.
- Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

le entrate sono state accertate con determina del servizio
n. _____ del _____.-

Roddi, lì 14/05/2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Amelia CANALE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CONTERNO Laura

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

In relazione al disposto dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267 / 18.08.2000;

SI EFFETTUANO

I controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

Gli impegni sono stati registrati sugli interventi indicati nel testo della determina.

Roddi, lì 14/05/2025

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Amelia CANALE

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CONTERNO Laura

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Roddi, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
FRACCHIA Dott.ssa Paola