COMUNE DI TORRE PELLICE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile
SERVIZI GENERALI

Registro Generale n. 337 del 05/10/2026

N. 143 DEL 05/10/2026

Responsabile del Servizio: RE Mauro

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI N. 2 TONER PER STAMPANTI - INFORMATICA SYSTEM S.R.L. - CIG BD251044A2

VISTI:
- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Documento prodotto con sistema automatizzato destinato alla pubblicazione sull'albo pretorio on line. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Torre Pellice.

N. 143 DEL 05/10/2026

Richiamati:

- il provvedimento del Sindaco n. 25 del 18/12/2024 con cui viene conferito al dipendente Mauro Re la qualifica di Responsabile dei Servizi Generali;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 15/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il periodo 2026/2028;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 15.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2026/2027/2028;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 22/12/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 97, 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 3, 16 e 17 del D. Lgs n. 29/93 e successive modificazioni;

Dato atto che nel corso del presente procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del servizio competente e da quanti altri hanno curato l'istruttoria e/o espresso pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

Premesso che si rende necessaria la fornitura di n. 2 toner per stampante destinati all'ufficio turistico del Comune di Torre Pellice;

Accertato che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Dato atto che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti alla luce dell'importo e natura della fornitura;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

Dato atto che:

- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
- a partire dal 1° gennaio 2024, secondo quanto disposto dall'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023, vige l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, certificate secondo le regole tecniche di cui all'art. 26 del medesimo D. Lgs.;

Documento prodotto con sistema automatizzato destinato alla pubblicazione sull'albo pretorio on line. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Torre Pellice.

Vista l'offerta economica pervenuta con prot, n.13478 del 28/09/2026, dall'operatore economico Informatica System S.r.l. per la fornitura di n. 2 toner per stampante con un costo unitario di € 98,00 IVA esclusa, per un totale di € 196,00 IVA esclusa;

Ritenuta detta proposta rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché congrua da un punto di vista economico rispetto all'entità della prestazione di cui trattasi;

Visti:

- il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa", come modificato dal d.lgs. 126/2014, che al comma 1) recita "…. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151…"
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visti:

- il Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi da eseguirsi in economia;
- Il numero di CIG attribuito all'acquisto BD251044A2;
- Verificata la regolarità contributiva: Protocollo NAIL_55984065 scadenza 19/01/2027;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il normale funzionamento delle attività proprie degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 2 toner per stampante;

Dato atto che:

- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, c. 1 del medesimo decreto – prot. di arrivo n. 13512 del 29/09/2026;
- l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che il sottoscritto Mauro Re svolge il ruolo di Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D. Lgs. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento non si richiede la garanzia definitiva;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni indicate nelle premesse, la fornitura di n. 2 toner per stampante alla società Informatica System S.r.l., con sede in Piazzetta del Borgo 1 – 12080 Vicoforte (CN) – P.IVA 01053440044;

2. di individuare i seguenti elementi costitutivi dell'impegno:

Ragione del debito *(descrizione)*	Fornitura di 2 toner per stampante dell'ufficio turistico
CIG	BD251044A2
DURC	NAIL_55984065 scadenza 19/01/2027
Importo	€ 239,12 (di cui IVA € 43,12)
Creditore	Informatica System S.r.l., con sede in Piazzetta del Borgo 1 – 12080 Vicoforte (CN) – P.IVA 01053440044
Esigibilità	2026
Capitolo	8390/40

3. di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di precisare che:
   - il RUP, di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Sig. Mauro Re;
   - l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. di provvedere con separato atto alla liquidazione della fattura dopo verifica della fornitura;
6. di disporre la pubblicazione del presente atto:
   - all'Albo Pretorio on-line del Comune, secondo le disposizioni di Legge;
   - ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013, nella pagina istituzionale del Comune, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
RE Mauro

Documento prodotto con sistema automatizzato destinato alla pubblicazione sull'albo pretorio on line. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Comune di Torre Pellice.