



# COMUNE DI VALDIERI

## Provincia di Cuneo

Copia

### UFFICIO SERVIZIO TECNICO

#### DETERMINA NUMERO 234 DEL 06/05/2026

#### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - 2^ QUADRIMESTRE 2026 - CIG:BB85794A89**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Visti:**

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021 e n. 1 del 06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi

#### **Viste:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**Riscontrato**, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

**Considerata** la complessità ed i rigidi cronoprogrammi previsti per la realizzazione delle varie opere pubbliche da concludersi entro l'anno corrente e stante le molteplici attività che l'Ufficio Tecnico continua a dover assolvere, si valuta di affidare a tecnico esterno qualificato alcune attività tecnico-amministrative a supporto del RUP, finalizzate alla gestione degli affidamenti dei lavori ed alla rendicontazione degli stessi sulle varie piattaforme regionali/ministeriali;

#### **Rilevato che:**

- occorre affidare un incarico professionale per attività di supporto all'Ufficio Tecnico comunale per un periodo di ulteriori mesi 4 con decorrenza da maggio 2026 per una spesa di complessivi 4.200,40;

**Verificata** la disponibilità professionale all'espletamento delle prestazioni professionali di supporto all'Ufficio Tecnico comunale da parte del Geometra Matteo Gavotto, con studio in Via Madonna del Colletto, 29, 12011 Borgo San Dalmazzo – C.F.: GVTMTT88B16D742L – P.IVA: 03321110045;

**Acquisito** il preventivo di spesa in data 04/05/2026 acclarato al protocollo del comune il con il n°0004219, il tutto a firma del geom. Matteo Gavotto;

**Verificata:**

- l'idoneità tecnica del professionista interpellato nonché la congruità della sua offerta e la regolarità contributiva (DURC) attestata dall'ente Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti del 05/05/2026 e acquisita al protocollo comunale con il n°0004251 in data 05/05/2026;
- il rispetto dei criteri di proporzionalità, correttezza, trasparenza, economicità, nonché considerata la ragione di vicinanza, esperienza professionale, fondamentale per garantire un effettivo aiuto di supporto all'Ufficio Tecnico comunale, che suggellano l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1<sup>a</sup> lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Considerato** che:

- le prestazioni tecniche occorrenti sono di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non si incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA gestito da CONSIP S.p.A.;
- si rende, dunque, necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 4.200,40 per affidare l'incarico sopra descritto;

**Precisato** che:

- l'oggetto del contratto è la prestazione di servizi tecnico-amministrativi finalizzati alla gestione degli affidamenti dei lavori pubblici ed alla rendicontazione degli stessi sulle varie piattaforme regionali/ministeriali;
- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è garantire un effettivo aiuto di supporto all'Ufficio Tecnico comunale al fine della realizzazione e conclusione delle varie opere pubbliche previste per l'anno corrente;
- il contratto sarà concluso tramite corrispondenza, che conterrà le seguenti clausole essenziali:
  - luogo: Piazza della Resistenza, 2 (12010) Valdieri;
  - natura: prestazioni professionali di supporto all'Ufficio Tecnico comunale;
  - corrispettivo: € 4.000,38 oltre contributi previdenziali al 5% (€200,02), per complessivi € 4.200,40;
  - pagamento: unico a saldo, da liquidarsi a 30 giorni dalla registrazione all'ufficio protocollo comunale della fattura;

**Dato atto** che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) BB85794A89;

**Visti:**

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o del servizio;

**DETERMINA**

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'espletamento delle prestazioni professionali, in premessa dettagliate, di supporto all'Ufficio Tecnico comunale al Geometra Matteo Gavotto, con studio in Via Madonna del Colletto, 29, 12011 Borgo San Dalmazzo – C.f.: GVTMTT88B16D742L – P.IVA: 03321110045 per una spesa netta complessiva di € 4.000,38, oltre contributi previdenziali al 5% (€ 200,02), per complessivi € 4.200,40, il tutto come da preventivo/offerta del 15/01/2026 acclarato al protocollo n°00004219 del 04/05/2026;



# COMUNE DI VALDIERI

## Provincia di Cuneo

- 3) di dare atto che la spesa complessiva di **€ 4.200,40** fa carico al bilancio anno 2026, come segue:
- Cap.: **580/2/1**
  - Codice 01.06.1 - *Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi*
- 4) di dichiarare quanto segue:
- la spesa sopra impegnata è esigibile nell'anno 2026;
  - ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente;
  - il pagamento della parcella/fattura verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo delle verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e/o fiscale;
- 5) di dare atto che:
- al presente affidamento non si applica il termine dilatorio, trattandosi di contratto effettuato tramite affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1<sup>a</sup> lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
  - ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
  - ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di offerta, il dichiarante decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
  - si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, c. 32 della L. 192/2012;
  - il responsabile del procedimento è individuabile nel geom. Marco Gastaldi in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Valdieri;
  - la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
  - l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per "le valutazioni di competenza dell'Amministrazione", come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
- 6) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 7) di trasmettere la presente determinazione in data odierna, per i provvedimenti di competenza, al Segretario Comunale e in copia al Sig. Sindaco/Giunta Comunale, al Responsabile del

Servizio Finanziario ed al Geometra Matteo Gavotto di Borgo San Dalmazzo;

- 8) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to : GASTALDI MARCO