



COMUNE DI PIETRABRUNA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA
N. 11 DEL 01/09/2025
N. 148 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE ANNO SCOLASTICO 2025-2026 E
ALTRA CANCELLERIA DALLA DITTA MYO S.P.A.-**

Capitolo:1043	Impegno:	Importo: 61,05	CIG: B8183C85CE
---------------	----------	----------------	-----------------

L'anno duemilaventicinque del mese di settembre del giorno uno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, in forza dei quali ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tra i quali in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 2/2025 con il quale la sottoscritta Valeria PIRERO è stata nominata responsabile dell'area amministrativa, attribuendo alla stessa il potere di adottare tutti gli atti amministrativi attinenti al servizio;

Dato atto che a carico del Responsabile del procedimento e del Servizio non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;

Vista la Legge 11 agosto 2011 n. 114, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, art. 23-ter comma 3, come modificato dall'art. 1, comma 501, legge n. 208 del 2015: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1 c. 450 e s.m.i. *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (ora 5000) e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.”*

Dato Atto

- che l'art. 17 c. 1 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- che l'art. 17 c. 2 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- che è stata effettuata una preliminare indagine informale di mercato sulla base del foglio di patti e condizioni per lo svolgimento della fornitura di un nuovo monitor per la postazione da pc fisso dell'ufficio ragioneria di codesto Comune ed è constatato che questa non supera i € 1.000,00 IVA esclusa;
- che è stato richiesto uno specifico preventivo per la fornitura suddetta alla ditta **MYO S.p.a., Via Santarcangiolese, 6 – Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406**, e che questa ha prodotto l'offerta a protocollo 0002960 del 05/08/2025;

Visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 10 gennaio 2024 con il quale sono state pubblicate le “Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro” ed in particolare è stato definito che, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme di approvvigionamento digitali certificate (PAD) per il primo periodo di operatività della digitalizzazione, le stazioni appaltanti possono utilizzare la modalità suppletiva fornita dalla Piattaforma Contratti Pubblici – PCP dell'ANAC che è disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024 poi prorogato;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'anno 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 29/12/2024;

VISTO il DUP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/12/2024;

VISTA la comunicazione dell'Istituto Comprensivo Pastonchi di Riva Ligure, con la quale si comunica il fabbisogno delle cedole librarie necessarie all'acquisto dei libri per il plesso di Pietrabruna, per l'anno scolastico 2025/2026;

VISTA necessità di procedere anche all'acquisto di altro materiale di cancelleria per il raggiungimento dell'importo minimo per poter effettuare l'ordine;

VISTO il preventivo pervenuto dalla **MYO S.p.a., Via Santarcangiolese, 6 – Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406**, di € 50,04, oltre iva al 22%, € 11,08, per complessivi € 61,05;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al relativo impegno di spesa;

RITENUTO pertanto di poter individuare in virtù della competenza ed esperienza dimostrata in precedenza, in occasione di altre forniture svolte con puntualità e precisione a questo Ente, quale soggetto cui affidare la fornitura di materiale di cancelleria – cedole librarie alla **MYO S.p.a., Via Santarcangiolese, 6 – Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406**

DATO ATTO che tramite il portale PCP Anac è stato quindi possibile determinare il CIG B8183C85CE per l'affidamento della fornitura;

VISTO il bilancio dell'esercizio 2025;

VISTA la vigente normativa in merito ed in particolare il D.P.R. 36/2023 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

Che la presente costituisce decisione di contrarre di cui all'art. 17 c. 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023;

Che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 la Responsabile del Servizio è la sottoscritta Valeria Pirero, responsabile dell'area amministrativa;

Che il fine che si intende perseguire è l'affidamento di fornitura materiale di cancelleria;

Che il CIG relativo all'impegno di spesa della fornitura è B8183C85CE;

Di affidare alla ditta, **MYO S.p.a., Via Santarcangiolese, 6 – Poggio Torriana (RN) - P.IVA 03222970406** la fornitura cedole librarie per la scuola e materiale di cancelleria per l'importo di € 50,04 oltre IVA 22% € 11,08, per complessivi € 61,05;

capitolo	art.	imponibile	IVA	CIG	Anno
1043	1	€ 50,04	€ 11,08	B8183C85CE	2025

Di impegnare, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate sul bilancio 2025 sul capitolo 1043;

Attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, 1^a comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 che il programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Dare esecuzione al procedimento di spesa così come disposto con la presente determina;

Trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'imputazione della spesa.

**Il Responsabile del Settore
Valeria Pirero**

CONTROLLO DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'articolo 147 bis D.lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**Il Segretario del Comune
Dott.ssa Monica Di Marco**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 148 del 01/09/2025 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Martina Agaccio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la determina che precede con il numero 148 del 01/09/2025 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, li _____

**Il Responsabile del Servizio Tecnico
Martina Agaccio**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

Pietrabruna, li _____

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

, li _____

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Monica Di Marco**