



## COMUNE DI BELLINO

# 1 **PROGETTO TECNICO ECONOMICO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'ACCERTAMENTO DELLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU), DELLA TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI (TARES) E DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)**

COMUNE DI BELLINO - Bcof 000085T qeT Tà\02\S0TJ\ 47F 2 CT 5 E92C

**Servizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.**  
**Sede legale:** v. Gramsci 28 - 07037 Sorso SS  
[t] 079.350.332 - [f] 079.351.736  
[e] [info@stepservizi.net](mailto:info@stepservizi.net) [w] <http://www.stepservizi.net>  
Partita IVA 02104860909 Capitale soc. € 5.000.000,00 i. v.  
Iscrizione n. 139 Albo Concessionari Riscossione Ministero Economia



## 1. Premessa

La presente proposta è finalizzata a consentire all'Ente di beneficiare di un supporto altamente qualificato nella gestione straordinaria del tributo TARSU, TARES e TARI ovvero di una pluralità di servizi aggiuntivi e complementari in grado di originare un valore aggiuntivo delle prestazioni rese, attraverso la gestione in concessione dell'accertamento delle posizioni contributive che eludono l'entrata.



Nelle pagine che seguono sono descritte le attività proposte.

## 2. Servizi proposti

I servizi proposti da STEP facenti parte del presente progetto sono riconducibili a tutti i procedimenti tecnici realizzati per la gestione dei soggetti passivi della TARSU/TARES/TARI, omnicomprensivi delle attività necessaria a garantire una puntuale gestione informatica delle informazioni di origine e delle relative risultanti, finalizzate ad attuare il recupero delle somme dovute dai soggetti passivi e alle attività connesse alla riscossione straordinaria ed alla rendicontazione.

1

Sintetizzando la presente proposta prevede i seguenti servizi:

- a) Attività di creazione archivi
- b) Attività di gestione in concessione dell'accertamento;

Di seguito si rappresentano nel dettaglio le attività su evidenziate.

## 3. CREAZIONE ARCHIVI

STEP-SRL provvederà ad effettuare, sotto la direzione, il controllo e la collaborazione dell'Ente le seguenti attività relative ai servizi tesi a creare un archivio puntuale TARSU/TARES/TARI:

- a. Acquisizione dell'elenco dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di pagamento ordinari annuali TARSU/TARES/TARI;

- b. Inserimento sul proprio sistema informatico della lista di carico;
- c. Acquisizione periodica dei flussi di incasso;
- d. Riconciliazione dei pagamenti relativi agli avvisi ordinari TARSU/TARES/TARI emessi;
- e. Rendicontazione degli incassi

#### 4. ATTIVITA' IN CONCESSIONE DELL'ACCERTAMENTO

Nel caso in cui l'ente concedente abbia già provveduto all'invio di atti e/o comunicazioni di pagamento all'utenza a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, permanendo lo stato di morosità, **STEP SRL** provvederà ad effettuare, sotto la direzione, il controllo e la collaborazione dell'Ente le seguenti attività:

- a. Acquisizione dell'elenco dei contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli atti TARSU/TARES/TARI emessi dall'Ente e delle relative relate di notifica;
- b. Inserimento sul proprio sistema informatico dei dati acquisiti;
- c. Produzione e stampa degli avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI per omesso o parziale pagamento con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio con allegato bollettino di conto corrente postale intestato all'Ente, con sottoscrizione da parte del Funzionario nominato dalla STEP;
- d. Postalizzazione degli avvisi di accertamento TARSU/TARES/TARI per la notifica;
- e. Acquisizione periodica dei flussi di incasso;
- f. Riconciliazione dei pagamenti relativi agli avvisi ordinari TARSU/TARES/TARI emessi;
- g. Rendicontazione degli incassi.



2

COMUNE DI BETTINO - B10F 000085T 99T T3\02\S0TJ 11F 2 CT 5 E92C

In questo modo gli uffici dell'Ente otterranno un duplice vantaggio. Da un lato la riduzione dei carichi di lavoro, giacché l'attività summenzionata svincola l'Ente da qualsiasi operazione relativa alla gestione della TARSU/TARES/TARI non versata. Dall'altro lato pur non gestendo

direttamente tutte le fasi di lavoro necessarie alla erogazione del servizio, l'Ente mantiene ed esercita comunque le funzioni specifiche di controllo delle varie fasi d'intervento.

## 5. DESCRIZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

L'attività realizzata da STEP parte da un necessario riscontro tra la banca dati implementata nella fase iniziale e gli archivi posti a disposizione dal'Ente, e si basa, in genere, su principi leggermente differenti in quanto, tra gli elementi richiesti per l'individuazione dei locali non è inserito il riferimento catastale essendo stato, da sempre, ritenuto esaustivo il riferimento toponomastico. Per questa ragione il processo di riscontro potrà avvenire, non in capo all'oggetto ma in capo al soggetto, potendosi esaustivamente riscontrare l'oggetto con il solo indirizzo. Ciò significa che, in capo al soggetto, si dovranno relazionare gli oggetti e la loro eventuale differente capacità contributiva dovuta all'utilizzo differenziato dei locali. La relazione tra oggetti e soggetto e l'individuazione dell'elemento superficie sono costruiti all'interno della Banca Dati finale utilizzando opportune procedure informatiche che, attraverso elaborazioni assistite di banche dati Comunali di diversa tipologia e di quelle catastali, individuano ed associano l'oggetto all'utilizzatore e misurano la superficie calpestabile dei locali. L'attività di riscontro, ai fini TARSU, consente di mettere a confronto la posizione contributiva ricostruita, relativa agli oggetti presenti sul territorio Comunale, con le posizioni dichiarate dai contribuenti. Il risultato finale del riscontro sarà l'individuazione delle anomalie tributarie ai fini TARSU. La costruzione della Banca Dati Finale ed il suo riscontro con le informazioni recuperate dal Comune e/o da strutture Esterne permette, di potere individuare quelle posizioni che presentano una anomalia per incompletezza dell'informazione mentre, in una seconda fase, è generatrice di liste di soggetti/oggetti con posizioni tributarie discordanti. L'individuazione e la classificazione, per tipologia di problematica, delle anomalie riconducibili all'incompletezza dell'informazione consentono di affinare, in un periodo di tempo congruente, il grado di completezza della Banca Dati Finale. Le liste di anomalie prodotte, il cui formato e natura potranno essere oggetto di confronto con l'Ufficio Tributi del Comune, saranno analizzate e definite con un'attività puntuale sul dato e sugli archivi, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, al fine di tendere al raggiungimento di un grado di completezza dell'Anagrafe Immobiliare Comunale il più elevato

possibile. Le posizioni tributarie discordanti, individuate e classificate per tipologia (minore versamento del dovuto, rettifica delle caratteristiche oggettive/soggettive dichiarate, omessa dichiarazione di oggetti impositivi), saranno catalogate e inserite in appositi report di stampa al fine di consentire all'Ufficio Tributi di svolgere la propria attività istituzionale di liquidazione ed accertamento dei tributi locali.

### **Gestione del data base planimetrico - TARSU**

Viene mostrato un esempio di calcolo, per una u.i.u., della superficie ai fini TARSU. All'interno di essa devono essere determinate le superfici relative a locali, vani chiusi o chiudibili di qualsiasi tipo ad uso esclusivo e quindi:

- 1) vani principali (camere, sale, cucine, negozi, laboratori, officine, ecc.) e accessori (ingressi, corridoi, ripostigli, bagni, sottoscala, retro negozio, dispense, ecc.), che compongono la u.i.u.;
- 2) verande e logge;
- 3) soffitte o sottotetti accessibili e utilizzabili;
- 4) cantine;
- 5) garage e autorimesse;
- 6) depositi e magazzini;
- 7) locali adibiti a dipendenze anche se interrato o separate rispetto al corpo principale del fabbricato;
- 8) portici e le tettoie al limite dei loro punti di appoggio;
- 9) tutto ciò è semplicemente desumibile dalle planimetrie acquisite a sistema. La ricerca della planimetria desiderata avviene immettendo i dati catastali (in generale, grazie alla correlazione con i dati censuari, è possibile partire dai dati anagrafici ottenendo l'elenco delle u.i.u. in capo al soggetto selezionato, quindi le rispettive planimetrie).

E' quindi possibile, indicando foglio e numero, avere l'elenco di tutte le planimetrie catastali presenti in un determinato immobile, condizionatamente ai filtri impostati per default dalla procedura o impostati dall'utente a seconda delle specifiche esigenze. L'elenco delle unità immobiliari (subalterni) rispondenti agli identificativi immessi, viene visualizzato condizionatamente dall'impostazione dei filtri disponibili (Tutte, Coincidenza identificativo con censuario, Coincidenza identificativo/protoc. con censuario, Coincidenza identif. con censuario e protoc. diverso, Non presente in censuario). Per l'immagine selezionata

COMUNE DI BETTINO - Bcof 000083T qeT Tà\02\S0TJ 4Tf 2 CT 5 E92C

**VServizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.**

**Sede legale:** v. Gramsci 28 - 07037 Sorso SS

[t] 079.350.332 - [f] 079.351.736

[e] [info@stepservizi.net](mailto:info@stepservizi.net) [w] <http://www.stepservizi.net>

Partita IVA 02104860909 Capitale soc. € 5.000.000,00 i. v.

Iscrizione n. 139 Albo Concessionari Riscossione Ministero Economia



nell'applicativo, nei campi opportuni, vengono visualizzate tutte le sue caratteristiche, siano esse catastali o generali tra le quali: categoria catastale, data di presentazione in Catasto e relativo protocollo, n° di planimetrie che compongono la u.i.u. in oggetto, n° della planimetria che si sta visionando, scala di acquisizione dell'immagine, formato di acquisizione, informazioni sulla planimetria, identificativi catastali. Il gestionale fornisce, già prima del calcolo delle aree, l'informazione sull'area presumibile sulla base alla consistenza catastale (dato che si rivela di una certa utilità per verificare la congruenza delle aree determinate).

### **Determinazione delle superfici ai fini TARSU**

Individuata, quindi, la u.i.u., da sottoporre a lavorazione si procede alla determinazione delle superfici da sottoporre a TARSU, sulla base di una singolo vano, selezionando innanzitutto la "classe area" (Il gestionale può gestire sulla singola immagine una molteplicità di classi, corrispondenti a una molteplicità di classi di TARSU. Il calcolo delle superfici dei vani avviene mediante click del mouse sui vertici del poligono che delimita l'area da disegnare. Al termine di tale operazione l'area è stata correttamente determinata. Essa viene automaticamente evidenziata sull'immagine con una retinatura, all'interno della quale è visibile il valore della superficie, espressa in Mq. Misurate tutte le aree, la somma delle superfici (con eventuale distinzione tra le diverse classi ivi presenti) viene salvata in banca dati.

5

Il gestionale visualizza immediatamente tale valore:

- 1) nell'elenco dei subalterni;
- 2) in corrispondenza della classe di retino;
- 3) nell'apposito campo "Area misurata" dove si può avere un riscontro immediato con l'area presunta ricavata, nella modalità precedentemente accennata, dai dati del censuario.

Si è così ottenuto il risultato desiderato: la misurazione semiautomatica della superficie tassabile dell'immobile selezionato, il cui risultato è immediatamente relazionato ai dati censuari. L'insieme di tali informazioni, per il totale delle u.i.u. presenti nelle banche dati censuarie del Comune trattato, costituisce la predetta banca dati delle superfici TARSU delle u.i.u.

COMUNE DI BETTINO - B10F 000083T 90T T3\02\50TJ 1T3F 2 CT 5 E92C

### **Abbinamento unità immobiliare/utilizzatore**

La procedura è stata studiata e realizzata per supportare gli operatori preposti alla costruzione della banca dati ai fini TARSU, nell'attribuzione dell'utilizzatore – ovverosia del

**VServizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.**

**Sede legale:** v. Gramsci 28 - 07037 Sorso SS

[t] 079.350.332 - [f] 079.351.736

[e] [info@stepservizi.net](mailto:info@stepservizi.net) [w] <http://www.stepservizi.net>

Partita IVA 02104860909 Capitale soc. € 5.000.000,00 i. v.

Iscrizione n. 139 Albo Concessionari Riscossione Ministero Economia



contribuente - alle unità immobiliari, nonché dei corretti riferimenti topo-catastali. Ciò avviene mediante la gestione e la correlazione dei seguenti archivi, descritti in precedenza nelle loro peculiarità e/o bonifica in sede di costruzione del Sistema Informativo Territoriale: Censuario catastale; Banca dati/ruolo TARSU; Banca dati ICI; Toponomastica, numerazione civica e accessi (da banca dati comunale); Anagrafe dei residenti; Stradario Comunale. L'interfaccia di gestione degli archivi permette all'operatore di monitorare tutte le informazioni presenti in banca dati funzionali al raggiungimento dello scopo. Viene mostrato un esempio pratico di associazione del contribuente TARSU a una certa u.i.u. Sulla base del censuario urbano si individuano all'interno di ogni singolo foglio catastale, mediante la funzione *Cerca*, le particelle in esso insistenti (la procedura, sulla base del *foglio* impostato, indica il numero totale di particelle e il *range* numerico all'interno del quale ricadono tutti i *mappali*). Nell'esempio appena proposto si può vedere che la prima e l'ultima particella, del foglio impostato 23, sono la 2 e la 497, mentre il filtro è impostato per visualizzare le u.i.u. presenti prescindendo dalla categoria (potendo distinguere tra residenze e altri immobili). La maschera visualizza in automatico l'elenco dei subalterni dell'immobile attualmente selezionato, evidenziandone alcune caratteristiche fondamentali, tra le quali:

- 1) Categoria catastale;
- 2) Consistenza (che fornisce una prima indicazione della superficie);
- 3) Presenza della u.i.u. catasto o soppressa. Selezionando una singola u.i.u. (*subalterno catastale*) il programma visualizza, sulla base di quanto presente in banca dati, i dati toponomastici, il soggetto catastale cui vengono associate le altre u.i.u. ad esso appartenenti (persona fisica o giuridica).

Sulla base del singolo soggetto (proprietario) visualizzato, vengono visualizzate, in corrispondenza, le informazioni presenti sia nella *Anagrafe dei Residenti* che nel *Ruolo TARSU*.

Gli operatori, specializzati in materia tributaria e nel trattamento di tale tipologia di informazioni, possono – già in questa fase – disporre di tutti i supporti informativi necessari all'attribuzione del proprietario alla u.i.u. imputando i *codici TARSU* necessari nei campi opportuni. A seguito della memorizzazione in archivio di un codice TARSU, la procedura indica quante volte lo stesso è stato selezionato. L'esempio proposto rappresenta un caso nel quale la corretta identificazione del proprietario e attribuzione del *codice TARSU* avviene sulla

COMUNE DI BETTINO - Bcof 000083T 90T Tà\02\S0TJ 4Tf 2 CT 5 E920

**VServizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.**

**Sede legale:** v. Gramsci 28 - 07037 Sorso SS

[t] 079.350.332 - [f] 079.351.736

[e] [info@stepservizi.net](mailto:info@stepservizi.net) [w] <http://www.stepservizi.net>

Partita IVA 02104860909 Capitale soc. € 5.000.000,00 i. v.

Iscrizione n. 139 Albo Concessionari Riscossione Ministero Economia





base del censuario catastale, del ruolo TARSU, dell'anagrafe della popolazione. Nel caso ciò non fosse possibile, a causa di ambiguità o anomalie di tali supporti informativi, *Abbinamento u.i.u.* mette a disposizione funzionalità di ricerca avanzate, che consentono una *ricerca manuale dei dati* sulla base di ulteriori archivi gestibili dalla procedura come la banca dati ICI, il catasto elettrico, le attività economiche, lo stradario comunale, la banca dati della numerazione civica rilevata, ecc. Anche in questo caso l'esperienza e la specializzazione degli operatori, unitamente alla possibilità di relazionare e consultare informazioni di numerose banche dati consente di raggiungere risultati quantitativamente e qualitativamente ragguardevoli.

## 6. SERVIZI COMPLEMENTARI

Contestualmente ai servizi summenzionati, STEP offre all'Ente una serie di attività complementari, volte ad arricchire il lavoro di supporto alla gestione con il chiaro obiettivo di assegnare all'Ente un servizio basato sulle reali esigenze.

I predetti servizi complementari comprendono, come accennato, una vasta serie di attività riguardanti diversi ambiti di applicazione, riconducibili in prima analisi alla gestione:



- delle relazioni con il contribuente, con ausilio di uno sportello telefonico ovvero di uno presente direttamente in loco, presso l'Ente, a supporto dell'utenza;
- informatizzazione delle banche dati per le attività connesse alla riscossione e rendicontazione del tributo, con possibilità di accesso web al software di gestione da parte dell'Ente, al fine di garantire la massima trasparenza nella gestione.

• Di seguito si descrivono dettagliatamente i servizi complementari summenzionati.

### SPORTELLO TELEFONICO A SUPPORTO DEL CONTRIBUENTE



**STEP** mette a disposizione dell'Ente e di tutta la platea contributiva, la consolidata esperienza e professionalità dei propri operatori, garantendo all'utenza un valido supporto, tramite numero dedicato al quale sarà possibile rivolgersi per necessità di informazioni circa le corrette modalità di corretto assolvimento del tributo, con materiale affiancamento all'utenza riguardo al calcolo dell'imposta dovuta e alla compilazione del modello di versamento, ovvero qualsivoglia notizia utile in merito. Il predetto servizio sarà opportunamente potenziato nei periodi ricadenti a ridosso delle scadenze di pagamento ovvero in quelli antecedenti alla emissione dei provvedimenti di accertamento.



#### **SPORTELLO PRESSO L'ENTE A SUPPORTO DEL CONTRIBUENTE**

L'attività proposta è finalizzata a garantire all'Ente il conseguimento di un duplice obiettivo. Da un lato fornire un servizio di elevata qualità al contribuente, che potrà beneficiare delle informazioni acquisibili direttamente presso uno sportello locale ai fini del corretto assolvimento del tributo ovvero riguardo le modalità di presentazione delle dichiarazioni di variazione e/o altre notizie. Dall'altro lato l'Ente potrà altresì beneficiare di una considerevole riduzione dei carichi di lavoro dei propri uffici a ridosso delle scadenze di pagamento. Presso lo sportello locale gli operatori della STEP forniscono, **in due giornate di sportello prefissate con l'amministrazione**, assistenza al contribuente per quanto concerne i provvedimenti emessi.



#### **ACCESSO WEB ALL'APPLICATIVO GESTIONALE PER L'ENTE**

COMUNE DI BETTINO - B10F 000083T 90T J3\02\50TJ 43F 2 CT 5 E92C

STEP metterà a disposizione dell'Ente delle credenziali di accesso all'applicativo web gestionale adoperato nell'ambito del presente servizio. L'Ente potrà costantemente monitorare le attività realizzate dalla scrivente ovvero analizzare in tempo reale la corrispondenza dei lavori svolti in funzione della presente proposta.

**VServizi e Tecnologie Enti Pubblici S.r.l.**

**Sede legale:** v. Gramsci 28 - 07037 Sorso SS

[t] 079.350.332 - [f] 079.351.736

[e] [info@stepservizi.net](mailto:info@stepservizi.net) [w] <http://www.stepservizi.net>

Partita IVA 02104860909 Capitale soc. € 5.000.000,00 i. v.

Iscrizione n. 139 Albo Concessionari Riscossione Ministero Economia



## OFFERTA ECONOMICA

Nella tabella che segue si forniscono i parametri di riferimento che sono alla base dell'offerta tecnico - economica proposta a codesta rispettabile Amministrazione:

DESCRIZIONE SERVIZIO	PREZZO A VOI RISERVATO(*)
Gestione ACCERTAMENTO TARSU/TARES/TARI	Aggio del 25,00% sulle somme riscosse + compenso fisso di € 750,00 per ogni annualità verificata
Ore di sportello	1 giornata per ciascuna annualità di imposta verificata (eventuali giornate extra: € 180,00/giornata di 5 h)
Periodo interessato	Anni di imposta 2012/2017
Durata contrattuale	Anni TRE dalla data di affidamento

(\*) Importi al netto di IVA

### SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI A TITOLO GRATUITO

Sportello telefonico dedicato per il contribuente

Fruizione accesso alla procedura gestionale web per l'Ente

Fruizione accesso alla procedura gestionale web per il contribuente

9

**STEP** emetterà fattura, accompagnata da scheda di rendiconto, per le proprie spettanze con cadenza almeno mensile, da attuarsi entro il quindicesimo giorno successivo alla rendicontazione del mese di competenza, con pagamento entro 30 gg. dalla data fattura.

La presente offerta è valida per 30 gg. dalla data di ricezione da parte dell'Ente.

Nel confermarci a disposizione per qualsivoglia necessità, si porgono con l'occasione i migliori saluti.

Step Srl  
Boarino Gabriele