



COMUNE DI CREMOLINO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 9 DEL 25/06/2026

OGGETTO:

Affidamento diretto ad ALMA PAGHE PA STP SRL Adempimenti Centro per l'impiego (Apertura e cessazione rapporto di lavoro).CIG BC2D5BDB0B

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno venticinque nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO TECNICO

Visto il Decreto sindacale n. 3 del 09/06/2026 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente;

Viste le delibere:

- Consiglio Comunale n. 19 del 26.09.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028,
- Consiglio Comunale n. 24 del 23.12.2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP semplificato;
- Consiglio Comunale n. 27 in data 23.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;

Vista la deliberazione della Giunta n. 2 del 13.01.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista l'assunzione del dipendente R.E.;

Viste le dimissioni volontarie agli atti della Sig. R.E.;

Vista gli adempimenti necessari per l'assunzione e la cessazione del contratto;

Vista la necessità pertanto di affidare il servizio ad Alma Paghe PA STP SRL per la comunicazione obbligatoria ONLINE al centro per l'impiego;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Alma Paghe PA STP SRL – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) P.IVA 03909120044 – che prevede un costo annuo pari a € 25,00 oltre IVA di legge e 4% cadauno per il servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego e per la comunicazione di cessazione del contratto;

Che questo ente aderisce al servizio suddetto;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che disciplina l'affidamento in appalto dei contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, stabilendo al comma 1, lett. b) che

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cremolino. Responsabile Procedimento: CORSO Mario (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

all'affidamento di forniture di importo inferiore a 140.000 euro al netto dell'IVA – come nel caso che qui ricorre – si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto I Comunicati Anac adottati, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici; la digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali; la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento; Dato atto che per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000,00 il CIG potrà essere acquisito, oltre che attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata, anche tramite l'interfaccia web messa a disposizione direttamente dall'ANAC tramite la piattaforma contratti pubblici-PCP per il presente appalto di forniture è stato acquisito il seguente codice **CIG BC2D5BDB0B**;

Visto il comunicato del Presidente del 28/06/2025 Che è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza.

Esaminate le caratteristiche tecniche proposte per la gestione del servizio di che trattasi, da parte della suddetta ditta, e ritenute le stesse confacenti alle esigenze dell'ufficio;

Considerato di affidare il servizio alla ditta Alma Paghe PA STP SRL – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) P.IVA 03909120044;

Precisato, pertanto, che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000: • con l'esecuzione del contratto si intende confermare il servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego • il contratto ha ad oggetto servizio di caricamento ed invio della Comunicazione Obbligatoria al centro per l'impiego per il contratto di lavoro del dipendente R.E. (**cpv 79211110-0**);

Accertato che la spesa per l'incarico in esame, trova disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo 1043/1 del bilancio di previsione 2026/2028;

Visto l'articolo 9 del D. L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge 03.08.2009 n. 102, avente titolo "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Considerato quindi che l'impegno di spesa che si andrà a formalizzare con il presente provvedimento di aggiudicazione trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2026/2028, esercizio 2026, in funzione della scadenza dell'obbligazione, secondo le regole contenute nel competente principio contabile della nuova contabilità finanziaria;

Acquisito il visto dal responsabile del servizio finanziario sulla copertura finanziaria e ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 T.U.O.E.L.;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INAIL_54688718, con scadenza di validità prevista per la data del 21.10.2026;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

Di procedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento del servizio di caricamento e invio della Comunicazione Obbligatoria e della cessazione al Centro per l'impiego alla ditta Alma Paghe PA STP SRL – Via Frabosa n.29/b – 12089 Villanova Mondovì (CN) P.IVA 03909120044 per un importo complessivo di € 63,44 (4% e IVA inclusa);

Di impegnare la spesa complessiva al codice di bilancio 1043/1 "Spese per gli uffici" del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, parte corrente;

Di dare atto che il relativo pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura;

Di dichiarare la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti (art. 9 c. 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/2009;

Di prendere atto che è stato verificato che la ditta incaricata è in possesso di idonea Dichiarazione Unica della Regolarità Contributiva (DURC);

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
CORSO MARIO