



# COMUNE DI PIETRABRUNA

PROVINCIA DI IM

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA  
N. 70 DEL 04/09/2025  
N. 154 DEL REGISTRO GENERALE

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA GESTIONE DEGLI OBBLIGHI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PER LE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRIENNIO 2025-2027 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: B81FF44CD8**

L'anno duemilaventicinque del mese di settembre del giorno quattro nel proprio ufficio,

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che

- L'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 (Legge Anticorruzione) attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni l'obbligo di adottare misure idonee alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella propria organizzazione;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Al fine di adempiere correttamente agli obblighi normativi, si rende necessario avvalersi di un servizio di supporto specialistico per la gestione degli adempimenti previsti in materia di Amministrazione Trasparente e Prevenzione della Corruzione;

Considerato che

- È stato individuato quale operatore economico idoneo a svolgere il servizio I.S.E.C S.R.L., con sede in Via S. Francesco 110 – 18018 Taggia, P.IVA 01678980085, che ha presentato offerta per un importo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA di legge per l'intero triennio 2025-2027;
- Per il presente affidamento è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): B81FF44CD8
- È stato verificato che l'operatore economico incaricato risulta in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

- Si rende pertanto necessario assumere l'impegno di spesa triennale a valere sui pertinenti capitoli di bilancio per gli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027;

## SPECIFICHE DEL SERVIZIO:

L'operatore economico svolgerà le seguenti attività:

- Verifica degli adempimenti per "Amministrazione Trasparente";
- Supporto nell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.);
- Aggiornamento o redazione del Codice di Comportamento;
- Supporto al RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) nella:
  - diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento all'interno dell'Ente;
  - attività di monitoraggio annuale sulla sua attuazione;
  - pubblicazione del Codice sul sito istituzionale;
  - comunicazione dei risultati del monitoraggio ad ANAC;
- Verifica della corretta predisposizione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Controllo degli obblighi di pubblicazione e individuazione di eventuali carenze;
- Riformulazione delle informazioni pubblicate in applicazione delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica per la semplificazione del linguaggio delle pubbliche amministrazioni;
- Supporto all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, garantendo completezza, chiarezza e comprensibilità dei contenuti;
- Implementazione dei dati nelle sottosezioni richieste dalla normativa vigente;
- Supporto nella trasmissione dei dati in formato XML all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012;
- Controllo della regolare attuazione dell'accesso civico;
- Assistenza nella nomina del "Responsabile dell'accessibilità e della pubblicazione dei contenuti web";
- Predisposizione degli obiettivi annuali di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 179/2012 e della Delibera ANAC n. 50/2013.

Visti

- La Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- Il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), artt. 107, 183 e 192;
- Il D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Lo Statuto e i regolamenti interni dell'Ente;

## DETERMINA

1. Di affidare all'operatore economico I.S.E.C SRL, con sede legale in Via S.Francesco, 110 – Taggia – 18018 C.F./P.IVA , il servizio di supporto specialistico per la gestione degli obblighi di Amministrazione Trasparente e per le attività di prevenzione della corruzione per il triennio 2025-2027, come specificato in premessa.
2. Di approvare il compenso complessivo di € 3.000,00 oltre IVA di legge, così ripartito:

Anno	Importo imponibile	IVA 22%	Totale annuo
2025	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
2026	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
2027	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Totale	€ 3.000,00	€ 660,00	€ 3.660,00

3. Di impegnare la spesa complessiva di € 3.660,00 IVA inclusa sui pertinenti capitoli di bilancio degli esercizi 2025, 2026 e 2027.
4. Di dare atto che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG: B81FF44CD8
5. Di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato mediante acquisizione di DURC regolare.
6. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con la regolare registrazione dell'impegno di spesa e la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
7. Di trasmettere copia della presente determina al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti contabili.

**Il Responsabile del Settore  
Rag. Martina Agaccio**

**CONTROLLO DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'articolo 147 bis D.lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario del Comune  
Dott.ssa Monica Di Marco

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 154 del 04/09/2025 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Martina Agaccio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Vista la determina che precede con il numero 154 del 04/09/2025 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Pietrabruna, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
**Martina Agaccio**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Pietrabruna, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Monica Di Marco**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

, lì \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Monica Di Marco**