



Spett.le Comune di VALGIOIE  
Signor Sindaco Claudio Grossi  
*Cortese attenzione Ufficio Tributi*

IMPERIA 12/11/ 2024 Inviata a mezzo e-mail

## PRESENTAZIONE

La **CHECK PRO** si pone come interlocutore per piccoli e medi Comuni, il nostro obiettivo e valore aggiunto è quello di impostare con l'ente una collaborazione perfettamente su misura in base alle esigenze specifiche del Vostro comune, concordando con Voi ogni singolo aspetto gestionale ed operativo. Con il nuovo regolamento dell'Albo dei Concessionari, la normativa obbliga tutti coloro che svolgono anche l'attività di Supporto ai Tributi di adeguare i requisiti della società e di iscriversi all'Albo.

## La CHECK.PRO è iscritta all'Albo al n. 264

## MEPA CPV 79940000-5 SERVIZI DI ORGANISMI DI RISCOSSIONE

Si ricorda che con il nuovo **Dlgs 36/2023** attraverso l'affidamento diretto, il Comune per importi sottosoglia, può affidare il servizio, **senza la necessità di indire una gara d'appalto** e senza la necessità di consultare gli operatori economici

## La Check Pro ha una sede operativa ad Imperia in Piazza San Francesco 7/2

### **Personale impiegato per la gestione del servizio**

Premesso che tutto il personale impiegato nell'espletamento dei servizi tributari è personale con esperienza e che quindi è stato ed è tuttora impiegato su servizi analoghi in altri comuni, gli operatori che verranno impiegati sono operatori specializzati per tributo e per tipologia di procedura.

### Le qualifiche curriculari:

- una persona laureata in Giurisprudenza.
- una persona laureata in Scienze Politiche.
- una persona diplomata in Ragioneria.
- Una persona laureata in Informatica

### In caso di contezioso per controdeduzioni e assistenza in commissione tributaria

- una persona Iscritta all'Albo dei Commercialisti.

### La Check Pro ha tra i suoi dipendenti

- due Funzionari Accertatori delle Entrate Locali (legge 296/2006)

**Se il Comune volesse procedere alle verifiche delle aree fabbricabili**

- una persona iscritto all'albo degli architetti ed esperto in perizie e catasto.
- una persona esperta in GIS per la gestione cartografica del territorio (PGT, database topografico, analisi territoriali, incroci su varie banche dati territoriali)

**Certificazioni di qualità**

- La nostra cooperativa possiede la certificazione ISO 9001 e ISO/IEC 27001 per la fornitura di servizi per la gestione tributaria e delle entrate della pubblica amministrazione.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO - COSTRUZIONE - BONIFICA BANCA DATI IMU TARI**

La Check Pro servizi si attiverà per la costruzione e/o la bonifica della banca dati del Comune.

Il servizio verrà svolto, a seconda delle necessità presso la Sede Comunale e/o in desktop remoto. Verrà effettuato utilizzando il software in dotazione del Comune SISCOM PIRANHA

Le banche dati rimarranno SEMPRE presso il Comune.

Nello specifico l'attività prevede:

- Gestione anagrafica dei contribuenti IMU/TARI con allineamento delle posizioni all'anagrafe comunale e verifica tramite accesso autorizzato all'anagrafe tributaria (SIATEL).
- Gestione catastale dei contribuenti IMU/TARI con allineamento delle posizioni all'Agenzia del Territorio e verifica tramite accesso autorizzato al portale SISTER.
- Gestione delle variazioni anagrafiche e d'imposta.
- Gestione delle richieste di rimborso.
- Gestione delle dichiarazioni IMU/TARI
- Acquisizione e gestione dello storico dei versamenti IMU/TARI
- Allineamento delle posizioni relativamente alla quota di competenza del Comune.
- Allineamento delle posizioni relativamente alla quota di competenza dell'Erario.
- Predisposizione dei file di riepilogo con possibilità di creazione di report utili ad un'eventuale attività informativa con annessa possibilità di generazione dei modelli di versamento.
- Predisposizione dei report riguardanti i flussi d'imposta, in formati utili alla trasmissione agli Enti di competenza.
- Attività di sintesi e di statistica utili all'amministrazione comunale per effettuare proiezioni sugli anni futuri.
- Gestione della banca dati bonificata derivante dalla prima fase di emissione degli accertamenti, acquisizione dei versamenti informatizzati effettuati eventualmente alla Tesoreria Comunale e/o C.C.P.. Rendicontazione dei versamenti dalla Tesoreria Comunale e/o C.C.P.

- Acquisizione dei flussi informatici relativi ai versamenti eseguiti a mezzo F24.
- Rendicontazione con allineamento delle posizioni contributive dal portale SIATEL.
- Allineamento dei versamenti contribuenti.
- Incroci dei dati del Catasto Urbano con contribuenti, versamenti e unità immobiliari.
- Verifica della congruità dell'imposta effettivamente pagata dei fabbricati dichiarati, verifica dei fabbricati non dichiarati, delle aree fabbricabili non dichiarate e controllo sui fabbricati ex rurali accatastati.
- Collaborazione con l'ufficio per la predisposizione di relativi atti di accertamento e liquidazione.
- Elaborazione e predisposizione di relativi questionari ai contribuenti per richiesta dati.
- Preparazione e stampa di solleciti per chi non paga gli atti.

#### FRONT – OFFICE IN COMUNE

La Check Pro svolgerà l'attività di front-office presso la sede comunale. Dopo aver concordato date e orari con i Responsabili del Comune, verranno svolte delle giornate di sportello della durata di circa quattro ore. In quell'occasione ci sarà la possibilità di interagire, fornire e ricevere informazioni. Verrà inoltre offerta assistenza telefonica, dando la possibilità di ricevere informazioni parlando direttamente con il personale della Check Pro. Tutte le comunicazioni verranno tracciate e rese disponibili in consultazione anche al responsabile del Servizio del comune, con cui si concorderanno anche le linee interpretative e di azione. È prevista inoltre un'attività di relazione costante all'Amministrazione comunale sull'esito degli atti. La Check Pro caricherà i pagamenti, gli atti di contestazione e rendicherà a cadenza mensile:

#### PROPOSTA ECONOMICA a rischio zero per l'Ente

1) Tutti gli incassi verranno effettuati sul modello F24, la rendicontazione degli atti pagati verrà effettuata in seguito dello scarico dei flussi dell'Agenzia delle Entrate, tramite il Siatel e importati sul programma di gestione dell'ente.

2) L'ente, pagherà il 25% IMU/TARI annualità non scadute fino al 2023 (oltre IVA di legge) **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE SULLE SOMME EFFETTIVAMENTE INCASSATE**

La fatturazione avverrà solo in seguito della realizzazione degli effettivi incassi da parte del Comune a seguito del pagamento dell'accertamento notificato, del sollecito dell'atto e/o dell'atto incassato a seguito invio a ruolo o ad ingiunzione.

**Per informazioni Tecniche IMU**

**Rag.ra Raffaella Trucchi**

**cell. 349-4447993**

**Per informazioni Tecniche TARI**

**Dott.ssa Laura Strafforello**

**cell. 329-4115272**

**Per informazioni Canone Unico**

**Dott. Alessandro Falcia**

**cell. 348-2238076**

**Cordiali Saluti**  
**Dott. Alessandro Falcia**