



COMUNE DI MONGARDINO

Provincia di ASTI

Largo Municipio n.1 – 14040 Mongardino (At) – Tel. 0141/291226 – Fax 0141/291442
PEC: comune.mongardino.at@cert.legalmail.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 5 IN DATA 02/03/2022

OGGETTO:	GIORNATA ECOLOGICA DI PULIZIA DEL TERRITORIO "PULIAMO INSIEME" EDIZIONE 2022 - PROVVEDIMENTI.
----------	---

Visto il Provvedimento Sindacale n. 3 del 12.01.2022 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Dato atto che l'iniziativa "Puliamo Insieme" viene organizzata dalla Provincia di Asti e prevede l'adesione dei singoli Comuni interessati;

Premesso che si rende necessario fornire ai volontari apposite pinzette raccogli oggetti ed organizzare un piccolo rinfresco al termine della mattinata lavorativa nell'ambito della manifestazione in oggetto;

Richiamato il codice dei Contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;

Richiamato nello specifico l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

Dato atto che tali interventi rientrano tra quelli eseguibili ai sensi del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto;

Considerato che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ora ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, di affidare:

- La fornitura di n.15 pinzette raccogli oggetti in alluminio e n.60 rotoli sacchi nylon trasparenti alla ditta DIMA con sede in Asti, corso Torino 259/261 per un importo di Euro 574,35 + IVA cod. CIG ZE636013C7;
- La fornitura di generi alimentari per il rinfresco per i volontari alla ditta PANIFICIO PENNA SRL con sede in Mongardino Via Marconi 3 per un importo di Euro 85,00 + IVA cod. CIG ZAE3601364 ;

Visti i preventivi forniti dalle precedenti ditte interpellate al riguardo;

Considerate le offerte congrue rispetto alle necessità e agli obiettivi di questa amministrazione e alle caratteristiche delle forniture oggetto di preventivo;

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: coinvolgere volontari, in particolare giovani in età scolastica, ed associazioni presenti sul territorio in una giornata ecologica di pulizia dei fossi e delle strade comunali, nell'ambito della campagna "puliamo insieme" della provincia di Asti prevista per il giorno 26 marzo 2022;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta d'offerta e nel preventivo agli atti;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la fornitura da affidare è finanziata sul capitolo 130.8.1 cod. 1.02.1.103 "Spese per manifestazioni" del Bilancio dell'esercizio in corso;

Considerato che le sopracitate ditte, in riferimento alla Legge n. 136/2010, saranno obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo,

nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrice di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Richiamati gli effetti di cui al DLgs n. 196/2003 e Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti e/o curriculum vitae;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare :

- La fornitura di n.15 pinzette raccogli oggetti in alluminio e n.60 rotoli sacchi nylon trasparenti alla ditta DIMA con sede in Asti, corso Torino 259/261 per un importo di Euro 574,35 + IVA;
- La fornitura di generi alimentari per il rinfresco per i volontari alla ditta PANIFICIO PENNA SRL con sede in Mongardino Via Marconi 3 per un importo di Euro 85,00 + IVA;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile Servizio Amministrativo, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di procedere ad affidare:
 - La fornitura di n.15 pinzette raccogli oggetti in alluminio e n.60 rotoli sacchi nylon trasparenti alla ditta DIMA con sede in Asti, corso Torino 259/261 per un importo di Euro 574,35 + IVA cod. CIG ZE636013C7;
 - La fornitura di generi alimentari per il rinfresco per i volontari alla ditta PANIFICIO PENNA SRL con sede in Mongardino Via Marconi 3 per un importo di Euro 85,00 + IVA cod. CIG ZAE3601364 ;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 796,32 IVA inclusa al cap. 130.8.1 cod. 1.02.1.103 "spese per manifestazioni" bilancio 2022/2024;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura materiale ad uso dei volontari e di generi alimentari per la realizzazione di un piccolo rinfresco al termine della manifestazione "Puliamo Insieme" edizione 2021;
 - b) la forma del contratto è lo scambio di lettere commerciali;
 - c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel Preventivo; oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:
 - d) in caso di convenzioni Consip attivate successivamente, per beni o servizi comparabili, qualora la prestazione sia ancora in corso di esecuzione, l'Amministrazione si riserva di procedere al recesso dal presente affidamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, nel caso in cui i parametri delle stesse risultino migliorativi e l'affidatario non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999;
 - e) l'aggiudicatario si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 36/2010;
- 5) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

- 6) Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura;
- 7) Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria;

Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, nell'ambito della sezione amministrazione trasparente i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 33/2013;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to: Gianpiero Ollino

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE.

MONGARDINO, LI 20/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Alfredo Monti