

SCHEMA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

(CIG: _____);

Schema del disciplinare d'incarico per il Completamento delle attività nell'ambito dell'estensione del PAT: aggiornamento delle tavole della matrice agronomico-naturalistica; integrazione/aggiornamento del Rapporto Ambientale Preliminare; Redazione del Rapporto Ambientale VAS, della Sintesi non Tecnica, Tavola degli interventi di miglioramento ambientale; Valutazione di Incidenza Ambientale mediante Screening I livello del Comune di VESCOVANA ai sensi della LEGGE REGIONALE n. 12 del 27 maggio 2024 e del D.Lgs. 152/2006;

L'anno duemila ventisei, il giorno _____ del mese di _____

TRA

- 1) _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la
qualifica presso _____, il quale interviene al
presente atto quale
_____ autorizzato in quanto _____;

E

- 2) _____ di seguito più brevemente denominato incaricato;

Le parti anzidette, mediante la presente scrittura privata da valere e tenere alla pari di un pubblico strumento, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Conferimento e oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà procedere alla redazione degli elaborati e all'espletamento delle attività necessarie per la valutazione ambientale strategica, la valutazione d'incidenza in riferimenti meglio espressi all'art. 3 del disciplinare di gara.

Gli elaborati che costituiscono il Completamento delle attività nell'ambito dell'estensione del PAT devono essere, nelle varie fasi del procedimento, i seguenti:

A) Fase preliminare:

- predisposizione del documento preliminare di definizione dei contenuti del rapporto ambientale contenente:
 - o le indicazioni necessarie inerenti, relativamente ai possibili effetti ambientali significativi della sua attuazione;
 - o b) i criteri per l'impostazione del rapporto ambientale;

B) Fase di adozione:

- predisposizione del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica del Rapporto Ambientale;
- analisi di coerenza interna ed esterna delle previsioni;
- valutazione degli effetti attesi a livello paesaggistico, territoriale, economico e sociale;

C) Fase di controdeduzione alle osservazioni:

- esame delle osservazioni e redazione delle controdeduzioni relative alle Valutazioni e conseguente aggiornamento degli elaborati a seguito delle determinazioni finali da parte del Consiglio comunale;

D) Fase di approvazione

- aggiornamento degli elaborati a seguito delle valutazioni e prescrizioni della conferenza paesaggistica

Per quanto non menzionato si fa riferimento alla documentazione prevista dalla vigente normativa per il governo del territorio (nazionale, regionale, provinciale e comunale).

Art. 2 - Contenuti delle prestazioni professionali richieste

L'incaricato dovrà:

- fornire al Comune di VESCOVANA tutti gli elaborati necessari all'effettuazione delle valutazioni e analisi di cui al precedente art. 1 e coordinare gli elaborati stessi con le disposizioni e previsioni che saranno contenute nel quadro conoscitivo e progettuale del nuovo piano strutturale, negli strumenti di governo del territorio di livello sovraordinato o di settore, attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché con tutte le disposizioni regionali rilevanti la materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso.
- rendersi disponibile ad intervenire, su invito, alle attività di comunicazione e partecipazione che si renderanno necessarie.
- mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi al Comune di VESCOVANA e averne ottenuto il consenso scritto.
- impegnarsi ad essere presente presso gli uffici del Servizio Pianificazione del territorio, per il tempo necessario, al fine di aggiornare il Comune di VESCOVANA sullo stato di attuazione dell'incarico, per prendere visione ed elaborare i documenti agli atti del Comune, per gli incontri con gli amministratori ed altri soggetti.

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione VENETO e compatibile con i supporti in possesso dal Comune di VESCOVANA.

Le relazioni, le analisi e le prescrizioni normative dovranno essere redatte su supporto informatico in "file" formato word.

Gli elaborati cartografici dovranno essere redatti in ambiente ArcGis, Autocad o compatibili (il supporto digitalizzato dovrà essere comprensivo dei files di progetto e di relativa legenda

Tutto il materiale delle Valutazioni dovrà essere fornito anche in formato non modificabile (pdf/A-1b), per la distribuzione e consultazione da parte degli utenti e della cittadinanza.

Gli elaborati tecnici di cui sopra dovranno essere consegnati in due copie su supporto cartaceo firmate in originale ed una copia su supporto magnetico con spese a carico del professionista incaricato.

I tecnici o gli organi tecnici di cui dovrà avvalersi l'incaricato saranno a suo totale carico.

Art. 3 - Modalità di espletamento dell'incarico

L'incaricato si impegna a svolgere le prestazioni professionali in stretto contatto con gli uffici tecnici comunali e con i funzionari responsabili dei servizi interessati, operando per trovare con il Comune di VESCOVANA, con eventuali soggetti privati e con eventuali Enti e/o soggetti istituzionali, i rapporti necessari per realizzare i migliori livelli di complementarietà tra i diversi interventi che i soggetti di cui sopra proporranno nel corso del procedimento e per individuare gli apporti di ciascun soggetto proponente alla sua definizione.

Il Comune di VESCOVANA si impegna e a fornire all'incaricato:

- il supporto per l'organizzazione di incontri con uffici, soggetti privati, Enti e società erogatrici di servizi, l'invio di atti e comunicazioni varie per quanto ritenuto necessario ai fini di una organizzazione partecipata
- la fornitura dei dati in possesso del Comune di VESCOVANA e della cartografia di base necessaria, per permettere il corretto espletamento dell'incarico;
- gli elaborati del piano strutturale e del regolamento urbanistico vigenti che si rendono necessari, ivi comprese le indagini idrogeologiche e sismiche di cui all'attualità il Comune di VESCOVANA dispone quale elemento conoscitivo;
- gli elaborati conoscitivi e progettuali del nuovo piano strutturale, ivi comprese le indagini idrogeologiche e sismiche, al momento in cui saranno completati.

Si conviene fra le parti che il professionista, per le elaborazioni tecniche, grafiche e di quant'altro afferente alla tematica, sotto la sua responsabilità, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia rientranti nei compensi previsti dal successivo art.4.

Art. 4 -Tempi e onorari per l'espletamento dell'incarico

L'incaricato è tenuto ad espletare la prestazione professionale, con i contenuti definiti negli articoli 1 e 2, in accordo con gli uffici comunali preposti e per la durata temporale complessiva avente come termine l'esito conclusivo della formazione del nuovo PAT COMUNALE.

L'importo previsto per lo svolgimento dell'incarico professionale, ammonta complessivamente a **13.700,00 €** (tredicimila settecento euro), oltre al (4%). degli oneri previdenziali

è di seguito esplicitato nelle fasi:

1. asseverazione VAS e VIncA richieste nell'ambito degli adeguamenti del PRG vigente alle normative regionali (luglio-agosto 2023) importo **1.200,00€**
2. aggiornamento delle tavole della matrice agronomico-naturalistica; Tavole e relazione agronomica con nuovi dati SISP 2021 **importo 3.800,00€**
 - a. Tavole e relazione agronomica con nuovi dati SISP 2025
 - b. Carta dell'Integrità del territorio (nuova tavola non prevista inizialmente)
3. Redazione del Rapporto Ambientale VAS, e Sintesi non Tecnica,
4. Tavola degli interventi di miglioramento ambientale **importo 5.500,00€**
5. Valutazione di Incidenza Ambientale mediante Screening I livello e relativa tavola. **importo 3.200,00€**

Entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, salvo proroghe motivate da parte del Responsabile del Settore Tecnico, dovranno essere prodotti gli elaborati necessari per l'adozione del nuovo PAT da parte del Comune di VESCOVANA

Successivamente all'adozione sarà cura del Comune di VESCOVANA trasmettere all'incaricato copia dei contributi/osservazioni pervenuti sul piano per le opportune valutazioni e per le eventuali conseguenti modifiche ed integrazioni da apportare per la definitiva approvazione da parte del Comune di VESCOVANA

Il tempo complessivo SOMMATORIA DEI PUNTI 3,4,5, ARTICOLO 4 per l'espletamento dell'incarico è valutato in **6 MESI** dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Tempi maggiori possono determinarsi in ragione delle esigenze connesse alla formazione dello

strumento. In ogni caso l'incaricato s'impegna a fornire i propri servizi fino alla definitiva approvazione del piano.

L'incaricato provvederà ad integrare gli elaborati conclusivi entro i trenta giorni successivi all'esito delle controdeduzioni alle osservazioni, ai fini dell'approvazione definitiva del PAT da parte del Consiglio comunale.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il compenso all'incaricato per l'insieme delle prestazioni professionali elencate negli articoli 1 e 2, sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura.

Tale compenso sarà corrisposto per fasi di lavoro, previa verifica degli uffici comunali secondo le seguenti modalità:

I punti 1 e 2 (Art. 4 -Tempi e onorari per l'espletamento dell'incarico) dell'elenco attività fatturabili successivamente alla consegna della determinazione del Settore Servizi Tecnici.

I punti 3 e 4 e 5 (Art. 4 -Tempi e onorari per l'espletamento dell'incarico) emissione fattura nella seguente modalità

- a. **80%** alla consegna degli elaborati di cui alla determinazione del Settore Servizi Tecnici
- b. **20%** subordinati all'ottenimento del parere, e comunque non oltre 6 mesi dalla data di consegna degli elaborati.

Art. 6 - Penali e controversie

Il mancato rispetto dei tempi indicati per la consegna degli elaborati, per cause imputabili all'incaricato, comporta l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo pari al tre per mille dell'importo contrattuale (da intendersi riferito alla singola fase di cui all'art. 5), da trattarsi sul compenso spettante, fatte salve ulteriori azioni per l'eventuale mancato rispetto dei termini contrattuali.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in merito alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non possano essere definite in via amministrativa, il Foro competente è quello di PADOVA.

Art. 7 - Validità della convenzione e spese di registrazione

Il presente disciplinare di incarico è impegnativo per l'incaricato dal momento della sottoscrizione.

La registrazione avverrà in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e sarà effettuata a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e
sottoscritto.

Per il Comune di
VESCOVANA

Responsabile Settore Servizi Tecnici