



COMUNE DI VESCOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 104 DEL 15/06/2026

SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE N.52 DEL 15/06/2026

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA UFFICI COMUNALI -
DETERMINA A CONTRARRE - ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS.VO 36/2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.11.2025 che approva il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 31.12.2025 che approva il Bilancio di Previsione 2026-2028 e i suoi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2026 che approva il Piano Esecutivo di gestione 2026-2028;
- gli artt. 182 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che trattano delle fasi della spesa e dell'impegno di spesa;
- il Regolamento degli uffici e servizi approvato con Delibera G.C. n. 37 del 16.11.2011 in particolare art. 16 c.13;
- il Decreto n. 3 del 26.02.2026 con il quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore amministrativo-contabile alla dipendente comunale Rag. Alessia Bazzan;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali necessario per l'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;

VISTO l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici ove è disposto che *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:"*b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTO altresì il comma 6 dell'art. 49 del predetto D. Lgs.vo 36/2023 Codice dei Contratti che nel sancire l'obbligo del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti pubblici dispone che *"E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro"*;

VISTO l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTO il preventivo prot. n. 2980 del 11/06/2026 della ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA S.R.L. VIA NICOLÒ COPERNICO 12 – 37135 VERONA C.F. e P. IVA 02253960237 relativo al materiale di cancelleria necessario per l'espletamento delle attività comunali per un importo di € 403,72 + IVA pari a € 88,82 per un importo complessivo di € 492,54 ricorrendo ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo 36/2023;

GIUDICATO congruo e conveniente il prezzo esposto;

VERIFICATO pertanto che, rientrando la spesa entro l'importo dei 5.000,00 euro, non sarà necessario utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nelle forme di ODA, RDO ovvero TRATTATIVA PRIVATA;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura in argomento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.vo 36/2023;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva acquisito mediante accesso al sistema messo a disposizione da INPS_50805325 con scadenza al 17/09/2026;

RITENUTO di assumere determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs.vo n. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione e precisato che la volontà e il fine che si intendono perseguire sono i seguenti:

- a) Oggetto del contratto: acquisto di cancelleria per gli uffici comunali;
- b) Fine: assicurare tutti i servizi per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;
- c) Modalità di scelta del contraente: mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera del D. Lgs.vo 36/2023;

DATO ATTO che si è provveduto a dare corso agli adempimenti previsti dalla Legge n. 136/2010, artt. 3 e 6, e ss. mm. ii. che prevede l'obbligatorietà della tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, acquisendo a tal fine il seguente **Codice di Identificazione Gara: BC09964A17**;

VISTO:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

VISTO lo Statuto;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli acquisti di beni e servizi con procedura in economia;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA S.R.L. VIA NICOLÒ COPERNICO 12 – 37135 VERONA C.F. e P. IVA 02253960237, la fornitura di materiale di cancelleria per un importo complessivo di Euro 403,72 di cui iva al 22% di € 88,82;

2. di impegnare a favore del medesimo CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA S.R.L. VIA NICOLO' COPERNICO 12 – 37135 VERONA C.F. e P. IVA 02253960237, la somma di € 492,54 al capitolo 1044 intervento 01.03-1.03.01.02.001 del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 per l'anno 2026 così dettagliata:

Soggetto creditore	Importo	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Macroagg	Cap/articolo
Corsini Commercio cancelleria SRL	403,72	2026	2026	01	03	1	03.01.02.001	1044/99
Agenzia delle Entrate	88,82	2026	2026	01	03	1	03.01.02.001	1044/99

3. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4° e dell'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
4. di comunicare alla Ditta interessata, per quanto di competenza, quale ordinativo, ai sensi dell'art. 191, del D. Lgs. n. 267/2000, gli estremi dell'impegno di spesa assunto col presente provvedimento, dando altresì atto che la presente ha valenza a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
5. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. di dare atto che la relativa fatturazione dovrà essere inviata tramite il Sistema di Interscambio nel rispetto della normativa vigente in materia (Fattura Elettronica) e in conformità alle disposizioni del Comunicato n. 7/2015 del MEF relativo allo Split Payment per la Pubblica Amministrazione;
7. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Bazzan Alessia