

**COMUNE DI ROSAZZA**

**Provincia di BIELLA**



Servizio Amministrativo

Determinazione n. 8 del 13/01/2026

**OGGETTO: ACQUISTO SECONDO REGISTRO DI EMERGENZA DI STATO CIVILE - DITTA  
MYO SPA**

**COMUNE DI ROSAZZA**

**Provincia di BIELLA**

Servizio Amministrativo

Determinazione n. 8

OGGETTO: ACQUISTO SECONDO REGISTRO DI EMERGENZA DI STATO CIVILE - DITTA MYO SPA

**VISTI** gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'articolo 183 comma 9, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTI** i decreti di nomina del Sindaco per quanto concerne i Responsabili di Servizio del Comune di Rosazza;

**VISTO** il Bilancio esercizio 2026 - 2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11.12.2025;

**TENUTO CONTO** di quanto riportato nella circolare n.85/2025 del Ministero dell'Interno che recita quanto segue: *"Da ultimo, si richiama nuovamente l'attenzione delle SS.LL. su quanto prescritto dall'art.10, comma 2, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione, del 18 ottobre 2022, istitutivo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile, in ordine alla predisposizione del registro di emergenza da utilizzare in caso di malfunzionamento del sistema digitale.*

*Oltre a evidenziare la necessità che i comuni all'atto della loro adesione al nuovo sistema digitale dispongano del suddetto registro, si ribadisce quanto già esplicitato nella richiamata circolare n.64/2025 in merito alla tenuta del registro stesso, che resta disciplinato dalle norme vigenti in materia di registri analogici.*

*Dovranno, pertanto, essere osservate le prescrizioni riguardanti la predisposizione di siffatto registro in duplice copia, le vidimazioni dello stesso e la sua chiusura annuale."*

**TENUTO CONTO** della suddetta circolare e della richiesta di dover predisporre il Registro di Emergenza di Stato Civile in duplice copia e quindi di effettuare l'acquisto di un secondo registro;

**RICHIESTO** il preventivo alla ditta MYO SPA per la fornitura del sopracitato registro;

**VISTO** il preventivo n. 7976-8426 del 02/12/2025, ns. prot.3289, della ditta MYO spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)- C.F. e P. IVA n° 03222970406- **di €43,00** iva di legge esclusa;

**RITENUTO** il prezzo offerto dalla ditta congruo e conveniente, oltre che inferiore ai limiti di legge – art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – per poter affidare la fornitura direttamente alla ditta selezionata;

**CHE** nel rispetto degli adempimenti di cui sopra è stato acquisito il seguente codice identificativo gara C.I.G **B9EEF66F4C**;

**DATO ATTO CHE** in data 31.03.2023 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” che disciplina le nuove modalità di affidamento dei contratti pubblici le cui disposizioni hanno assunto efficacia a partire dal 1° luglio 2023;

**PRESO ATTO CHE** dal 1° gennaio 2024 hanno acquistato efficacia le disposizioni contenute nella Parte II “Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti” (art. 19 e seguenti) che disciplina i nuovi principi di approvvigionamento digitale dei lavori, servizi e forniture di beni;

**DATO ATTO CHE:** - da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023; -la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;

**VISTI:** l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia; l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali; il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**RICHIAMATE** le disposizioni contenute negli art. 25 e 26 del Codice secondo cui per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle regole tecniche AGID;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** di impegnare le somme di cui al presente atto nell'anno in cui l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO:** che il presente intervento rientra tra quelli eseguibili mediante affidamento diretto; che le motivazioni per procedere all'affidamento diretto sono le seguenti: a) evidente limitatezza del valore dell'affidamento, tale da rendere antieconomica (sotto il profilo dei costi di struttura amministrativa) l'attivazione di procedure anche semplificate di ricerche di mercato; b) necessità di snellire l'attività amministrativa, evitando (per importi di tale limitata entità) appesantimenti procedurali che potrebbero dare ipotetici scarsi riflessi di economicità, per contro incidendo in modo pesante sul versante dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente; che, ai sensi del comma 6 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile derogare al principio di rotazione per le seguenti motivazioni: a) trattasi di affidamento diretto di importo inferiore ad € 5.000,00;

**RITENUTO** di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

## **DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE**, per le suddette motivazioni, il preventivo, fornito dalla ditta MYO spa con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN)- C.F. e P. IVA n° 03222970406- per un importo pari a **€ 52,46 iva di legge inclusa**;

- 2) **DI IMPUTARE** la spesa sul bilancio di previsione, esercizio 2026, capitolo 130/2/6, codice 01.02.1;
- 3) **DI DARE ATTO** che l'obbligazione assunta con l'impegno di spesa sopra indicato è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
- 4) **DI DARE ATTO** che al pagamento della somma dovuta si provvederà a seguito di ricezione della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI), previa verifica della regolare prestazione di cui trattasi;

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000, sul presente atto.

Attesta inoltre di aver accertato preventivamente che il programma del conseguente pagamento è compatibile con il finanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art 9 dl 1/7/2009 n 78 convertito in L 102 del 3/8/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Francesca Delmastro delle Vedove

Firmato Digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Rosazza.