

UFFICIO SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINA NUMERO 366 DEL 14/07/2026

OGGETTO:

SERVIZI COMPLEMENTARI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ANNI 2026-2028 - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOC. ALMA SPA DI VILLANOVA MONDOVI' - C.I.G. BC644B21A8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021, n. 1 del 06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi e la loro sostituzione in caso di assenza o impedimento;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RISCONTRATO, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 18 dicembre 2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

PREMESSO CHE:

- In data 28/12/2021, con determinazione n. 602 è stato affidato alla Società Alma Spa di Villanova Mondovì il servizio di elaborazione paghe e servizi connessi per il periodo 2022/2028;
- Questo Ente deve annualmente provvedere alle varie incombenze correlate al suddetto servizio, quali pratiche INAIL, sistemazioni contributive dipendenti in servizio ed ex dipendenti per il periodo 2026/2028;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale è inferiore ad € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'assunzione di un impegno di spesa presunto per l'affidamento di incarichi vari, di modico valore, complementari al servizio elaborazione stipendi;

PRECISATO CHE:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è il corretto adempimento della gestione economica del personale oltre che la redazione delle pratiche assistenziali e previdenziali;
- l'oggetto del contratto riguarda tutti gli adempimenti connessi al servizio di cui sopra;
- luogo di svolgimento: Villanova Mondovì;
- corrispettivo presunto annuo pari ad € 500,00 oltre all'IVA di € 110,00 e così per totali € 610,00;
- pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura al protocollo comunale;

CONSIDERATO che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO atto che i servizi oggetto del presente affidamento costituiscono un'appendice al servizio principale di elaborazione dei cedolini paga e degli adempimenti connessi, affidato alla società medesima mediante trattativa diretta, e pertanto si ritiene opportuno affidarli alla società Alma Spa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della società;

ATTESO che si è ottenuto il CIG BC644B21A8 ai sensi del comunicato ANAC del 10/01/2024 per quanto attiene agli affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta Alma S.p.A., con sede in Villanova Mondovì, in Via Frabosa n. 29/B l'espletamento dei vari incarichi complementari al servizio elaborazione paghe anni 2026-2028;
3. Di impegnare la spesa di € 500,00 oltre IVA 22% di € 110,00 pari a complessivi € 610,00 a favore della soc. Alma S.p.A. al Bilancio di previsione, esercizi 2026-2028 – cap. peg 250/6/1;
4. come segue:
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto:
 - il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Dr.ssa Giuliana Lovera;
 - del rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari" in quanto la dichiarazione è depositata agli atti;
 - in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ed all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Valdieri, gli obblighi ivi

previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

7. Di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n° 69, e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" per gli effetti del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
F.to : LOVERA GIULIANA