



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

DETERMINA NUMERO 375 DEL 17/07/2026

OGGETTO:

INCARICO PROFESSIONALE A SUPPORTO DELL'UFFICIO TECNICO PER IL PERIODO LUGLIO 2026 - GIUGNO 2027 DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA - CIG: BC6F5A35EB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021 e n. 1 del 06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente alla presente acquisizione essendo la stessa di importo inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto, senza la necessità della centrale di committenza e della qualificazione della stazione appaltante ex artt. 62 e 63 del D. Lgs. citato;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del citato D. Lgs. n. 36/2023 prevede che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RESO NOTO che:

- a causa del notevole carico di lavoro che grava sull'ufficio tecnico e in particolare sul settore dell'edilizia pubblica, considerata l'esiguità di risorse umane assegnate al settore all'interno della dotazione organica e l'assenza temporanea di un addetto al servizio;

- è stato interpellato l'operatore economico Geo 2 consulenze S.t.p. S.r.l. con sede in Almese (To) via -dei Caduti n. 6 c.f. e/o P.IVA n.12770860018;
- l'impresa ha fatto pervenire apposita offerta, registrata al protocollo comunale il 08/07/2026 con il n. 0006485 per il servizio di supporto tecnico per la spesa di € 900,00 + € 36,00 4% Inarcassa+ € 205,92 I.V.A 22% per complessivi € 1.141,92 mensili;
- il prezzo può ritenersi congruo, sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio;
- l'operatore economico scelto risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta;

RILEVATO che:

- il presente affidamento rispetta i principi basilari del D. Lgs. n. 36/2023 di cui agli articoli 1 (Principio di risultato), 2 (Principio della fiducia), 3 (Principio dell'accesso al mercato), di buona fede e tutela dell'affidamento nonché i principi di economicità, efficacia, tempestività, proporzionalità e trasparenza, rotazione;
- ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento, dato l'importo non rilevante e quindi già accessibile alle microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente;
- le prestazioni in oggetto non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023, in particolare per il modesto valore distante dalla soglia comunitaria;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 non vengono chieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del D. Lgs citato;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;

CHE il codice CIG è **BC6F5A35EB** e la regolarità contributiva risulta attestata dal DURC INPS_51046058 valido fino al 06/10/2026;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs n. 267/2000 il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del Servizio contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7 e dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

CHE il sottoscritto, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento del Comune di Valdieri approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 15/01/2026, e che né il Responsabile del procedimento né alcuno dei dipendenti intervenuti nel procedimento hanno comunicato situazioni di conflitto di interesse ai sensi della stessa normativa;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le motivazioni in narrativa specificate, ai sensi e per gli effetti del disposto degli artt. 17, comma 2 e 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, di affidare all'impresa Geo2 con sede in Almese (To) – via dei Caduti n. 6 - P.IVA n. 12770860018 il servizio come



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

dettagliato nell'offerta agli atti registrata al protocollo comunale il con il n.0006484 dell'08/07/2026 e con i seguenti elementi essenziali del contratto:

- oggetto dell'affidamento: acquisizione del supporto tecnico, tecnico-amministrativo al responsabile del Servizio tecnico. Presenza settimanale in ufficio di un geometra/architetto qualificato per mezza giornata per il periodo luglio 2026-giugno 2027 compresi;
 - importo: € 900,00 + 4% Inarcassa € 36,00, IVA 22% € 205,92 per € 1.141,92 mensili e complessivi € 13.703,04;
 - fornitore: Geo2 consulenze S.T.P. S.R.L;
 - ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivo;
3. Di dare atto che la spesa di € 6.851,52 fa carico al bilancio esercizio 2026, la spesa di € 6.851,52 fa carico al bilancio esercizio 2027– scadenza obbligazione giuridica al 30/06/2027, al Codice –01.06.06 - Cap. 580/2/1 **“Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi”**;
 4. Di dare atto della regolarità contributiva dell'operatore economico attestata dal DURC INPS_51046058 con scadenza il 06/10/2026;
 5. Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende concluso mediante scambio di lettere commerciali ex art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e che tale contratto risulta esente bollo secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 10, del D. Lgs. citato e Allegato I.4;
 6. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Dardanelli Helen Lorenza sostituta del responsabile del servizio Geom. Gastaldi Marco;
 7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
 8. Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'impegno di spesa assunto con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. n. 102/2009;
 9. Di provvedere con ulteriore apposito separato atto alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 10. Di disporre che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

**IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

Firmato digitalmente

F.to : DARDANELLI HELEN LORENZA