



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

(Provincia di Varese)

Piazza Martiri della Libertà, 19 - 21050

Tel. 0331-617121 fax 0331-618186 e-mail: : segreteria@comuneGORLAMAGGIORE.it

Copia

Determinazione n. 106 del 10/02/2026

AREA FINANZIARIA (N. settoriale 20)

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GESTIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (CHIUSURA CEP 2025)

CIG: BA5A50F48F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 25/06/2024, prorogato con decreto del Sindaco n.13 del 31/12/2025, con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, per il Settore Servizi Finanziari alla Sig. Daniela Pagani;

Richiamati a tale proposito gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 disciplinanti le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.07.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, nota integrativa e piano degli indicatori.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 18.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028”.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Dato atto che per gli uffici finanziario è necessario procedere all’attività di chiusura della contabilità economico patrimoniale anno 2025;

Considerato che le operazioni sono effettuate utilizzando il software Giove di contabilità finanziaria e Amaltea modulo di contabilità economica, in uso agli uffici finanziari;

Vista la complessità delle operazioni da eseguire, quali, fra le altre, la gestione degli Ammortamenti economici, i controlli di congruità dei movimenti finanziari con quelli economici e l’elaborazione delle scritture in partita doppia (contabilità Economica), la determinazione di ratei e risconti, le scritture di assestamento e la successiva produzione dei documenti ufficiali per l’approvazione degli atti;

Considerato quindi che, per poter procedere a tale gestione, è necessario avere un supporto tecnico qualificato da parte di Siscom spa, fornitrice del software in uso al fine di ottenere l’elaborazione di quanto necessario ottimizzando tempi ed attività;

Contattata a tal proposito la società Siscom spa e visto il preventivo formulato (Prot.1517 del 06/02/2026) per la gestione del software di contabilità economico patrimoniale “a quattro mani” (supporto tecnico ed operativo) integrato con la contabilità finanziaria Giove-Amaltea al costo di € 780,00 oltre Iva 22% per un totale di € 951,60;

Considerato che questo ente può procedere autonomamente e direttamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall’art. 37 del D. Lgs. 50/2016, né a procedure di gara; in quanto importo inferiore ad Euro 5.000,00 e data la difficoltà riscontrata di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale, si è proceduto all’affidamento al di fuori degli strumenti telematici di negoziazione;

Viste le disposizioni recate dall’art. 9, comma 1, lett. A) punto 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009 che, introduce l’obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto inoltre che, ai sensi dell’art.49 comma 6 del D.Lgs 36/2023 il principio di rotazione può essere prorogato per affidamento diretto per importo inferiore a € 5.000,00 e dato atto che l’esecuzione del contratto per il servizio di supporto alla chiusura della contabilità economico patrimoniale per gli anni precedenti affidato alla Siscom Spa è stato eseguito in modo accurato;

Vista la regolarità del DURC (prot. INAIL n. 49152362 del 24.01.2026, valido sino al 24.05.2026);

Ritenuta la proposta formulata da Siscom Spa meritevole di approvazione e di dover assumere idoneo impegno di spesa in quanto trattasi di adempimento obbligatorio ai fini della predisposizione del Rendiconto 2025;

DETERMINA

1. di affidare alla società SISCOM SPA di Cervere (CN) Via Adua 4 P.I. 01778000040 l'incarico per il supporto alla gestione della contabilità economico patrimoniale;
2. di impegnare la somma di € 780,00 oltre IVA di € 171,60 sul bilancio 2026 – 2028 esercizio 2026 in corso di predisposizione, dando atto che nel competente intervento è stata stanziata la somma necessaria così come segue:

Mis./Prog.	Voce	Capitolo	Articolo	P.d.C.	Importo totale
1/3	250	10130	303	1.3.2.19.001	951,60

3. che il presente provvedimento è esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell'apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124-1°comma del T.U.E.L. del D.Lgs.n.267/2000 e in elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti" come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
Pagani Daniela