



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

PERSONALE - SEGRETERIA

Determina N. 131

OGGETTO: ACQUISTO N.1 BUSINESS KEY PER FIRMA DIGITALE PER VICESINDACO - IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO - CIG: B9C4E2591C
--

L'anno duemilaventicinque addì ventitre del mese di DICEMBRE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 40 adottata in data 23.09.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 70 del 30/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025-2027;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 71 adottata in data 30/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
 - *Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.*
 - *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*
- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- Vista la Legge 42/2009;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- Dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04/2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- Vista la legge n. 190/2012 e s.m.i. relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Considerato che è in scadenza la business key di firma digitale del ViceSindaco e non è possibile il rinnovo, si rende necessario procedere con urgenza all'acquisizione di n.1 nuova business key di firma digitale per il suddetto;
- Rilevato che la ditta SISCOSM SPA con sede in Cervere, via Adua 4 - Partita Iva n. 01778000040, è iscritta al MEPA ed ha in catalogo il prodotto firma digitale su Business key (dispositivo USB + Cert. Sottoscrizione + Cert. Autenticazione) comprensivo di assistenza help desk e telefonica per il periodo della validità della stessa pari ad anni 3 ad un costo di € 80,00 + IVA;
- Visto che la spesa trova imputazione al Cap. 140.1126.4 Codice 01.02.1 - Macroaggregato 103 ad oggetto "Spese manutenzione e funzionamento uffici (altri servizi diversi n.c.)" del bilancio di previsione anni 2025-2027, competenza anno 2025;
- Ritenuto quindi di procedere ad effettuare il seguente ordine:
 - fornitura di n. 3 Business key per la firma digitale per: il ViceSindaco per un importo totale di € 97,60 comprensivo di IVA con il fornitore "SISCOSM SPA - Via Adua n. 4, CERVERE - Partita IVA e Cod.Fiscale 01778000040;
- Atteso che:
 - è stato acquisito il CIG ai fini del controllo della tracciabilità con identificativo CIG. B9C4E2591C;
 - al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice, è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INAIL_50850715, con scadenza di validità prevista per la data del 24.01.2026;

D E T E R M I N A

1. per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo;
2. Di provvedere all'acquisto di n. 1 Business key per la firma digitale per: il ViceSindaco;
3. Di affidare la fornitura, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta SISCOSM SPA di Cervere - Via Adua n. 4 - CF/P.IVA 01778000040 verso il prezzo, come da preventivo inviato di € 80,00 + IVA 22%;

4. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di permettere al ViceSindaco di svolgere le normali attività istituzionali dell'Ente;
 - l'importo della fornitura è pari ad € 97,60 IVA inclusa;
 - la stipula del contratto è disposta mediante corrispondenza commerciale;
 - le clausole ritenute essenziali sono contenute nel preventivo di spesa fornito dalla ditta SISCOM SPA;
5. Di impegnare al riguardo la somma di € 97,60 IVA inclusa sul Cap. 140.1126.4 Cod. 01.02.1 ad oggetto "Spese manutenzione e funzionamento uffici (manutenzione applicazioni informatiche)" macroaggregato 103 del bilancio di previsione 2025 gestione competenza e che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà per € 97,60 all'esercizio 2025;
6. Di subordinare l'affidamento in oggetto all'impegno dell'impresa affidataria ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
7. Di dare, altresì, atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Centallo, li 23/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 29/12/2025

Il Segretario Comunale
ROSSI Dott.ssa Fulvia