



COMUNE DI CASTELLETTO STURA

Provincia di Cuneo

Determinazione del Responsabile SERVIZIO SEGRETERIA

N. 13 del 09/02/2024

Responsabile del Servizio: PAPPADOPOLO Roberta

Oggetto: Elaborazione pratica previdenziale completa per il Sig. M.B. - Affidamento diretto - CIG B0517B7DAC

L'anno duemilaventiquattro, addì nove, del mese di febbraio, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio individuato con Decreto n. 5 in data 29/12/2022, ai sensi del 2° comma dell'articolo 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei servizi ed attribuzione delle funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D.Lgs 207/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 21/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 27/12/2023 con la quale si è provveduto in all'assegnazione delle risorse per l'anno 2024 autorizzando i Responsabili di servizio ad assumere atti di gestione;

RILEVATO CHE, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2016;

Premesso che nel mese di Giugno 2024 il Sig. M.B. sarà collocato a riposo e che pertanto risulta necessaria l'elaborazione della pratica previdenziale e l'aggiornamento della posizione assicurativa su banca dati Passweb presso l'INPS, ai fini del trattamento pensionistico;

Premesso che il nostro Ente ha in essere un contratto di servizio relativo all'elaborazione degli adempimenti connessi alle retribuzioni con la ditta Alma Centro Servizi S.p.a. con sede in via Frabosa 29/b in Villanova Mondovì;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della Legge di conversione n. 135/2012 e dell'articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Dato atto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di far elaborare nei termini la pratica previdenziale in oggetto;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico ALMA S.p.a. con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa, 29/b C.F./P.I. 00572290047 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Visto il preventivo qui fatto pervenire dalla ditta di cui al punto precedente, rubricato al protocollo generale dell'Ente al n. 407 in data 31/01/2024, per un costo pari ad € 400,00 + Iva per € 88,00, per un totale pari ad € 488,00;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC allegato emesso in data INAIL_42246428 emesso in data 30/01/2024 ed avente scadenza in data 29/05/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B0517B7DAC;

Visto il Programma Triennale degli acquisti di beni e di servizi, anno 2024/2026;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Di approvare le considerazioni espresse in premessa narrativa, qui recepite e confermate, e che vengono a costituire le motivazioni dell'assunzione del presente provvedimento;
2. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico Alma Centro Servizi Spa, con sede legale in Villanova Mondovì, Via Frabosa, 29/b C.F./P.I. 00572290047 il servizio di elaborazione della pratica previdenziale completa del Sig. M.B., mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
 - a) fine da perseguire: elaborazione pratica previdenziale;
 - b) oggetto del contratto: pratica previdenziale;
 - c) forma del contratto: affidamento diretto;
 - d) clausole essenziali:
4. di dare atto che è stato attribuito il seguente codice Cig ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. - CIG. n. B0517B7DAC;
5. Di impegnare la spesa complessiva di € 488,00 di cui € 400,00 per espletamento del servizio ed € 88,00 per I.V.A., al Cap. 01.02.1-140/82/2 del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024 – gestione competenza;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione alla effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della L. n. 102/2009 richiamata in premessa;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
9. Di individuare come responsabile del procedimento per l'intervento in argomento il Segretario Comunale e di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto,

Castelletto Stura, li 09/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to PAPPADOPOLO Roberta)

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 09/02/2024

Il Responsabile Del Servizio
F.to PAPPADOPOLO Roberta

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli articoli 147 bis comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto esprime parere FAVOREVOLE.

Castelletto Stura, li 09/02/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to PARRINO Agostina

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
B0517B7DAC	SERVIZI GENERALI	2024	28	01021	140	82	2	U.1.03.02.16.999	488,00	ALMA S.p.A.(elab.paghe E.P.).

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 09/02/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa PAPPADOPOLO Roberta