



# COMUNE DI MARENE

## Prov. di Cuneo

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

|                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°:<br>71/2026 | DATA:<br>28/09/2026 | OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 del servizio di supporto agli uffici comunali – periodo giugno 2026 – dicembre 2026 – Impegno di spesa – CIG BCC0342D90 |
|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 23/01/2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

**Rilevata** la necessità di garantire un adeguato supporto agli uffici comunali, al fine di assicurare efficienza, continuità e regolarità nello svolgimento delle attività amministrative;

**Considerato** che, in relazione alle esigenze organizzative degli uffici e al carico delle attività amministrative, si rende opportuno avvalersi di un supporto specialistico esterno per lo svolgimento di attività di carattere amministrativo e di supporto agli uffici;

**Ravvisata** pertanto la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di supporto agli uffici comunali fino al **31/12/2026**;

**Dato atto** che l'operatore economico **Geo2 Consulenze STP Srl**, con sede in Almese (TO), Via Caduti n. 6, risulta in possesso di adeguata esperienza professionale e ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento del servizio di supporto agli uffici comunali, comprensivo di una presenza settimanale;

**Vista** l'offerta economica presentata dalla società **Geo2 Consulenze STP Srl**, pari ad € 700,00 mensili, oltre contributo previdenziale del 4% ed IVA di legge;

**Ritenuta** l'offerta congrua in relazione alla natura e all'entità delle prestazioni richieste e alle esigenze dell'Amministrazione;

**Richiamate** le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e, in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 48, relativo ai principi applicabili ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'Allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. d), relativo alla definizione di affidamento diretto;

**Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:**

- il fine del contratto è garantire un adeguato servizio di supporto agli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto consiste nello svolgimento di attività di supporto amministrativo agli uffici comunali;
- la durata del servizio è stabilita fino **al 31/12/2026**;
- l'importo del servizio è determinato in € 700,00 mensili, oltre contributo previdenziale del 4% ed IVA di legge;
- la forma del contratto sarà quella della corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- il contraente individuato è la società **Geo2 Consulenze STP Srl**, con sede in Almese (TO), Via Caduti n. 6;

**Considerato** che il corrispettivo mensile, comprensivo del contributo previdenziale del 4% e dell'IVA al 22%, ammonta a complessivi **€ 888,16**;

**Considerato altresì** che la spesa complessiva relativa al periodo fino al 31/12/2026, pari a sette mensilità, ammonta a **€ 6.217,12**, oneri previdenziali ed IVA inclusi;

**Dato atto che** per la procedura di affidamento è stato acquisito il **CIG BCC0342D90**;

**Dato atto** che sono state effettuate le verifiche previste dalla normativa vigente in relazione al possesso dei requisiti dell'operatore economico;

**Dato atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla società **Geo2 Consulenze STP Srl** per il periodo dal 01/06/2026 al 31/12/2026;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di adottare**, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, la presente decisione a contrarre, individuando quale oggetto del contratto il servizio di supporto agli uffici comunali per il periodo fino **al 31/12/2026**.
3. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alla società **Geo2 Consulenze STP Srl**, con sede in Almese (TO), Via Caduti n. 6, il servizio di supporto agli uffici comunali, comprensivo di una presenza settimanale, per il periodo fino **al 31/12/2026**, per l'importo di **€ 700,00 mensili**, oltre contributo previdenziale del 4% ed IVA di legge.
4. **Di dare atto** che il corrispettivo complessivo per il periodo di affidamento ammonta a **€ 6.217,12**, così determinato:
  - imponibile: € 4.900,00;
  - contributo previdenziale 4%: € 196,00;
  - IVA 22%: € 1.121,12;
  - totale complessivo: **€ 6.217,12**.
5. **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 6.217,12** sul Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026, al Capitolo 83.99 – Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – P.F. U.1.03.02.11.999, che presenta la necessaria disponibilità.
6. **Di dare atto** che l'affidamento è identificato dal **CIG BCC0342D90**.
7. **Di dare atto** che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., dando atto che il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporta le conseguenze previste dalla normativa vigente.
8. **Di stabilire** che la liquidazione dei corrispettivi avverrà con successivi provvedimenti, previa presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate.
9. **Di attribuire** al presente provvedimento valore contrattuale, mediante sottoscrizione per accettazione da parte dell'operatore economico, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.
10. **Di accertare**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento.
11. **Di dare atto** che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
12. **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
13. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa CAPASSO Anna)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa.*