



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

DETERMINA NUMERO 423 DEL 11/08/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA AVENTE AD OGGETTO IL FABBRICATO COMUNALE DENOMINATO "VILLA MARSIGLIA" C.I.G. BCAB7F3605

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- lo Statuto comunale;
- i decreti del Sindaco n. 6 del 06/10/2021 e n. 1 del 06/03/2025 riguardanti la nomina dei Responsabili dei servizi e la loro sostituzione in caso di assenza o impedimento;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Considerato l'obbligo di redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE), ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e s.m.i., del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75 e s.m.i., del D.M. 26 giugno 2015, recante «Adeguamento del decreto del Ministro dello sviluppo economico 26 giugno 2009 – Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici», nonché degli articoli 39, comma 1, lettere g) e i), e 40 della L.R. 3/2015;

Rilevato che occorre affidare un incarico professionale per attività di stesura e presentazione del modello di Attestazione di Prestazione Energetica per l'immobile comunale "Villa Marsiglia";

Verificata la disponibilità professionale all'espletamento delle prestazioni professionali di supporto all'Ufficio Tecnico comunale da parte del Geometra Paolo Ferro, con studio in Via Genova n. 4 Limone Piemonte 12015 – C.F.: FRRPLA71D30D2025D – P.IVA: 0441130040;

Acquisito il preventivo di spesa in data 09/07/2026 acclarato al protocollo del comune con il

n°0006535, il tutto a firma del geometra Paolo Ferro di complessivi € 262,50;

Verificata:

- l'idoneità tecnica del professionista interpellato nonché la congruità della sua offerta e la regolarità contributiva (DURC) attestata dall'ente Cassa Italiana di Previdenza ed Assistenza dei Geometri Liberi Professionisti del 27/07/2026 e acquisita al protocollo comunale con il n°0071201 in data 24/07/2026;
- il rispetto dei criteri di proporzionalità, correttezza, trasparenza, economicità, nonché considerata la ragione di vicinanza, esperienza professionale, fondamentale per garantire un effettivo aiuto di supporto all'Ufficio Tecnico comunale, che suggellano l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1^a lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che:

- le prestazioni tecniche occorrenti sono di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non si incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA gestito da CONSIP S.p.A.;
- si rende, dunque, necessario provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 262,50 per affidare l'incarico sopra descritto;

Precisato che:

- l'oggetto del contratto è la prestazione di servizi tecnico-amministrativi finalizzati alla redazione e presentazione al SIPEE dell'Attestazione di Prestazione Energetica dell'edificio denominato Villa Marsiglia, in attuazione del D.Lgs 192/2005 e s.m.i.;
- il fine è garantire le proposte per migliorare l'efficienza energetica dell'edificio,
- il contratto sarà concluso tramite corrispondenza, che conterrà le seguenti clausole essenziali:
- luogo: Corso Dante Livio Bianco 3 (12010) Valdieri;
- natura: prestazioni professionali per la stesura del modello A.p.e. per la struttura denominata Villa Marsiglia;
- corrispettivo: € 250,00 oltre contributi previdenziali al 5% (€12,50), per complessivi € 262,50;
- pagamento: unico a saldo, da liquidarsi a 30 giorni dalla registrazione all'ufficio protocollo comunale della fattura;

Dato atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) **BCAB7F3605**;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o del servizio;

DETERMINA

- 1) di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare l'espletamento delle prestazioni professionali, in premessa dettagliate per la realizzazione e presentazione al SIPEE di Attestato di Prestazione Energetica per l'immobile comunale "Villa Marsiglia" al Geometra Paolo Ferro, con studio in Via Genova n. 4 Limone Piemonte 12015 – C.F.: FRRPLA71D30D2025D – P.IVA: 0441130040, per una spesa di € 250,00 oltre contributi previdenziali al 5% (€ 12,50), per complessivi € 262,50, il tutto come da preventivo/offerta del 08/07/2026 acclarato al protocollo n°00006535 del 08/07/2026;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di **€ 262,50** fa carico al bilancio anno 2026, come segue:



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

- Cap.: **580/2/1**
- Codice 01.06.1 - *Prestazioni professionali per studi, progettazioni, direzione lavori e collaudi*

4) di dichiarare quanto segue:

- la spesa sopra impegnata è esigibile nell'anno 2026;
- ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente;
- il pagamento della parcella/fattura verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo delle verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e/o fiscale;

5) di dare atto che:

- al presente affidamento non si applica il termine dilatorio, trattandosi di contratto effettuato tramite affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 1^a lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata in sede di offerta, il dichiarante decadrà da ogni beneficio conseguente l'adozione del presente provvedimento;
- si provvederà, per quanto di competenza, agli obblighi sanciti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed alla pubblicazione di cui all'art. 1, c. 32 della L. 192/2012;
- il responsabile del procedimento è individuabile nella Dottoressa Lovera Giuliana in qualità di sostituta del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Valdieri;
- la produzione degli effetti giuridici del presente provvedimento è subordinata al verificarsi dell'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'assolvimento delle forme contrattuali prescritte dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per "le valutazioni di competenza dell'Amministrazione", come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

6) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.EE.LL. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i. e che con la sottoscrizione della stessa si rilascia parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

7) di trasmettere la presente determinazione in data odierna, per i provvedimenti di competenza, al Segretario Comunale e in copia al Sig. Sindaco/Giunta Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Paolo Ferro di Limone Piemonte;

- 8) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n° 69.

**PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TEMPORANEAMENTE ASSENTE**

Firmato digitalmente
F.to : LOVERA GIULIANA