



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

UFFICIO SERVIZIO TECNICO

DETERMINA NUMERO 475 DEL 23/09/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE STRADE E DELLE AREE VERDI COMUNALI - 2^ SEMESTRE ANNO 2026 - DETERMINA A CONTRARRE - CIG. BD15724093

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 06/03/2025 riguardante la nomina del Responsabile del servizio;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 23/09/2025 di approvazione del D.U.P.S. 2026/2028 e la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 51 in data 30/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- la deliberazione n. 2 del 15/01/2026, immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta comunale ha assegnato le risorse ai Responsabili dei servizi per il triennio 2026/2028;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Visti:

Rilevato che si rende necessario affidare il servizio di manutenzione e pulizia delle strade e delle aree verdi comunali per la stagione autunnale/invernale;

Considerato inoltre che:

- la fattispecie in argomento ricade nei contratti pubblici di servizi con importo inferiore a €. 150.000,00 e per cui è consentito l'affidamento diretto ad unico operatore economico, ai sensi dell'art. 50 comma 1^ lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- si tratta di una spesa di modico valore e che pertanto, come da indicazioni fornite dall'ANAC, è possibile un affidamento non procedimentalizzato ad una ditta di fiducia;
- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA gestito da CONSIP S.p.A., da € 1.000,00 a euro 5.000,00 per i "micro acquisti" di beni e servizi;

Visto che l'Ufficio preposto ha provveduto a contattare la ditta di fiducia, che ha effettuato il servizio di manutenzione e pulizia delle strade e delle aree verdi comunali negli ultimi anni, con affidamento diretto, la quale ha confermato la propria disponibilità a provvedere al suddetto servizio anche per la stagione autunnale/invernale dell'anno in corso;

Considerato che la Ditta interpellata ha sempre effettuato il proprio servizio a regola d'arte, in modo rapido e tempestivo, senza riscontrare alcuna inadempienza e non sono mai emerse criticità o problematiche di alcun genere;

Visto il preventivo pervenuto in data 17/09/2026 al protocollo comunale n. 08920 da parte della azienda agricola "*Ferrero Giovanni*" con sede legale in Valdieri (12010), Frazione Arpetta, 7 – C.F.: FRRGNN68B27D205K, P. IVA: 02262470046;

Verificata:

- l'idoneità tecnica della ditta interpellata nonché la congruità della sua offerta e la sua regolarità contributiva (DURC) attestata con prot. INPS_51714781 in data 22/07/2026 valido a tutto il 19/11/2026;
- il rispetto dei criteri di proporzionalità, correttezza, trasparenza, economicità e affidabilità della ditta interpellata, condizione fondamentale per garantire un effettivo risparmio e tempestività della fornitura, che suggellano l'opportunità di ricorrere ad un affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1^a lett. b) del D.Lgs. 36/2023

Dato atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): BD15724093;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto all'intervento di spesa sul capitolo 2780/4/1;

Riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 4 del D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165;
- lo Statuto del Comune di Valdieri;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o del servizio;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale dei contratti;

DETERMINA

1. di richiamare la su estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare, in merito al contratto che si intende stipulare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. "*Testo Unico delle sull'ordinamento degli Enti locali*" quanto segue:
 - a) oggetto del contratto: **Servizio di manutenzione e pulizia delle strade e delle aree verdi comunali per la stagione autunnale/invernale con l'utilizzo di mezzi usati in azienda agricola;**
 - b) fine da perseguire: garantire il decoro delle aree verdi ed il transito in sicurezza delle strade comunali;
 - c) forma del contratto: lettera commerciale contenente i patti contrattuali del servizio;
 - d) clausole ritenute essenziali:
 - o ammontare del contratto: €/ora 10,00 oltre all'IVA nella misura di legge;
 - o modalità e termini di esecuzione del contratto: come da offerta del 17 settembre 2026 pervenuto in data 18 settembre 2026 al protocollo comunale n. 008920;



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

- l'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. In particolare s'impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge precedentemente citata, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto;
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **2.500,00** + IVA 22% esigibilità immediata (*azienda agricola non soggetta a scissione pagamenti come da circolare dell'agenzia delle entrate n. 15E del 13/04/2015*) € **550,00** per complessivi € **3.050,00** a favore della azienda agricola "*Ferrero Giovanni*" con sede legale in Valdieri (12010), Frazione Arpetta, 7 – C.F.: FRRGNN68B27D205K, P. IVA: 02262470046 sul capitolo 2780/4/1 del P.E.G. 2026 "Spese di manutenzione ordinaria e pulizia strade comunali interne".
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno esigibilità	Importo
2026	3.050,00	2026	3.050,00

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è individuabile nella persona di Dardanelli Helen Lorenza come sostituta del responsabile del servizio Geom. Marco – Tecnico comunale;
7. di dare atto che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.lgs. n. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso, all'art. 1 comma 3 del D.L. n. 95/2012 e s.m.i. ed al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Valdieri, che gli obblighi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;
8. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" per gli effetti del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013;
9. di trasmettere in data odierna la presente Determinazione al Segretario Comunale in originale e in copia al Sig. Sindaco e alla Giunta Comunale, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario e alla azienda agricola "*Ferrero Giovanni*" con sede legale in Valdieri (12010), Frazione Arpetta, 7 – C.F.: FRRGNN68B27D205K, P. IVA: 02262470046 tramite notifica a mezzo U.P.M.

IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to : DARDANELLI HELEN LORENZA

