



# COMUNE DI CUNICO

PROVINCIA DI ASTI

## DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 14 DEL 16/04/2026

### OGGETTO:

**Affidamento Servizio rilevazione presenze personale - anno 2026 - C.I.G. BB492C9E69**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno sedici negli uffici comunali del comune di Cunico, il responsabile del servizio , adotta il seguente provvedimento.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- a. l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";
- b. l'art. 109, c. 2 del D. Lgs. 267/2000 prevede che negli Enti Pubblici privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto art. 107, cc. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, c. 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- c. il Decreto Sindacale n. 5 del 12.02.2025 di nomina del sottoscritto Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo;

#### DATO ATTO che:

- a. occorre rinnovare il servizio annuale di rilevazione delle presenze del personale;
- b. la Società Format S.R.L. ha operato in questi anni con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- c. all'interno della dotazione organica attuale del Comune non è presente personale con adeguata professionalità nell'area informatica;

**VISTO** il preventivo pervenuto con prot. n. 763 del 14/04/2026 da parte della società Format S.R.L., con sede legale in Fraz. Quarto Inferiore, 275/G – 14100 Asti (AT), P.IVA 01023960055, con la quale

è stato offerto il rinnovo del servizio in oggetto per un importo totale di euro 360,00 oltre IVA come per legge;

**PRESO ATTO** che la Format S.R.L. risponde alle esigenze necessarie al servizio di che trattasi e meglio risponde alle esigenze necessarie al fabbisogno dell'Ente;

**VISTO** il codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

**ATTESA** la necessità di provvedere al relativo impegno di spesa, al fine di procedere al relativo affidamento;

**ATTESO** che il sottoscritto Responsabile, relativamente al presente procedimento, non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**VISTI:**

- a. il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- b. l'art.1 comma 502 della Legge n.208 del 28/12/2015 "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di Stabilità 2016);
- c. il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- d. la Legge n.136/2010;
- e. lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art.183 del Decreto Legislativo n. 267 /2000;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto Responsabile,

## **DETERMINA**

1. **DI AFFIDARE** alla società Format S.R.L., con sede legale in Fraz. Quarto Inferiore, 275/G – 14100 Asti (AT), P.IVA 01023960055, l'incarico annuale, per l'annualità 2026 di rilevazione delle presenze del personale, come evidenziato in premessa, con un costo complessivo di Euro 360,00 oltre IVA 22%.
2. **DI CONFERMARE** che al presente impegno finanziario è stato attribuito il seguente Cod. CIG BB492C9E69.

3. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di Euro 439,20, compresa IVA al 22% cap. 140/6/2 del Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026 che presenta la necessaria copertura finanziaria.
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento, saranno pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale, secondo quanto previsto dal D. L.vo 33/2013 e s.m. ed i.

**Il Responsabile del Servizio**

*Firmato digitalmente*

DE STEFANO Dott.ssa FrancescaF.to :