



Comune di Chialamberto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 27 DEL 05/03/2024

OGGETTO:

CREAZIONE NUOVA POSTAZIONE DI LAVORO CON PERSONAL COMPUTER PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DELLA SPESA. CIG B0AA353D58.

IL RESPONSABILE Area Finanziaria

Richiamata la delibera adottata dal Consiglio Comunale con il n. 42 in data 29/12/2023 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Richiamata la delibera del PEG n. 1 del 10/01/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024/2026;

Ritenuto necessario procedere con la creazione di nuova postazione di lavoro, dotata di personal computer, al fine di svolgere e garantire il regolare funzionamento del lavoro degli uffici comunali;

Richiesto allo scopo il preventivo di spesa pervenuto da parte della ditta Digibase con sede in Cafasse, via Barelo n. 26, pervenuto in data 02.12.2023, acclarato al protocollo comunale al n. 3350, che per la fornitura e l'installazione dei programmi necessari per la nuova postazione ha formulato un preventivo pari a € 2.000,00 oltre IVA (22%) per un totale di € 2.440,00;

Considerata congrua l'offerta presentata dalla ditta in parola e ritenuto procedere ad affidare il servizio al fine di evitare problematiche ed interruzioni dei servizi al cittadino;

Preso atto inoltre, che occorre provvedere al relativo impegno di spesa;

Dato atto che gli elementi costitutivi del suddetto impegno sono:

- La ragione del debito: creazione di nuova postazione di lavoro completa di personal computer;
- L'indicazione della somma da pagare che è pari ad € 2.440,00;
- Il soggetto creditore è individuato in Digibase con sede in Cafasse, via Barelo n. 26, P. IVA 08916940011;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi è stato richiesto il seguente CIG BOAA353D58;

Considerato che l'art. 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2018 ha innalzato da € 1.000,00 a € 5.000,00 l'importo limite entro cui è possibile procedere all'approvvigionamento diretto senza ricorso al Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il provvedimento sindacale n. 3/2023 del 17.05.2024, con il quale è stato designato RESPONSABILE DELL'AREA Castellini Gabriele;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del Servizio Tecnico ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di affidare il servizio per la creazione di nuova postazione di lavoro, dotata di personal computer, al fine di svolgere e garantire il regolare funzionamento del lavoro degli uffici comunali, alla ditta Digibase con sede in Cafasse, via Barello n. 26;
2. Di impegnare, come da offerta presentata in data 24.06.2022, acclarata al protocollo comunale al n. 1666, l'importo pari ad € 2.440,00 (di cui € 440,00 IVA (22%) CIG BOAA353D58, con imputazione della suddetta spesa, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., gli oneri economici derivanti dal presente atto a Voce 140 - Cap. 1045/7 del Bilancio di Previsione 2024/2026 (anno 2024), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2024;
3. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
4. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
5. di disporre che copia della presente determinazione venga inviata al settore finanziario per gli adempimenti di competenza e che si provveda alla liquidazione della spesa.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è il Sig. Gabriele Castellini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0123506701.

Il Responsabile del Servizio
F.to: Castellini Gabriele

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 1 LETT. A) NUMERO 2)
DECRETO LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che il pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Nella residenza comunale li 05/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Castellini Gabriele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale li 05/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Castellini Gabriele

N. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal 07/03/2024 al 22/03/2024

Chialamberto, 07/03/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Moretto Marina

**PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14/03/2013 N. 33
"Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**

N.RO	DATA
------	------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Castellini Gabriele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li,

Il Messo Vigile
Moretto Marina