

⇒ CIG.380ED126EE



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 24/07/2025

ALL. Det. 8
ANN. GEN

Spett.le
COMUNE DI VEGLIO
VIA BORGO, 44
13050 VEGLIO BI

Rif. n° 3195/2025

la Transizione digitale del comune

**Preventivo per l'implementazione della
soluzione
Software NUVOLA^{comuni} web in cloud
per l'area tecnica**

Facciamo seguito a Vs richiesta per la fornitura di soluzione software di gestione pratiche edilizie, sportello unico edilizia e sistema Cartografico comunale.

La siscom, come fornitore di soluzioni software e servizi web ai comuni, segue questa operazione con lo sviluppo di soluzioni che consentono di digitalizzare sia il sistema gestionale del comune che il front office con il cittadino.

1

La soluzione proposta



La soluzione
e'

NUVOLA  **COMUNI**

Il nuovo modo di lavorare nel comune e di
comunicare con i cittadini





il servizio Cloud siscom



SISCOM È QUALIFICATA AGID
per erogare il cloud alla pubblica con
le qualifiche

CSP (cloud service provider) dal 12/12/2018

SaaS (software as a service) dal 25/01/2019

La Siscom spa tra le prime aziende Qualificate da Agid per il cloud

siscom e' Certificata Iso27001 sulla sicurezza informatica

siscom e' certificata sul sistema CLOUD : iso 20000

siscom e' certificata sul sistema di qualità : iso 9001

siscom e' certificata sulla gestione ambientale : iso 14001



1- Software per L'Ufficio tecnico – edilizia

SEQUOIAWeb - EDILIZIA PRIVATA Urbanistica

il nuovo software Siscom per l'ufficio Urbanistica completamente web comprende:

- . iter pratiche
- . rilascio provvedimenti
- . archivio, ricerche, statistiche
- . certificati
- . comunicazioni , provvedimenti
- . documenti istruttoria

quaderno di lavoro : con scadenziario e promemoria

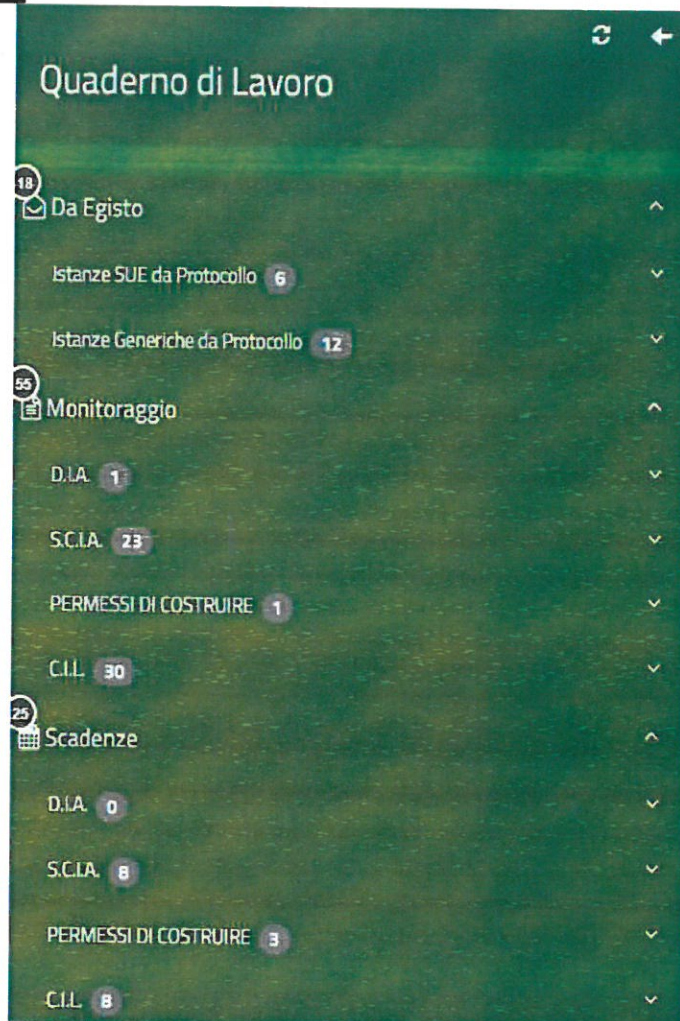
funzioni

gestione dell'Edilizia Privata

- . permessi di costruire
- . scia
- . dichiarazioni di inizio lavori
- . Cil, Cila

Autorizzazioni

- . **gestione iter pratiche:**
 - . registrazione guidata delle richieste: tabelle on-line aggiornabili direttamente, ricerche automatiche dati tabellari,
 - . **interfacciamento con territorio per localizzazione immobile e lettura norme tecniche con prescrizioni e vincoli**
 - . registro di protocollo pratiche
 - . istruttoria pratiche
 - Passo per passo seguendo i procedimenti
 - Lettere di richieste già reimpostate ma personalizzabili dall'utente**
 - . commissione edilizia
 - verbali, comunicazioni, pareri
- . **oneri e costi**
 - . archivio generale
 - . calcoli, stampa documenti di calcolo, lettera di comunicazione
 - . **scadenziario**
- . **rilascio : provvedimenti : permessi di costruire e autorizzazioni collegate;**
 - elenco per pubblicazione albo, registro concessioni
- . varianti
- . vulture
- . inizio, fine lavori
- . abitabilità e agibilità





. vincoli: tabelle e controlli

. formazione archivio

. archivio completo

ricerche ottimali sui dati
 . ricerche per : intestatari,
 cointestatari
 progettista numero, data,
 toponimo,
mappale.....
 e qualsiasi altra
 ricerca

. dati urbanistici

. certificati

. statistiche

. anagrafe tributaria

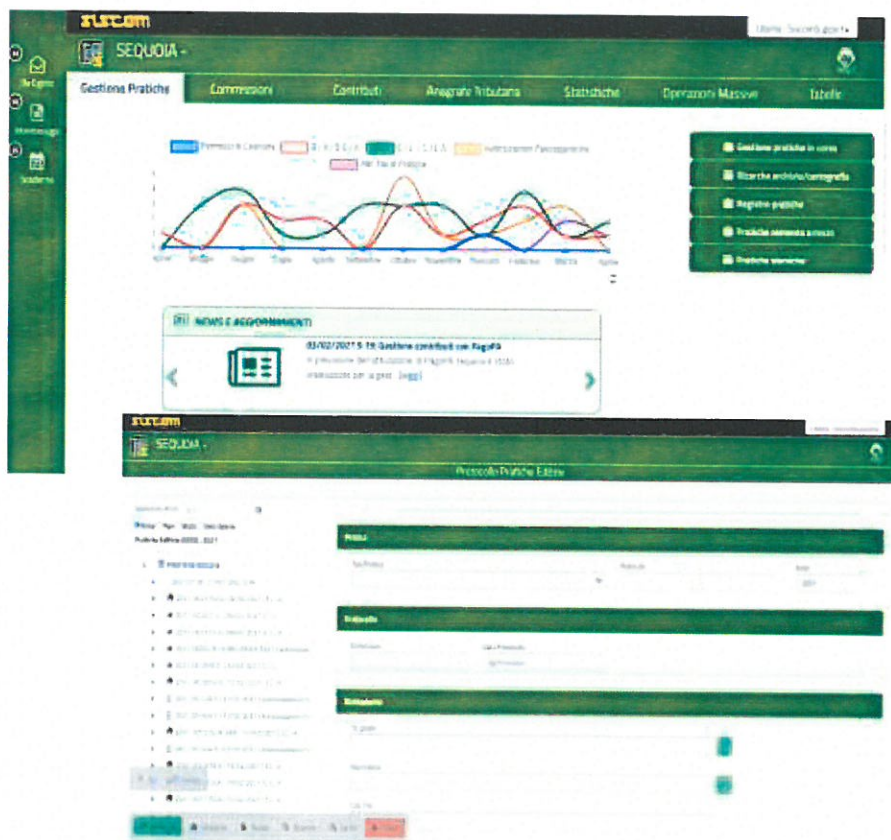
Operazioni Massive:

- commissione edilizia
- comunicazione pareri
- calcolo oneri e costi
- rilascio provvedimenti

- scadenziario costi ed oneri

. Registro Calcolo cemento armato

. Gestione dei Procedimenti edilizi



Comunicazione all'Anagrafe Tributaria

- in base a quanto dettato dal provvedimento 2 ottobre 2006
Dell'Agenzia delle Entrate
 Modifica alle specifiche tecniche (G.U. n. 1 del 2.1.2007)



LO SPORTELLLO UNICO DIGITALE

Siscom GeoTecSUE

Lo **Sportello Unico Dell'Edilizia Siscom Spa**, è una Piattaforma Web concepita e realizzata per la gestione dello Sportello Digitale della Pubblica Amministrazione rispondente ai disposti normativi del D.P.R. 6 giugno 2011 n.380 (Testo Unico dell'Edilizia) che permette la predisposizione e inoltro delle Pratiche Edilizie tramite canale telematico in modalità sicura e certificata.

Ogni istanza o comunicazione che i Professionisti hanno necessita di inoltrare alla PA potrà essere predisposta e gestita con strumenti semplici e intuitivi anche in assenza di una specifica formazione informatica.

GEOTECSue: Sportello Unico per l'edilizia

Comune di Demo



Home Domande e Risposte Modulistica **Consultazione** Pagamenti

Consultazione pratiche edilizie

Filtri attivi

Tipo Pratica

S.C.I.A.

Dalla data protocollo

03/07/2015

Ala data protocollo

12/07/2019

Elimina

Aggiungi

Lista Pratiche (132)

Righe per pagina: 10

Tipo	Protocollo	Data Protocollo	Titolare	Località Lavoro
S.C.I.A. - Ristrutturazione Edilizia	0024537	24/11/2016	TRUSSARDI GIOVANNI	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)
S.C.I.A. - Ristrutturazione Edilizia	0023642	12/12/2016	TRUSSARDI GIOVANNI	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)
S.C.I.A. - Ristrutturazione Edilizia	0024604	28/11/2016	TRUSSARDI GIOVANNI	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)
S.C.I.A. - Nuova Costruzione	0001185	19/01/2017	DOTTO GINO	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)
S.C.I.A. - Nuova Costruzione	0026737	27/12/2016	TRUSSARDI GIOVANNI	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)
S.C.I.A. - Manutenzione Straordinaria	0005477	16/03/2017	TRUSSARDI GIOVANNI	VIA GIOVANNI TRUSSARDI, 10 - 10121 TORINO (TO)

COMUNE DI DEMO

Via Giovanni Trussardi, 10 - 10121 TORINO (TO)
011/5511111
geotec@comune-demo.gottardo.it

Pannello di Amministrazione

Home Domande e Risposte Modulistica Consultazione **Pagamenti** La mia istanza Anagrafica

Lista Pratiche in fase di compilazione (5)

Righe per pagina: 10

PDF	PDF	Tipo	Data Registrazione	Titolare	Stato Pratica	PDF	PDF
		SCIA	03/07/2019 13:30:51	CAROSSO ELIO	In Compilazione		
		SCIA	31/05/2019	DOTTO GINO	Completata		

Lista Pratiche Inviata (16)

Righe per pagina: 10

☐ Includi le pratiche nascoste dalla lista delle pratiche inviate attualmente in lavorazione

Tipo	Data Inizio	Titolare	Stato Pratica	Descrizione Intervento
SCIA	03/07/2019 14:21:56	DOTTO GINO	Inviata	PROVA PRIMA
SCIA	31/05/2019 13:30:51	CAROSSO ELIO	Inviata	PROVA INSERIMENTO SCIA ESEMPIO SANT'AMEROGIO TORINO
PdC	13/11/2018 11:56:22	CAROSSO ELIO	Registrata	prova inserimento pdc



Lo Sportello Unico Dell'Edilizia Siscom Spa è in grado di agevolare l'Utenza profilata nella predisposizione della documentazione tramite interfaccia amichevole e una guida operativa che permette di seguire tutto l'iter della stessa automatizzando le comunicazioni tra Comune e Professionista.

La procedura è completamente integrata con i moduli Sequoia predisposti per la gestione del Back Office del comune per l'edilizia privata .

Lo Sportello Unico Siscom è organizzato con un modulo di Front-End (dedicato ai Professionisti) e da uno di Back-End (dedicato ai Funzionari e Tecnici della P.A.). Entrambi i moduli sono utilizzabili tramite accesso protetto da un sistema di autenticazione che ne garantisce la sicurezza, il riconoscimento dell'utente e dei compiti che esso può svolgere.

In questo modo il Professionista può accedere a tutte le pratiche e istanze presentate in ambito regionale utilizzando il proprio Profilo di autenticazione; nel contempo il Dipendente Pubblico può visualizzare e trattare quelle riferite agli Enti di propria competenza, in questo modo è in grado di gestire più istanze riferite a realtà anche sovra-comunali.

Lo sportello edilizia e pagamenti digitali (Pagopa)

Lo sportello e' interfacciato con il sistema Pagointerface del comune per la gestione dei pagamenti da parte dei professionisti direttamente con il sistema Pagopa.

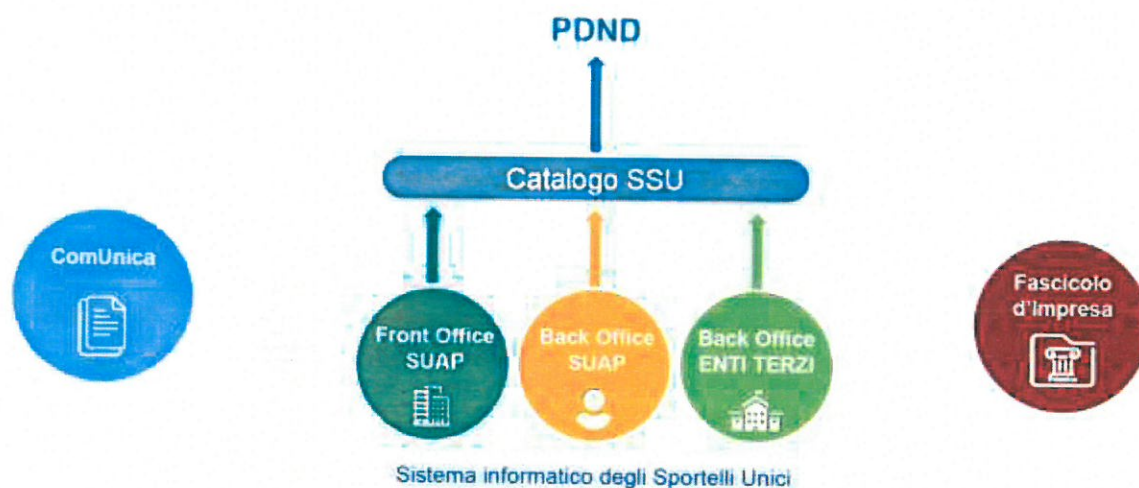
Con Pagopa i pagamenti verranno convogliati direttamente sulla contabilita' finanziaria del comune.

Il pagamento con Pagopa e' stato attivato anche sul software SequoiaWeb.

2 - Le nuove disposizioni sul progetto Suap

Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

L'ecosistema SSU



Front Office SUAP

Assicura la realizzazione delle interazioni del SUAP con l'impresa in modalità digitale, nel rispetto delle linee guida dei servizi digitali della P.A.; • assicura la disponibilità delle informazioni relative ai procedimenti; • assicura l'identificazione del richiedente; • mette a disposizione la modulistica unificata e standardizzata approvata dalla conferenza unificata per la compilazione dell'istanza da parte del richiedente; • assicura l'accesso da parte del richiedente all'iter della pratica per verificare lo stato della stessa; • associa un codice univoco ad ogni istanza presentata (CUI); • integra eventualmente l'istanza da parte del richiedente sulla base delle richieste degli uffici comunali e/o delle altre amministrazioni interessate al procedimento; • garantisce il superamento di tutti i controlli formali.

L'impresa, il professionista o l'associazione di categoria in questione si rivolge al Front Office per presentare una pratica. Il Front Office interroga il Catalogo per ottenere una serie di documenti e di informazioni di interesse tra cui: • il CUI (codice univoco d'istanza); • gli schemi dei dati relativi ai procedimenti; • la verifica dei riferimenti alla modulistica; • la componente di Back Office informatica alla quale il Front Office deve inviare la pratica.

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Front Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU

Back Office SUAP

La componente Back Office SUAP è disciplinata dall'art. 9 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, il quale afferma che il Back Office SUAP: •

- riceve le istanze dal Front Office SUAP;
- inoltra le istanze ai Back Office Enti Terzi;
- riceve ed inoltra le richieste di integrazioni, i pareri e atti conclusivi previsti dall'iter procedimentale; • traccia le informazioni utili a determinare lo stato del procedimento;



- **condivide un insieme di informazioni ritenute utili all'alimentazione del descrittore che, essendo dinamico, con l'aggiunta di nuove informazioni, si modifica contemporaneamente.**

Indire la conferenza dei servizi qualora sia richiesta e prevista

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Back Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU.

Back Office Enti Terzi

La componente Back Office Enti Terzi, prevista dall'art. 10 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, assicura: • la ricezione dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP; • l'eventuale inoltro al Back Office SUAP della richiesta di integrazioni dell'istanza; • la ricezione delle integrazioni dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP; • la trasmissione dei pareri di competenza al Back Office SUAP; • la realizzazione del servizio, conforme alle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5, per dichiarare i pagamenti spettanti; • la ricezione della comunicazione dell'indizione della conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241; • ove necessario, la realizzazione di servizi per migliorare le interazioni con il richiedente conformemente alle specifiche tecniche di cui all'articolo

Il Back Office Enti Terzi rappresenta una componente di novità obbligatoria all'interno dell'architettura perché le P.A., per poter partecipare al flusso della pratica, devono obbligatoriamente dotarsi di questa componente informatica.

Nello specifico degli Enti Terzi le Specifiche Tecniche individuano le modalità standard per assicurare l'interoperabilità dei sistemi, utili a permettere agli stessi di lavorare le istanze inviate dai Soggetti presentatori e dare seguito alle proprie funzioni istituzionali, nell'ambito dei procedimenti SUAP.

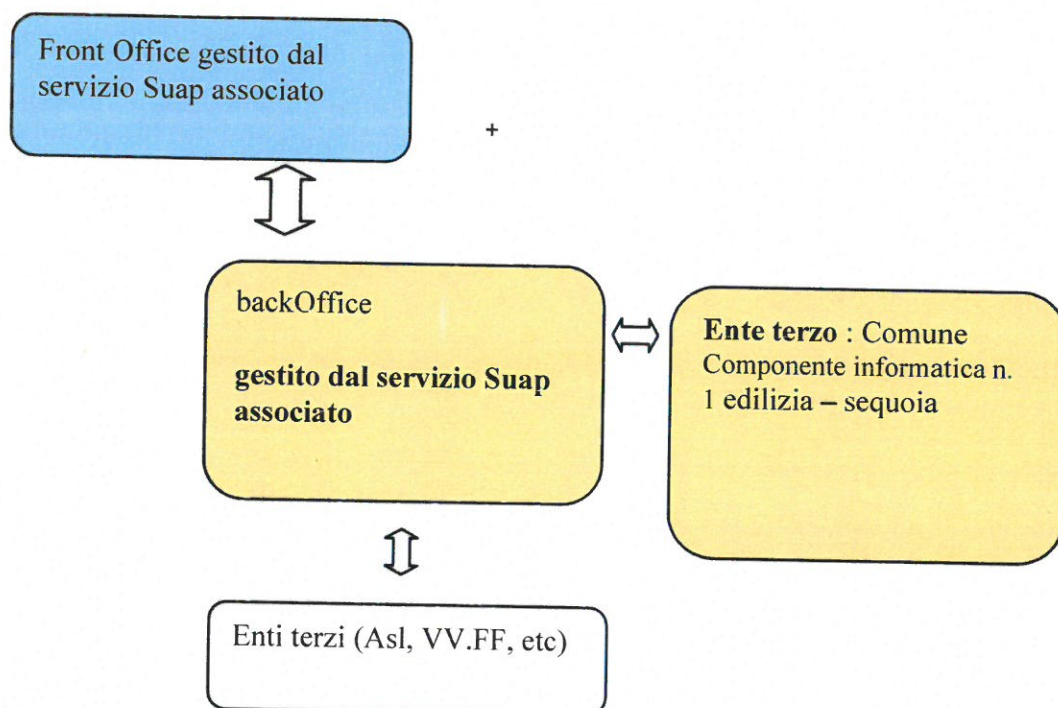
Il Bando Misura 2.2.3 prevede piu' Componenti informatiche (interfacciamenti tra Suap e applicativi del comune) :

- **La prima puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software dell'edilizia privata**
- **La seconda puo' essere la componente informatica occupazione spazi pubblici**
- **La seconda puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software del commercio**
- ...



2.1 La soluzione SUAP oggetto della proposta

Ecco pertanto lo schema della soluzione proposta:



le pratiche vengono caricate sul front office, vengono recepite dal BackOffice siscom che provvede a distribuirle agli enti terzi tra i quali all'ufficio Edilizia del comune. L'Ut gestisce le pratiche con Sequoia. Le risposte degli Enti Terzi tornano al backOffice che provvede a renderle disponibili sul frontOffice. Come si può evincere viene anche interfacciato l'archivio delle attività del comune se gestite dal Programma Nettuno.

2.1 Suap Enti terzi:

- **Intervento di adeguamento informatico** (componente N. 1)

Edilizia privata del comune - Sequoia (da fornire)

Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Enti Terzi

Sequoia, gestione pratiche edilizie e' già attivo ed operativo nel Vs comune

Sequoia è stato implementato delle funzioni di interscambio (come da catalogo PDND) con sistema BackOffice

Il sistema Sequoia, coinvolto nel procedimento in quanto *Ente Terze Parti*, sarà in grado di registrare l'istanza di interesse e quindi gestirla come una pratica edilizia classica (per poi trasmettere al BackOffice le eventuali richieste di integrazione oppure rilascio del provvedimento).

Pertanto l'ufficio tecnico con Sequoia potrà dialogare con il Suap per tutte le pratiche relative ad interventi edilizi.



3 - Servizio Cloud

Cloud Nuvola

La siscom ha realizzato la soluzione Nuvola Cloud per supportare il comune nell'informatizzazione dei servizi con gestione su servizio cloud siscom

Il Software as a Service (SaaS) è il servizio fully-managed in cui il gestore del servizio si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso, lasciando al fruitore del servizio il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte e che, quindi, non senza oneri di gestione, gestisce o controlla l'infrastruttura cloud necessaria all'erogazione del servizio sottostante.

su "servizio cloud Siscom "



Con il Servizio, la Siscom consente all'interno della Piattaforma, di telematica, nei limiti e nei termini del Software.

I Servizi vengono resi disponibili a fronte di licenze d'uso dei software, intestate al Cliente, già rilasciata.

4

I contenuti
della proposta



5 Soluzione Nuvola comuni

5.1 SOFTWARE SaaS e SERVIZI web OGGETTO DELLA PRESENTE

area Tecnica

Sequoia-pratiche Edilizie

GeotecSUE

Sportello unico digitale dell'Edilizia



5.2 Attivazione ambiente area tecnica su cloud NUVOLA

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Attività' di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLAcomuni su Server cloud siscom –

L'attività' viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno (Catasto, ecc.).

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attività' per impianto ambiente Cloud
- macchina per il vs. comune

Attivazione sistema per il Comune

- attività' per impianto sistema centrale
- Definizione ambiente,
- Profili utenti

- **attività' presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- **attività' di supporto per messa a punto del sistema generale**
- testing system generale
- **attività' di attivazione operatività' del sistema**



5.3 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.
formazione su nuove procedure Nuvola web

Sessione	Corso su:	procedure web cloud	A chi
Sessioni	Sequoia-Partiche edilizie GeotecSUE	2 gg	Personale del servizio

(formazione in videoCall Pianificazione Gannt

5.4 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.
formazione su nuove procedure Nuvola web

Sessione	Corso su:	interventi formativi	A chi
Sessioni	Sistema BackOffice Ente terzo	1	Personale dell'ente

(formazione in videoCall Pianificazione Gannt



5.5 Manutenzione ed assistenza

5.5.1 Manutenzione software

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) **aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operativita' o di funzionalita' implementate dalla siscom;**

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che siscom rilascerà agli utenti.

Modalita' Rilascio nuove versioni

Le nuove versioni vengono aggiornate direttamente dal sistema cloud

5.5.2 Assistenza Utente

Help Desk

La siscom svolge assistenza help desk

Essa comprende :

- **assistenza diretta hot-line** telefonica da parte di un operatore qualificato siscom
- **assistenza SiscomSupport - ticketing**

Sistema di Istanze/risposte/faq tra utente e assistenza siscom

Non vi sono limiti quantitativi

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici e' organizzata in modo tale da assicurare la qualita' del servizio in modo sistematico.

Teleassistenza

Per problemi non risolvibili con help desk

SiscomSupport : sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica

6

L'offerta economica



6 Offerta ECONOMICA

Ecco la proposta al Vs comune comprendente:

6.1 Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based

A - Software NUVOLA^{comuni} software in elenco al **punto 3.1**

licenze software in licenza software web based

- **software e servizi web elencati al punto 3.1**

Formazione personale su nuova soluzione (punto 3.3)

6.2 Software Nuvola- SuapEntiTerzi software in elenco al **punto 2.1**

Servizio software in licenza software web based

- **BackOffice Ente Terzo**

- **edilizia privata** – come comp. informatica n. 1 (da fornire)

Interfacciato con Piattaforma di sistema Saas Sequoia del comune

Formazione personale , Supporto all'avviamento

Compreso : Assistenza + manutenzione del modulo fino il 31.12.2026

Costo Euro 1.600,00 IVA Compresa

1311,5+



5 - CONDIZIONI DI FORNITURA generali

Piano di avviamento sistema

Il piano delle operazioni per l'avviamento verra' concordato tra Siscom ed il comune. Sia per le attività di formazione che per quelle di avviamento del sistema.

Le licenze d'uso dei software sono intestate al comune ed avranno efficacia per tutto il periodo di erogazione del servizio cloud.

Pacchetto office : viene interfacciato ed utilizzato il software presente sui pc del comune

I costi sono relativi ai servizi elencati nell'offerta

Pagamenti : 60 gg data fattura

Distinti Saluti

SISCOM spa