

⇒ CIG.380ED126EE



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739
N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040 C.F./P.IVA: 01778000040
Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4
Gattinara, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano
Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre
e-mail siscom@siscom.eu www.siscom.eu

Cervere, li' 24/07/2025

AU - Det. 8
Ann. 524

Spett.le
COMUNE DI VEGLIO
VIA BORGO, 44
13050 VEGLIO BI

Rif. n° 3195/2025

la Transizione digitale del comune

Preventivo per l'implementazione della soluzione Software NUVOLA^{comuni} web in cloud per l'area tecnica

Facciamo seguito a Vs richiesta per la fornitura di soluzione software di gestione pratiche edilizie, sportello unico edilizia e sistema Cartografico comunale.

La siscom, come fornitore di soluzioni software e servizi web ai comuni, segue questa operazione con lo sviluppo di soluzioni che consentono di digitalizzare sia il sistema gestionale del comune che il front office con il cittadino.



1

La soluzione proposta



La soluzione
e'

NUVOLA 
Il nuovo modo di lavorare nel comune e di
comunicare con i cittadini



Sportelli OnLine



Smart WORKING 



il servizio Cloud siscom



La Siscom spa tra le prime aziende Qualificate da Agid per il cloud

siscom e' Certificata Iso27001 sulla sicurezza informatica

siscom e' certificata sul sistema CLOUD : iso 20000

siscom e' certificata sul sistema di qualità : iso 9001

siscom e' certificata sulla gestione ambientale : iso 14001



1- Software per L'Ufficio tecnico – edilizia

SEQUOIAWeb - EDILIZIA PRIVATA Urbanistica

**il nuovo software Siscom per l'ufficio
Urbanistica completamente web
comprende:**

- . iter pratiche
- . rilascio provvedimenti
- . archivio, ricerche, statistiche
- . certificati
- . comunicazioni, provvedimenti
- . documenti istruttoria

**quaderno di lavoro : con scadenzario e
promemoria**

funzioni

gestione dell'Edilizia Privata

- . permessi di costruire
- . scia
- . dichiarazioni di inizio lavori
- . Cil, Cila

Autorizzazioni

. gestione iter pratiche:

- . registrazione guidata delle richieste: tabelle online aggiornabili direttamente, ricerche automatiche dati tabellari,
- . interfacciamento con territorio per localizzazione immobile e lettura norme tecniche con prescrizioni e vincoli
- . registro di protocollo pratiche
- . istruttoria pratiche

Passo per passo seguendo i procedimenti

Lettere di richieste già reimpostate ma personalizzabili dall'utente

. commissione edilizia

verbali, comunicazioni, pareri

. oneri e costi

- . archivio generale
- . calcoli, stampa documenti di calcolo, lettera di comunicazione
- . scadenzario

. rilascio : provvedimenti : permessi di costruire e autorizzazioni collegate;
elenco per pubblicazione albo, registro concessioni

. varianti

. voltute

. inizio, fine lavori

. abitabilità e agibilità

The screenshot shows a mobile application interface titled "Quaderno di Lavoro". The main screen has a green background with a grid pattern. On the left, there is a vertical sidebar with icons and labels. The main area lists several categories with numerical counts in circles:

- Da Egisto: 18
- Istanze SUE da Protocollo: 6
- Istanze Generiche da Protocollo: 12
- Monitoraggio: 55
- D.I.A.: 1
- S.C.I.A.: 23
- PERMESSI DI COSTRUIRE: 1
- C.I.L.: 30
- Scadenze: 25
- D.I.A.: 0
- S.C.I.A.: 8
- PERMESSI DI COSTRUIRE: 3
- C.I.L.: 8



. vincoli: tabelle e controlli

. formazione archivio

. archivio completo

ricerche ottimali sui dati

. ricerche per : intestatari,
cointestatari

numero, data,
progettista

toponimo,

mappale.....

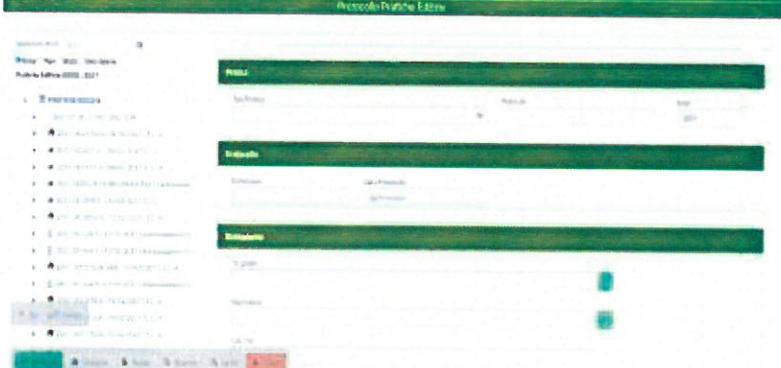
e qualsiasi altra
ricerca

. dati urbanistici

. certificati

. statistiche

. anagrafe tributaria



Operazioni Massive:

- commissione edilizia
- comunicazione pareri
- calcolo oneri e costi
- rilascio provvedimenti

- scadenziario costi ed oneri

. Registro Calcolo cemento armato

. Gestione dei Procedimenti edili

Comunicazione all'Anagrafe Tributaria

- in base a quanto dettato dal provvedimento 2 ottobre 2006

Dell'Agenzia delle Entrate

Modifica alle specifiche tecniche (G.U. n. 1 del 2.1.2007)



SUE

LO SPORTELLO UNICO DIGITALE

Siscom GeoTecSUE

Lo Sportello Unico Dell'Edilizia Siscom Spa, è una Piattaforma Web concepita e realizzata per la gestione dello Sportello Digitale della Pubblica Amministrazione rispondente ai disposti normativi del D.P.R. 6 giugno 2011 n.380 (Testo Unico dell'Edilizia) che permette la predisposizione e inoltro delle Pratiche Edilizie tramite canale telematico in modalità sicura e certificata.

Ogni istanza o comunicazione che i Professionisti hanno necessità di inoltrare alla PA potrà essere predisposta e gestita con strumenti semplici e intuitivi anche in assenza di una specifica formazione informatica.



Registrazione | Logout



GEOTECsue: Sportello Unico per l'edilizia

Comune di Demo

Home Domande e Risposte Modulistica Consultazione Pagamenti

Consultazione

Consultazione pratiche edilizie

Righe attive

Tipo Pratica

S.C.I.A.

Dalla data protocollo

03/07/2015

Alta data protocollo

12/07/2019

[Ricerca](#) [Nuova](#)

Lista Pratiche (132)

Righe per pagina: 10

Type	Protocollo	Data Protocollo	Titolare	Località/Livello
S.C.I.A - Ristrutturazione Edilizia	0014537	04/11/2016	TRABUCCO SRL	00000000000000000000000000000000
S.C.I.A - Ristrutturazione Edilizia	0025640	12/12/2016	PROGETTO 2000	00000000000000000000000000000000
S.C.I.A - Ristrutturazione Edilizia	0014604	28/11/2016	MELLETTI MARCO	00000000000000000000000000000000
S.C.I.A - Nuova Costruzione	0011185	13/01/2017	NETTOLI ROBERTO	00000000000000000000000000000000
S.C.I.A - Nuova Costruzione	0026737	27/12/2016	PROGETTO 2000	00000000000000000000000000000000
S.C.I.A - Manutenzione Stradale/struttura	0005477	16/03/2017	ASSOCITTÀ VERDE	00000000000000000000000000000000

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

COMUNE DI DEMO

www.comunedidemo.it - codiceaccesso: 0000
000000000000
000000000000@comunedidemo.gov.it

Parco delle Attività Produttive

Home Domande e Risposte Modulistica Consultazione Pagamenti La mia Istanza Anagrafica

Lista Pratiche in fase di compilazione (5)

Righe per pagina: 10

PDF	PDF	Tipo	Data Registrazione	Titolare	Stato Pratica	PDF	PDF
		S.CIA	02/07/2019 12:08:51	CARIGGIO ELLIO	In Compilazione		
		S.CIA	01/08/2019	DOTTO. GIORGI	Completa		

Lista Pratiche inviate (16)

Righe per pagina: 10

Includi le pratiche messe in lista dalla data della pratica inviata attualmente in lavorazione

Type	Data Invio	Titolare	Stato Pratica	Descrizione Intervento
	05/07/2019 14:21:58	DOTTO. GIORGI	Invia	PROVA PRIMA
	31/05/2019 13:30:15	CARIGGIO ELLIO	Invia	PROVA INVIAMENTO S.CIA ESEMPIO SANT'AMBROGIO TORINO
	19/11/2018 11:56:22	CARIGGIO ELLIO	Registrata	prova inviamento pdf





Lo Sportello Unico Dell'Edilizia Siscom Spa è in grado di agevolare l'Utenza profilata nella predisposizione della documentazione tramite interfaccia amichevole e una guida operativa che permette di seguire tutto l'iter della stessa automatizzando le comunicazioni tra Comune e Professionista.

La procedura è completamente integrata con i moduli **Sequoia** predisposti per la gestione del Back Office del comune per l'edilizia privata .

Lo Sportello Unico Siscom è organizzato con un modulo di Front-End (dedicato ai Professionisti) e da uno di Back-End (dedicato ai Funzionari e Tecnici della P.A.). Entrambi i moduli sono utilizzabili tramite accesso protetto da un sistema di autenticazione che ne garantisce la sicurezza, il riconoscimento dell'utente e dei compiti che esso può svolgere.

In questo modo il Professionista può accedere a tutte le pratiche e istanze presentate in ambito regionale utilizzando il proprio Profilo di autenticazione; nel contempo il Dipendente Pubblico può visualizzare e trattare quelle riferite agli Enti di propria competenza, in questo modo è in grado di gestire più istanze riferite a realtà anche sovra-comunali.

Lo sportello edilizia e pagamenti digitali (Pagopa)

Lo sportello e' interfacciato con il sistema Pagointerface del comune per la gestione dei pagamenti da parte dei professionisti direttamente con il sistema Pagopa.

Con Pagopa i pagamenti verranno convogliati direttamente sulla contabilita' finanziaria del comune.

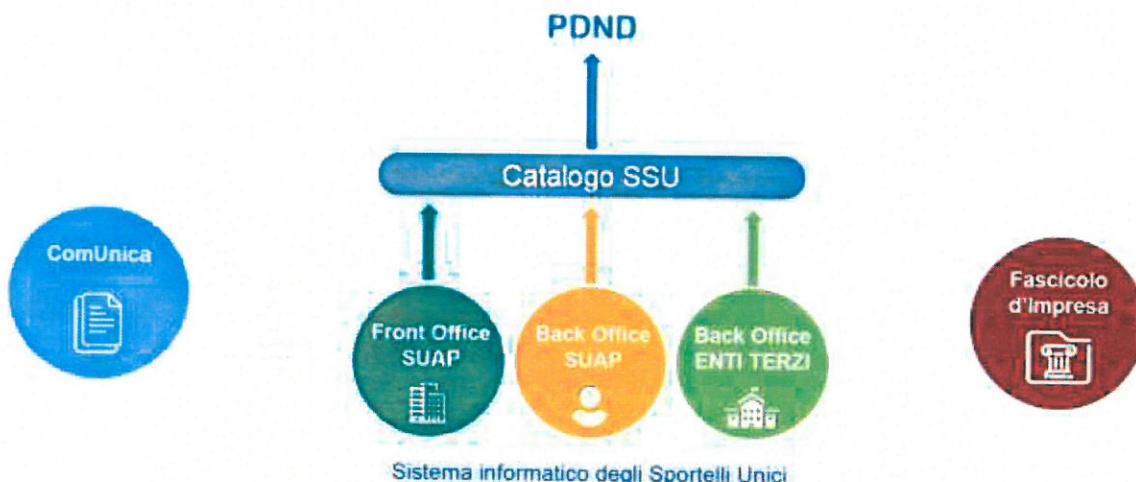
Il pagamento con Pagopa e' stato attivato anche sul software SequoiaWeb.



2 - Le nuove disposizioni sul progetto Suap

Il Sistema Informatico degli Sportelli Unici (SSU)

L'ecosistema SSU



Front Office SUAP

Assicura la realizzazione delle interazioni del SUAP con l'impresa in modalità digitale, nel rispetto delle linee guida dei servizi digitali della P.A.; • assicura la disponibilità delle informazioni relative ai procedimenti; • assicura l'identificazione del richiedente; • mette a disposizione la modulistica unificata e standardizzata approvata dalla conferenza unificata per la compilazione dell'istanza da parte del richiedente; • assicura l'accesso da parte del richiedente all'iter della pratica per verificare lo stato della stessa; • associa un codice univoco ad ogni istanza presentata (CUI); • integra eventualmente l'istanza da parte del richiedente sulla base delle richieste degli uffici comunali e/o delle altre amministrazioni interessate al procedimento; • garantisce il superamento di tutti i controlli formali.

L'impresa, il professionista o l'associazione di categoria in questione si rivolge al Front Office per presentare una pratica. Il Front Office interroga il Catalogo per ottenere una serie di documenti e di informazioni di interesse tra cui: • il CUI (codice univoco d'istanza); • gli schemi dei dati relativi ai procedimenti; • la verifica dei riferimenti alla modulistica; • la componente di Back Office informatica alla quale il Front Office deve inviare la pratica.

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Front Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU

Back Office SUAP

La componente Back Office SUAP è disciplinata dall'art. 9 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, il quale afferma che il Back Office SUAP: •

- riceve le istanze dal Front Office SUAP;
- inoltra le istanze ai Back Office Enti Terzi;
- riceve ed inoltra le richieste di integrazioni, i pareri e atti conclusivi previsti dall'iter procedimentale; • traccia le informazioni utili a determinare lo stato del procedimento;



- condivide un insieme di informazioni ritenute utili all'alimentazione del descrittore che, essendo dinamico, con l'aggiunta di nuove informazioni, si modifica contemporaneamente. Indire la conferenza dei servizi qualora sia richiesta e prevista

I SUAP devono assicurare che la propria componente informatica Back Office SUAP rispetti le Specifiche Tecniche in merito alle modalità di comunicazione verso le altre componenti **informatiche del SSU e l'utilizzo dei metadati registrati nella componente informatica Catalogo SSU.**

Back Office Enti Terzi

La componente Back Office Enti Terzi, prevista dall'art. 10 dell'Allegato Tecnico al DPR 160/2010, assicura:

- la ricezione dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP;
- l'eventuale inoltro al Back Office SUAP della richiesta di integrazioni dell'istanza;
- la ricezione delle integrazioni dell'istanza inoltrata dal Back Office SUAP;
- la trasmissione dei pareri di competenza al Back Office SUAP;
- la realizzazione del servizio, conforme alle Specifiche Tecniche di cui all'articolo 5, per dichiarare i pagamenti spettanti;
- la ricezione della comunicazione dell'indizione della conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ove necessario, la realizzazione di servizi per migliorare le interazioni con il richiedente conformemente alle specifiche tecniche di cui all'articolo

Il Back Office Enti Terzi rappresenta una componente di novità obbligatoria all'interno dell'architettura perché le P.A., per poter partecipare al flusso della pratica, devono obbligatoriamente dotarsi di questa componente informatica.

Nello specifico degli Enti Terzi le Specifiche Tecniche individuano le modalità standard per assicurare l'interoperabilità dei sistemi, utili a permettere agli stessi di lavorare le istanze inviate dai Soggetti presentatori e dare seguito alle proprie funzioni istituzionali, **nell'ambito dei procedimenti SUAP.**

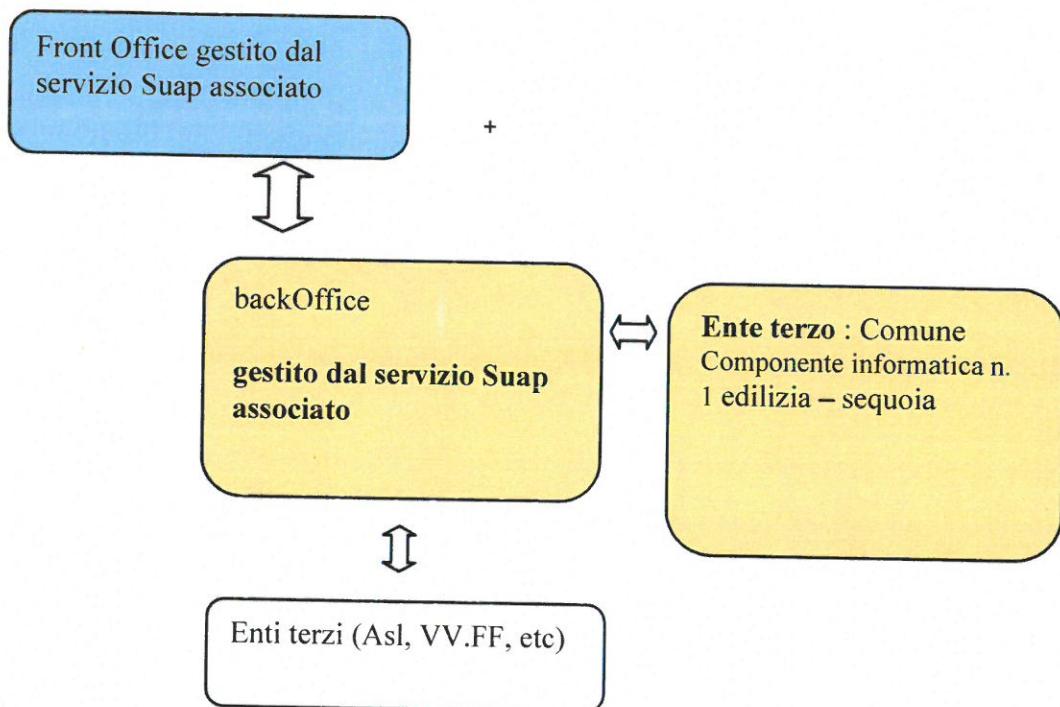
Il Bando Misura 2.2.3 prevede piu' Componenti informatiche (interfacciamenti tra Suap e applicativi del comune) :

- La prima puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software dell'edilizia privata
- La seconda puo' essere la componente informatica occupazione spazi pubblici
- La seconda puo' essere la componente informatica per interfacciamento con il software del commercio
- ...



2.1 La soluzione SUAP oggetto della proposta

Ecco pertanto lo schema della soluzione proposta:



le pratiche vengono caricate sul front office, vengono recepite dal BackOffice siscom che provvede a distribuirle agli enti terzi tra i quali all'ufficio Edilizia del comune. L'Ut gestisce le pratiche con Sequoia. Le risposte degli Enti Terzi tornano al backOffice che provvede a renderle disponibili sul frontOffice. Come si puo' evincere viene anche interfacciato l'archivio delle attivita' del comune se gestite dal Programma Nettuno.

2.1 Suap Enti terzi:

- **Intervento di adeguamento informatico** (componente N. 1)
Edilizia privata del comune - Sequoia (da fornire)
Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Enti Terzi

Sequoia, gestione pratiche edilizie **e' gia' attivo ed operativo nel Vs comune**

Sequoia e stato implementato delle funzioni di interscambio (come da catalogo PDND) con sistema BackOffice

Il sistema *Sequoia*, coinvolto nel procedimento in quanto *Ente Terze Parti*, sarà in grado di registrare **l'istanza di interesse e quindi gestirla come una pratica edilizia classica (per poi trasmettere al BackOffice le eventuali richieste di integrazione oppure rilascio del provvedimento).**

Pertanto l'ufficio tecnico con *Sequoia* potra' dialogare con il Suap per tutte le pratiche relative ad interventi edili.



3 - Servizio Cloud

Cloud Nuvola

La siscom ha realizzato la soluzione Nuvola Cloud per supportare il comune nell'informatizzazione dei servizi con gestione su servizio cloud siscom

Il Software as a Service (SaaS) è il servizio fully-managed in cui il gestore del servizio si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso, lasciando al fruitore del servizio il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte e che, quindi, non senza oneri di gestione, gestisce o controlla l'infrastruttura cloud necessaria all'erogazione del servizio sottostante.

su “servizio cloud Siscom ”



Con il Servizio, la Siscom consente di avere tutti i servizi disponibili all'interno della Piattaforma, connessi tra di loro in modo telematico, nei limiti e nei termini stabiliti nel contratto di Software.

I Servizi vengono resi disponibili a fronte di licenze d'uso dei software, intestate al Cliente, già rilasciate.



4

I contenuti della proposta



5 Soluzione Nuvola comuni

5.1 SOFTWARE SaaS e SERVIZI web OGGETTO DELLA PRESENTE

area Tecnica

Sequoia-pratiche Edilizie

GeotecSUE

Sportello unico digitale dell'Edilizia



5.2 Attivazione ambiente area tecnica su cloud NUVOLA

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Attivita' di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLACOMUNI su Server cloud siscom –

L'attivita' viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno Catasto, ecc.).

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attivita' per impianto ambiente Cloud
- macchina per il vs. comune

Attivazione sistema per il Comune

- attivita' per impianto sistema centrale
- Definizione ambiente,
- Profili utenti

- **attivita' presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- **attivita' di supporto per messa a punto del sistema generale**
 - testing system generale
- **attivita' di attivazione operativita' del sistema**



5.3 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.
formazione su nuove procedure Nuvola web

Sessione	Corso su:	procedure web cloud	A chi
Sessioni	Sequoia-Partiche edilizie GeotecSUE	2 gg	Personale del servizio

(formazione in videoCall Pianificazione Gantt

5.4 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.
formazione su nuove procedure Nuvola web

Sessione	Corso su:	interventi formativi	A chi
Sessioni	Sistema BackOffice Ente terzo	1	Personale dell'ente

(formazione in videoCall Pianificazione Gantt



5.5 Manutenzione ed assistenza

5.5.1 Manutenzione software

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operativita'

o di funzionalita' implementate dalla siscom;

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che siscom rilascera' agli utenti.

Modalita' Rilascio nuove versioni

Le nuove versioni vengono aggiornate direttamente dal sistema cloud

5.5.2 Assistenza Utente

Help Desk

La siscom svolge assistenza help desk

Essa comprende :

- assistenza diretta hot-line telefonica da parte di un operatore qualificato siscom
- assistenza SiscomSupport - ticketing

Sistema di Istanze/risposte/faq tra utente e assistenza siscom

Non vi sono limiti quantitativi

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici e' organizzata in modo tale da assicurare la qualita' del servizio in modo sistematico.

Teleassistenza

Per problemi non risolvibili con help desk

SiscomSupport : sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica



6

L'offerta economica



6 Offerta ECONOMICA

Ecco la proposta al Vs comune comprendente:

6.1 Impianto del sistema cloud del comune e licenze web based

A - Software NUVOLA^{comuni} software in elenco al **punto 3.1**

licenze software in licenza software web based

- **software e servizi web elencati al punto 3.1**

Formazione personale su nuova soluzione (punto 3.3)

6.2 Software Nuvola- SuapEntiTerci software in elenco al **punto 2.1**

Servizio software in licenza software web based

- **BackOffice Ente Terzo**

- **edilizia privata** – come comp. informatica n. 1 (da fornire)

Interfacciato con Piattaforma di sistema Saas Sequoia del comune

Formazione personale , Supporto all'avviamento

Compreso : Assistenza + manutenzione del modulo fino il 31.12.2026

Costo Euro 1.600,00 IVA Compresa

1311,57



5 - CONDIZIONI DI FORNITURA generali

Piano di avviamento sistema

Il piano delle operazioni per l'avviamento verra' concordato tra Siscom ed il comune. Sia per le attivita di formazione che per quelle di avviamento del sistema.

Le licenze d'uso dei software sono intestate al comune ed avranno efficacia per tutto il periodo di erogazione del servizio cloud.

Pacchetto office : viene interfacciato ed utilizzato il software presente sui pc del comune

I costi sono relativi ai servizi elencati nell'offerta

Pagamenti : 60 gg data fattura

Distinti Saluti

SISCOM spa