Copia

Comune di Gerenzago

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE
Ufficio Segretario Comunale
N. 31DEL 26/02/2024

OGGETTO: **MERITO SRL. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATICA RELATIVA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE IN CORSO DI SVOLGIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GERENZAGO (PV). IMPEGNO DI SPESA. CIG B08AAFDC67.**

IL RESPONSABILE DELL'Ufficio Segretario Comunale

CONSIDERATO CHE sono scaduti i termini di presentazione delle candidature al bando di concorso approvato con determina n 160 del 25/11/2023 e che sulla base delle recenti esperienze positive, in particolare per ciò che attiene alla semplificazione della procedura selettiva nel rispetto dei principi di anonimato e riservatezza, appare opportuno prevedere lo svolgimento in modalità informatica della prova scritta, così come previste come possibile opzione dal bando medesimo.

RICHIAMATO l'art. 49, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro.

DATO ATTO dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

DATO ATTO che l'art. 50 del Dlgs 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di servizi di importo inferiore ai 140.000 Euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

VALUTATO di contattare la ditta MERITO S.r.l., operatore economico con sede in Genova, via Tortona n. 2Dr, P.IVA 02290620992 che ha dimostrato serietà e professionalità operando costantemente per conto di Enti pubblici non economici, Amministrazioni locali e Centrali nella gestione, in forma telematica da remoto e in presenza per la gestione di concorsi e selezioni pubbliche.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gerenzago. Responsabile Procedimento: ALBERTARIO FABIANO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

PRESO ATTO del preventivo formulato dall'operatore economico di cui sopra, in atti al Servizio Personale Prot. 555 del 14/02/2024, che prevede una spesa complessiva pari ad Euro 2.659,00 (imponibile Euro 2.180,00 + Iva 22% Euro 479,60) per il servizio completo di gestione informatica della prova scritta relativa alla procedura concorsuale in corso.

RITENUTO il preventivo di spesa congruo rispetto ai prezzi di mercato ed altri analoghi affidamenti effettuati nelrecente passato e ritenuto pertanto di impegnare la somma sui capitoli di spesa come più oltre indicato.

ACCLARATO che ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191 che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni dispesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa; Visto:

DATO ATTO CHE:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del supporto informatico per la gestione della prova concorsuale in corso di espletamento presso il Comune di Gerenzago (PV);
- l'Operatore Economico individuato possiede tutte le caratteristiche per contrattare con la Pubblica Amministrazione ed è stato è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva risultato regolare;
- l'operatore economico dichiara di assumersi la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ai sensi della Legge n. 136/2010 e che i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta stessa;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il RUP è Avv Massimo Sfondrini;
- ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
- sulla presente determinazione, il Responsabile del Servizio, con la sottoscrizione della medesima, esprime parere favorevole in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato;

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO di quanto in premessa e di affidare, per le motivazioni in narrativa, all'operatore economico MERITO S.r.l., con sede in Genova, via Tortona n. 2Dr, P.IVA 02290620992 il servizio di gestione informatica della prova scritta prevista per la procedura concorsuale di cui al bando, i cui termini di presentazione delle candidature sono scaduti;

DI PRENDERE ATTO che il corrispettivo per l'attivazione del servizio di cui sopra ammonta ad Euro 2.659,00 (imponibile Euro 2.180,00 + Iva 22% Euro 479,60) come da preventivo ricevuto dalla ditta MERITO S.r.l. e in atti del Servizio Personale giusto prot. 555 del 14/02/2024;

DI IMPEGNARE e di imputare la cifra di cui sopra alla Missione 01, Programma 11, Capitolo 810/810/1, voce "Noleggio computer per espletamento concorso", del redigendo Bilancio di previsione 2024-2026;

DI DARE ATTO, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente **B08AAFDC67**;

DI DISPORRE che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D. Lgs. 36/2023;

DI DARE ATTO CHE:

- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva e che lo stesso risulta regolare;
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/05/2024 dell'anno di competenza dell'impegno di spesa assunto;
- i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) del DL 78/2009 convertito in Legge 102/2009;
- l'operatore economico dichiara di assumersi la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ai sensi della Legge n. 136/2010 e che i pagamenti verranno effettuati sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta stessa;
- ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse tra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il RUP è l'Avv. Massimo Sfondrini in qualità di Responsabile dell'Area Personale;
- sulla presente determinazione, il Responsabile del Servizio, con la sottoscrizione della

medesima, esprime parere favorevole in ordine alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento ha immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Tuel.

DI DARE ATTO che l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Sfondrini Massimo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gerenzago. Responsabile Procedimento: ALBERTARIO FABIANO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Gerenzago, lì 26/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Tremonte Bruno

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Comune di Gerenzago, lì 26/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Tremonte Bruno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2024 al 17/03/2024 .

Gerenzago, lì 02/03/2024

Il Responsabile delle pubblicazioni
F.to : Albertario Fabiano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del ServizioDott. Sfondrini Massimo

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Gerenzago. Responsabile Procedimento: ALBERTARIO FABIANO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line