# COMUNE DI MARENE
# Prov. di Cuneo

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

| N°: 74/2026 | DATA: 07/10/2026 | OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA "MONTE ORE 2026" ALLA SOCIETÀ INFORMATICA SYSTEM S.R.L. – CIG BAF09B0160 – IMPEGNO DI SPESA DI € 1.830,00 IVA COMPRESA |
|---|---|---|

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 16/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 23/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2028 nonché assegnate le risorse per il conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

**Premesso che** il Comune di Marene necessita di garantire la continuità e la piena funzionalità delle proprie infrastrutture informatiche, delle postazioni di lavoro, dei sistemi operativi, degli applicativi e dei servizi di rete utilizzati dagli uffici comunali;

**Considerato** che, al fine di assicurare la tempestiva risoluzione di problematiche tecniche e sistemistiche che possano verificarsi nell'utilizzo delle apparecchiature e dei sistemi informatici dell'Ente, si rende necessario disporre di un adeguato servizio di assistenza sistemistica;

**Vista** l'offerta presentata dalla società **INFORMATICA SYSTEM S.R.L.**, con sede in Piazzetta del Borgo n. 1 – 12084 Vicoforte (CN), C.F. e P. IVA 01053440044, relativa al **"Contratto di assistenza sistemistica – Monte Ore 2026"**, acquisita agli atti dello scrivente;

**Rilevato** che la suddetta offerta prevede:

- acquisto di un monte ore di **n. 30 ore** di assistenza sistemistica;
- tariffa oraria pari a **€ 50,00 oltre IVA**;
- importo complessivo del servizio pari a **€ 1.500,00 oltre IVA**;
- IVA 22% pari a **€ 330,00**;
- importo complessivo pari a **€ 1.830,00 IVA compresa**;

- validità del contratto fino all'esaurimento delle ore acquistate;
- copertura del servizio dalle ore 8:00 alle ore 17:30 nei giorni feriali;
- intervento entro 48 ore dalla segnalazione del guasto, secondo i livelli di servizio previsti dal contratto;

**Dato atto** che il servizio comprende, in particolare, la ricezione e gestione delle richieste di assistenza, il supporto telefonico e da remoto, gli interventi presso la sede dell'Ente, la diagnostica e risoluzione di problematiche relative a sistemi operativi e applicativi, il supporto sistemistico al personale, la configurazione dei servizi e protocolli di rete, l'installazione e configurazione di apparecchiature, la gestione dei profili utenti e delle risorse di rete, le attività di backup e ripristino dati, la configurazione dei sistemi antivirus, gli aggiornamenti dei sistemi operativi e applicativi e la consulenza in materia di infrastrutture informatiche;

**Ritenuto** il servizio proposto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione comunale, in quanto idoneo a garantire continuità nell'assistenza e tempestività nella gestione delle problematiche informatiche degli uffici comunali;

**Richiamato** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici; GGazzetta Ufficiale

**Richiamato** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti di carattere generale e, ove necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Dato atto** che l'affidamento in oggetto ha un importo pari a **€ 1.500,00 oltre IVA**, e pertanto rientra ampiamente nella soglia prevista per l'affidamento diretto;

**Dato atto** che l'operatore economico individuato è la società **INFORMATICA SYSTEM S.R.L.**, già affidataria del servizio di assistenza sistemistica dell'Ente;

**Richiamato** l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di principio di rotazione degli affidamenti;

**Dato atto** che, ai sensi della disciplina vigente, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a **€ 5.000,00**;

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere all'affidamento del servizio alla società INFORMATICA SYSTEM S.R.L., anche in considerazione della positiva esperienza maturata dall'Ente nell'ambito del precedente rapporto contrattuale e della necessità di assicurare continuità e tempestività al servizio di assistenza informatica;

**Considerato** che la scelta dell'operatore economico risponde alle esigenze dell'Ente sotto il profilo della continuità operativa, della conoscenza dell'infrastruttura informatica comunale e della tempestività degli interventi, nonché della congruità dell'offerta economica presentata;

**Dato atto** che, secondo quanto previsto dall'offerta e dai relativi termini e condizioni, il servizio sarà erogato mediante interventi da remoto e/o presso la sede dell'Ente, con copertura nei giorni feriali dalle ore 8:00 alle ore 17:30 e intervento entro 48 ore dalla segnalazione;

**Dato atto** che nell'offerta sono indicati costi della sicurezza per rischi da interferenza pari a **€ 0,00**, non essendo stati individuati rischi da interferenza nello svolgimento delle attività previste dal contratto;

**Dato atto** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

**Dato atto** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente **CIG: BAF09B0160**;

**Dato atto** che si procederà alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico mediante acquisizione del DURC in corso di validità;

**Dato atto** che l'operatore economico dovrà garantire il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

**Dato atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile dell'Area, ai sensi della normativa vigente;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio di assistenza sistemistica "Monte Ore 2026" alla società INFORMATICA SYSTEM S.R.L.;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

1. **Di richiamare** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di affidare direttamente**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, alla società **INFORMATICA SYSTEM S.R.L.**, con sede in Piazzetta del Borgo n. 1 – 12084 Vicoforte (CN), C.F. e P. IVA 01053440044, il **servizio di assistenza sistemistica "Monte Ore 2026"**, secondo le condizioni contenute nell'offerta acquisita agli atti dell'Ente.
3. **Di dare atto** che il servizio prevede l'acquisto di un monte ore di **n. 30 ore di assistenza sistemistica**, utilizzabili per interventi da remoto e/o presso la sede comunale, secondo le modalità indicate nell'offerta e nei relativi termini e condizioni.
4. **Di dare atto** che il corrispettivo per il servizio è determinato come segue:

- imponibile: **€ 1.500,00**;
- IVA 22%: **€ 330,00**;
- totale: **€ 1.830,00 IVA compresa**.

5. **Di impegnare** la somma complessiva di **€ 1.830,00 IVA compresa** a favore della società INFORMATICA SYSTEM S.R.L., sul capitolo 119.1, del Bilancio di previsione 2026/2028, esercizio finanziario 2026, che presenta la necessaria disponibilità.

6. **Di dare atto** che il servizio avrà durata fino all'esaurimento delle n. 30 ore acquistate, secondo quanto previsto nell'offerta;

7. **Di dare atto** che il **CIG relativo al presente affidamento è BAF09B0160**.

8. **Di dare atto** che, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00, si procede in deroga al principio di rotazione, ai sensi della disciplina vigente in materia di affidamenti sotto soglia.

9. **Di dare atto** che l'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

10. **Di dare atto** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

11. **Di dare atto** che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva dell'affidatario, nonché della regolare esecuzione del servizio.

12. **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Responsabile dell'Area Amministrativa e di Staff, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, salvo diversa individuazione formalizzata agli atti.

13. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza e contratti pubblici.

14. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

15. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa CAPASSO Anna)
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*