



COMUNE DI STANGHELLA

Provincia di Padova

AREA 2 - Ed.Privata - Urbanistica - Ced - Manutenzioni - Gest.Territorio - LLPP - Prot.Civile

DETERMINAZIONE N° 337 DEL 20/11/2025

(Ufficio n° 162 DEL 20/11/2025)

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER FORNITURA DI MATERIALE DA CANCELLERIA E ARCHIVIAZIONE E SACCHETTI PER RACCOLTA RIFIUTI URBANI.

CIG: B928E4B4CC

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la proposta di determinazione n. 161 del 18/11/2025, di seguito riportata:

VISTO il combinato disposto dall'art. 107, 3° comma, lett. d) e dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dove assegna ai dirigenti ovvero ai responsabili degli uffici o dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, compresi quelli di gestione finanziaria;

RICHIAMATO il Decreto a firma del Sindaco n. 1 del 31/01/2025 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi di posizione organizzativa" con il quale:

- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 2: Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio CED, Manutenzioni, Gestione del Territorio, Lavori Pubblici, Protezione Civile, il Geom. Zanetti Luca ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000;
- è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area 3: Servizi Finanziari, Tributi, Economato, Risorse Umane, Polizia Locale, la D.ssa Laura Patria e, in caso di vacanza, impedimento o assenza, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Pigozzo Ilaria Responsabile dell'Area 1 – Servizi demografici, Elettorale, Commercio, Servizi Sociali, Segreteria, Protocollo, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell'art. 109 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 267/2000, (mentre limitatamente ai giorni di collaborazione in forma condivisa con altro Ente, ai sensi dell'art. 23 CCNL Enti Locali del 16/11/2022, le funzioni sostitutive sono state assegnate alla D.ssa Crivellari Elisa con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 31/01/2027); con decorrenza dal 01/02/2025 fino al 31/01/2027;

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 42 del 08/04/1999 e successiva modifica di cui alla deliberazione G.C. n. 49 del 17/09/2002;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 27/09/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 17/10/2024 avente ad oggetto: "ADOZIONE

PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2025-2027 ED ELENCO ANNUALE 2025 NONCHÉ PROGRAMMA TRIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2025-2027”;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 18/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 con i relativi allegati e il DUP;

- la deliberazione di G.C. n. 70 del 31/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025 – 2027;

- deliberazione consiliare nr. 17 del 28/04/2025 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 AI SENSI DELL'ART. 227 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART. 18 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 118/2011;

VISTA la deliberazione di Giunta C. n. 4 del 29/01/2025 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021” in particolare la sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione”, sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi, trasparenza”;

ATTESO CHE a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014;

PREMESSO CHE si necessita della fornitura di materiale vario di cancelleria e di archiviazione per l'ufficio nonché fornitura di rotoli di sacchetti da utilizzare dal personale esterno per la raccolta del rifiuto secco urbano;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede la possibilità di procedere all'affidamento e l'esecuzione di servizi e fornitura di importo inferiore ad € 140.000,00.=-;

PRESO ATTO che l'utilizzo del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.) è obbligatorio solo per forniture di beni e acquisizione di servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00.=- e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, così come stabilito dall'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296 modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 30.12.2018 n. 145;

RITENUTO opportuno interpellare la Ditta **MYO SPA** con sede a Poggio Torriana RN - P. Iva 03222970406, a produrre la propria offerta per la fornitura del materiale sopradescritto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTO il preventivo n. 4184-8588 del 14/11/2025 acquisito al protocollo generale di Questo Ente in pari data col n. 11616, presentato dalla Ditta MYO SPA con sede a Poggio Torriana RN - P. Iva 03222970406, dell'importo di € 527,57.= oltre all'Iva del 22% di € 116,07.= per un totale di € 643,64.=-;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa di **€ 643,64.=** (Iva del 22% compresa) a favore della Ditta MYO SPA con sede a Poggio Torriana RN - P. Iva 03222970406, per la fornitura di quanto sopra descritto;

PRESO ATTO CHE:

- la richiesta e la gestione del CIG dal 01/01/2024 avviene in modalità integrata con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac per:
 - a) Ordini o Appalti specifici di [Convenzioni e Accordi quadro attivati sul nuovo Sistema](#) di e-Procurement;
 - b) Ordini, RdO o Appalti specifici effettuati sui Mercati telematici (MePA e SDAPA);
 - c) Gare in ASP e Gare su delega;
- è on line la nuova versione della piattaforma di e-procurement Acquisti in rete, che nel mese di dicembre 2023 ha ottenuto la certificazione dall'Anac. Acquisti in rete è quindi

integrata con la Piattaforma Contratti Pubblici di Anac ed è entrata a far parte di quell'ecosistema introdotto dal nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023), a partire dal 1° gennaio 2024, con l'obiettivo della "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti";

DATO ATTO quindi che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., e acquisito attraverso Piattaforma Contratti Pubblici – PCP, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 31/03/2023 n. 36, è il seguente: B928E4B4CC;

VERIFICATO che è stata accertata, altresì, la regolarità contributiva del suddetto operatore economico, come risulta dal DURC – on line, in copia in atti, Richiesta Numero Protocollo INAIL_50621284 Data richiesta 13/09/2025 Scadenza validità 11/01/2026;

RISCONTRATO CHE ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 36/2023 comma 2 "in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi";

DATO ATTO CHE per le forniture in oggetto, il precedente affidamento dello stesso settore merceologico è stato disposto a diverso operatore economico e risulta pertanto rispettato il principio di rotazione;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO CHE:

- sarà acquisita la dichiarazione in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza ed integrità presentata dalla ditta affidataria del servizio, come da disposizioni di cui al Modello Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013;
- sarà acquisita la dichiarazione relativa alla verifica dei requisiti di carattere generale della Ditta affidataria, di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- il procedimento istruttorio di cui alla presente determinazione è stato condiviso con l'istruttore del settore di competenza, il cui nominativo è registrato nel gestionale informatico in uso, il quale ha predisposto la proposta di determinazione in oggetto (misura del vigente piano comunale di prevenzione della corruzione);
- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il proprio parere di regolarità tecnica attestante la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa inserito nella fase preventiva di formazione dell'atto come risulta dal sistema informatico dell'ente;

ATTESO che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

1 - DI APPROVARE le premesse come parte integrante del presente atto;

2 - DI AFFIDARE alla Ditta **MYO SPA** con sede a Poggio Torriana RN - P. Iva 03222970406, l'incarico per la fornitura di materiale vario di cancelleria e di archiviazione per l'ufficio nonché

fornitura di rotoli di sacchetti da utilizzare dal personale esterno per la raccolta del rifiuto secco urbano, per l'importo di € 527,57.= oltre all'I.V.A. del 22% pari a € 116,07.= ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;

3 - DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 643,64.=** (Iva del 22% compresa) imputando la spesa al **Cap. 1042** denominato **"SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI TECNICI"** – **IMP. 568** del Bilancio di Previsione 2025-2027 esecutivo, E.F. 2025;

4 - DI PRECISARE che il pagamento avverrà alla consegna del materiale, su presentazione di regolare fattura elettronica, a norma di legge, a seguito dell'accettazione della stessa;

5 - DI ATTESTARE l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

6 - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1° del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

7 - DI DARE ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8 - DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

9 - DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili e giudiziari.

Si da atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del servizio

Luca Zanetti

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)

Stanghella, li 18/11/2025

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Marisa Mattiolo