# SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

## CAPITOLATO TECNICO

### ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione globale dei procedimenti relativi alle attività sanzionatorie ed operative del Corpo di Polizia Locale.
2. Le categorie merceologiche relative sono le seguenti:
   a) Servizi di gestione documenti (CPV 72512000-7) – PREVALENTE
   b) Servizi di fornitura di software (CPV 72268000-1) – SECONDARIA
   c) Servizi di assistenza tecnica informatica (CPV 72611000-6) – SECONDARIA
3. Le principali prestazioni componenti il servizio, come dettagliate agli artt.2 e seguenti ed all'interno degli allegati al presente documento, sono le seguenti:
   a) Fornitura di software per la gestione delle attività sanzionatorie ed operative
   b) Servizio di *data entry* e *back office*
   c) Stampa e postalizzazione degli atti relativi a violazioni amministrative
   d) Servizio di comunicazione con l'utenza
4. Non sono comprese nell'appalto le seguenti prestazioni, in quanto affidate con autonoma procedura:
   a) Partnership tecnologica per l'integrazione con il nodo dei pagamenti *PagoPA*
   b) Stampa e postalizzazione degli atti relativi a violazioni amministrative da notificare a soggetti residenti all'estero
   c) Riscossione coattiva delle entrate derivanti da violazioni amministrative

### ART.2 – SOFTWARE DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE

1. La suite software per la gestione delle attività dovrà essere composta dai seguenti moduli:
   a) Gestione violazioni al *Codice della Strada*, i cui requisiti sono indicati all'allegato I.1
   b) Gestione violazioni ai regolamenti comunali ed alle Leggi regionali e statali, i cui requisiti minimi sono contenuti nell'allegato I.2
2. Gli eventuali moduli aggiuntivi, compresi nelle opzioni migliorative relative alla componente software, sono i seguenti:
   c) Gestione dell'infortunistica stradale, i cui requisiti minimi sono contenuti nell'allegato I.3
   d) Gestione dei controlli di Polizia Stradale, i cui requisiti minimi sono contenuti nell'allegato I.4
   e) Gestione dei dispositivi di videosorveglianza ANPR/LPR, i cui requisiti minimi sono contenuti nell'allegato I.5
   f) Gestione dei permessi di sosta, i cui requisiti minimi sono contenuti nell'allegato I.6
3. Tutti i moduli software dovranno comprendere una componente *desktop* per la gestione delle attività di *back office* ed una componente *mobile* per le attività operative, installabile su dispositivi con sistema operativo *Android*.

4. In caso di mancata compatibilità della componente *mobile* con i dispositivi hardware in dotazione alla stazione appaltante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, in comodato d'uso gratuito, un numero di dispositivi pari o superiore al numero di licenze software previste
5. In conformità alle disposizioni normative in materia di strategia del *cloud* per la Pubblica Amministrazione, la componente *desktop* della suite software dovrà essere fornita in modalità *Software as a Service (SaaS)*, installata su infrastruttura nella disponibilità dell'operatore economico e fruibile esclusivamente mediante *web application*
6. La suite software dovrà essere iscritta presso *Catalogo delle infrastrutture digitali e dei servizi cloud* tenuto dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (https://www.acn.gov.it/portale/catalogo-delle-infrastrutture-digitali-e-dei-servizi-cloud)
7. La fornitura del software si intende comprensiva del relativo servizio di assistenza e manutenzione per l'intera durata del contratto
8. L'operatore economico dovrà avviare, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dall'avvio dell'esecuzione del contratto, un corso formazione relativo ai moduli software forniti per il personale della stazione appaltante
9. A richiesta della stazione appaltante, comunque con cadenza almeno annuale, l'operatore economico dovrà garantire l'aggiornamento della formazione di cui sopra

## ART.2-BIS – HARDWARE

1. La componente *mobile* del software di cui all'art.2 dovrà essere compatibile con i dispositivi per la stampa in mobilità in dotazione alla stazione appaltante.
2. Alla data di sottoscrizione del presente documento, sono in dotazione alla stazione appaltante i seguenti dispositivi:
   a) ZEBRA ZQ320 per la stampa dei preavvisi di accertamento in formato *"scontrino"*
   b) BROTHER PJ-763 per la stampa di verbali di violazione in formato A4
3. In caso di mancata compatibilità della componente *mobile* con i dispositivi di stampa di cui sopra, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante, in comodato d'uso gratuito:
   a) Almeno n.2 dispositivi per la stampa formato *"scontrino"*
   b) Almeno n.1 dispositivo per la stampa formato A4

## ART.3 – DATA ENTRY E BACK OFFICE

1. L'attività dovrà essere svolta presso gli uffici del Comando di Polizia Locale da personale dipendente dell'operatore economico, con una copertura minima di 30 (trenta) ore settimanali.
2. In caso di congedi e/o assenze per malattia superiori a 5 (cinque) giorni del personale destinato alle attività presso il Comando di Polizia Locale, sarà consentito lo svolgimento delle stesse da altro personale in remoto, fatta salva la copertura *on-site* degli orari di sportello comunicati dalla stazione appaltante.
3. Il personale dovrà essere formato, a cura e spese dell'operatore economico, sullo svolgimento delle attività sottoelencate e sull'utilizzo dei software di gestione di cui all'art.2
4. L'attività consisterà in:
   a) Inserimento a sistema degli atti di accertamento cartacei e loro digitalizzazione
   b) Aggiornamento in tempo reale delle singole posizioni in caso di sospensione e/o archiviazione dei procedimenti
   c) Attività propedeutiche e conseguenti all'accertamento delle violazioni rilevate mediante sistemi elettronici, che sarà effettuato dagli operatori del Corpo di Polizia Locale
   d) Importazione dei dati relativi alla rendicontazione delle notificazioni e dei pagamenti all'interno del software di gestione

e) Importazione dei dati dei conducenti per la decurtazione dei punti patente all'interno del software di gestione e successiva trasmissione degli stessi al Dipartimento dei Trasporti Terrestri

f) Importazione dei dati dei locatari all'interno del software di gestione per la successiva rinotifica

g) Verifica settimanale dell'esito delle notificazioni ed eventuale predisposizione delle ristampe automatiche

h) Supporto al servizio di sportello

i) Supporto all'attività di centralino relativa all'Ufficio Verbali

5. L'operatore economico dovrà fornire al proprio personale l'hardware necessario allo svolgimento dell'attività di data entry, avente le seguenti caratteristiche minime:

a) Processore *Intel Core* di 10° generazione o successiva / *Ryzen 7000* o successivo

b) RAM 8gb DDR4

c) Disco rigido SSD con capienza 256gb

*d)* Sistema operativo *Windows 11 Pro*

e) Monitor da 21"

f) Mouse

g) Tastiera

h) Scanner

6. L'hardware dovrà essere mantenuto in perfetto stato di manutenzione per tutto il periodo di durata del contratto.

7. Il collegamento dell'hardware alla rete interna ed all'infrastruttura *cloud* della stazione appaltante e l'eventuale installazione di software diverso da quello di cui all'art.2 saranno a carico della stessa.

8. Il personale impiegato dovrà inoltre ricevere formazione base in materia di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

9. I trattamenti di dati personali e l'utilizzo dei software di cui all'art.2 dovranno essere effettuati secondo le indicazioni ed i modelli operativi indicati dalla stazione appaltante.

## ART.4 - STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEGLI ATTI

1. In caso di notifica analogica mediante il Servizio Postale Universale, l'operatore economico dovrà provvedere alle seguenti attività:

a) Ricezione, in formato digitale, dei dati relativi agli atti da notificare

b) Stampa delle copie conformi degli atti ricevuti, che dovranno essere rese disponibili alla stazione appaltante per l'importazione all'interno del software di gestione

c) Consegna degli atti al Servizio Postale Universale, per la successiva notificazione, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dei dati

d) Ricezione delle cartoline di notifica, delle comunicazioni di avvenuto deposito e degli atti non notificati dal servizio postale e digitalizzazione delle stesse

e) Trasmissione alla stazione appaltante dei documenti di cui sopra, attraverso l'importazione diretta all'interno del software di gestione e mediante spedizione del materiale cartaceo, ordinato cronologicamente per data di accertamento, confezionato in contenitori numerati e suddivisi per lotti di spedizione

2. In caso di notifica a mezzo posta elettronica certificata, l'operatore economico dovrà provvedere alle seguenti attività:

a) Ricezione, in formato digitale, dei dati relativi agli atti da notificare

b) Generazione delle copie conformi degli atti ricevuti, delle dichiarazioni di conformità e delle relate di notificazione secondo quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 2017, per gli atti relativi alle violazioni al *Codice della Strada*, ovvero dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82

c) Fornitura di una firma digitale massiva

d) Fornitura di una casella di posta elettronica certificata massiva per la notificazione degli atti entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dei dati

e) Conservazione digitale degli atti mediante conservatore accreditato

f) Ricezione delle attestazioni di accettazione e consegna della posta elettronica inviata

g) Trasmissione alla stazione appaltante dei documenti di cui sopra, attraverso l'importazione diretta all'interno del software di gestione

3. In caso di notifica a mezzo messi comunali, l'operatore economico dovrà provvedere alle seguenti attività:

   a) Ricezione, in formato digitale, dei dati relativi agli atti da notificare

   b) Generazione delle copie conformi degli atti ricevuti, delle dichiarazioni di conformità e delle relate di notificazione secondo quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 2017, per gli atti relativi alle violazioni al *Codice della Strada*, ovvero dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, nonché delle lettere di accompagnamento con richiesta di notificazione a mezzo messi comunali

   c) Fornitura di una firma digitale massiva

   d) Fornitura di una casella di posta elettronica certificata massiva per l'invio degli atti entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione dei dati

   e) Conservazione digitale degli atti mediante conservatore accreditato

   f) Ricezione delle attestazioni di accettazione e consegna della posta elettronica inviata

   g) Trasmissione alla stazione appaltante dei documenti di cui sopra, attraverso l'importazione diretta all'interno del software di gestione

4. L'operatore economico aggiudicatario dovrà risultare iscritto al *Marketplace dei servizi di conservazione* (https://conservatoriqualificati.agid.gov.it/) tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ovvero, in mancanza, risultare conforme al *Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici*, approvato con Determinazione n.455/2021 e secondo i requisiti di cui al relativo Allegato A

5. Per tutte le tipologie di notificazione, l'invio dei dati relativi agli atti dovrà avvenire mediante specifica funzione interna al software di gestione, come meglio dettagliato all'interno degli allegati al presente documento.

## ART.4-BIS – INTEGRAZIONE CON IL SERVIZIO NOTIFICHE DIGITALI (SEND)

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'integrazione del processo di notifica degli atti con *SEND*, in conformità alle regole tecniche di adesione disposte dalla normativa vigente in materia.

2. L'integrazione dei processi si intende garantita esclusivamente qualora tutte le operazioni di gestione e monitoraggio degli atti possano essere effettuate all'interno del software di gestione, segnatamente:

   a) Invio del lotto di spedizione a *SEND* entro 48 (quarantotto) ore dall'elaborazione

   b) Monitoraggio e rendicontazione dello stato delle notifiche

   c) Sistema di alert in caso di malfunzionamenti e/o rifiuto dei lotti da parte della piattaforma, con possibilità di selezione automatica di un sistema alternativo di notifica di cui all'art.4

   d) Acquisizione automatica delle attestazioni opponibili a terzi fornite da *SEND* relativamente alle singole componenti del processo di notificazione

e) Rendicontazione dei costi del processo di notificazione

f) Raffronto dei prospetti di fatturazione forniti da *SEND*

3. L'utilizzo di tale integrazione per la postalizzazione degli atti sarà a completa discrezione della stazione appaltante.

4. La stazione appaltante si impegna, in riferimento alle singole mensilità, ad utilizzare un solo sistema di notificazione alternativamente tra quello indicato all'art.4 e quello di cui al presente articolo, con eventuale utilizzo del sistema alternativo in via residuale in caso di problematiche tecniche.

## ART.5 – SERVIZIO DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA

1. Il servizio dovrà prevedere almeno le seguenti modalità di comunicazione:

   a) Un sito web dedicato, avente le caratteristiche minime indicate all'allegato II.1, che consenta all'utenza la consultazione degli atti ad essa destinati, il pagamento delle sanzioni, l'eventuale comunicazione dei dati del conducente e la consultazione della documentazione tecnica che la stazione appaltante riterrà di pubblicare

   b) Un canale di comunicazione a senso unico dalla stazione appaltante all'utenza, mediante il sistema nazionale *App IO*, che consenta l'invio di documentazione informale in sostituzione della posta ordinaria, i cui requisiti minimi sono indicati all'allegato II.2

## ART.6 – INTEGRAZIONE CON IL NODO DEI PAGAMENTI PAGOPA

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà integrare i propri sistemi con il partner tecnologico scelto dalla stazione appaltante durante il periodo di validità del contratto. Alla data di sottoscrizione del presente documento, il partner tecnologico scelto dalla stazione appaltante risulta essere la Ditta MAGGIOLI S.P.A.

2. Tale integrazione si intende obbligatoria sia per la stampa degli avvisi di pagamento PagoPA, recanti l'identificativo univoco di versamento (*IUV*) ed il codice QR per il pagamento in mobilità, sia per il pagamento attraverso il portale web mediante generazione dello *IUV* direttamente in sede di versamento.

## ART.7 - ASSISTENZA TECNICA

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire un canale di assistenza tecnica almeno secondo le seguenti modalità:

   a) Assistenza telefonica, reperibile in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì

   b) Sistema di *ticketing* mediante *helpdesk* dedicato, con presa in carico entro 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta, salvo motivate cause che giustifichino una tempistica maggiore

   c) Assistenza remota

   d) Assistenza in loco per problematiche non risolvibili in remoto

2. L'operatore economico dovrà inoltre garantire, fatte salve eventuali cause di forza maggiore non dipendenti dallo stesso, la risoluzione delle segnalazioni secondo le tempistiche sotto riportate:

   a) Errore bloccante (sistema inutilizzabile): 4 (quattro) ore dalla presa in carico

   b) Errore critico (funzionalità principale incompleta): 24 (ventiquattro) ore dalla presa in carico

   c) Errore minore (funzionalità secondaria incompleta): 3 (tre) giorni dalla presa in carico

   d) Intervento programmabile (modifiche, aggiornamenti, implementazioni): 7 (sette) giorni dalla presa in carico

## ART.8 – MIGRAZIONE DEL DATABASE APPLICATIVO

1. L'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare la migrazione del database applicativo di tutti moduli di cui all'art.2 all'interno del proprio software di gestione, mantenendo inalterate le caratteristiche

principali dei record.

2. La stazione appaltante comunicherà all'operatore economico aggiudicatario l'effettiva quantificazione dei record oggetto di migrazione, il cui numero potrà variare rispetto alla totalità di essi in base alle esigenze operative e/o alla tipologia di contratto d'uso dei software precedenti (in proprietà ovvero mediante licenza d'uso), operando eventualmente una suddivisione per priorità finalizzata all'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. La migrazione del database si suddividerà nelle seguenti fasi:
   a) Analisi del database oggetto di migrazione
   b) Definizione delle priorità di migrazione (atti non definiti, sinistri da chiudere, permessi in scadenza, etc., piuttosto che atti definiti, sinistri chiusi, permessi scaduti, etc.)
   c) Avvio della fase di prioritaria di migrazione
   d) Verifica della migrazione e collaudo della suite software contenente i dati migrati
   e) Avvio delle fasi di migrazione successive
   f) Verifica finale sullo stato dell'arte
4. La migrazione sarà considerata conclusa con esito positivo esclusivamente qualora, a seguito della verifica, i dati migrati risulteranno fruibili secondo le caratteristiche minime indicate all'art.2 ed ai relativi allegati.
5. La migrazione dei dati definiti come prioritari dovrà concludersi entro un mese dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Le successive fasi di migrazione dovranno concludersi entro 3 (tre) mesi dalla conclusione della fase prioritaria di migrazione.

## ART.9 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.
2. La stazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, senza alcun risarcimento ed in qualunque momento, qualora, nel periodo di validità dello stesso, vengano meno i presupposti di legge ed i nulla osta previsti per l'utilizzo della postazione fissa di controllo della velocità dei veicoli attualmente in funzione sul territorio della stazione appaltante.

## ART.10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione dello stesso.
2. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto sarà tempestivamente comunicato all'operatore economico aggiudicatario.

## ART.11 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora lo stesso non adempia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
2. In particolare, la mancata conclusione delle attività di migrazione del database applicativo entro la data prevista per la decorrenza dei servizi costituirà inadempienza nell'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. L'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare, all'avvio dell'esecuzione del contratto, il nominativo ed i recapiti del proprio responsabile della commessa, che avrà il compito di decidere, intervenire e rispondere direttamente riguardo l'esecuzione delle prestazioni ed eventuali problemi sul loro espletamento.
4. Ogni comunicazione e/o richiesta rivolta al responsabile di cui sopra sarà considerata come effettuata all'operatore economico stesso.

## ART.12 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'operatore economico aggiudicatario, se non disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
2. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'operatore economico, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

## ART.13 – MODIFICHE CONTRATTUALI

1. Sono, ammesse, ai sensi dell'art.120 del *codice dei contratti*, le seguenti modifiche al contratto in corso di esecuzione resesi necessarie, poste la natura e la specificità dei beni sui quali si interviene, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per la salvaguardia del servizio e per il proseguimento degli obiettivi dell'intervento:
   a) L'introduzione di nuove componenti dei software di cui all'art.2, resesi necessarie a seguito di evoluzione tecnologica del servizio ovvero a seguito di introduzione di nuove regole tecniche per la gestione informatica del processo di notificazione, dell'accesso alle banche dati nazionali o dell'interoperabilità dei dati della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.120 c.1 lett.a) del *codice dei contratti*
   b) La variazione in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art.120 c.9 del *codice dei contratti*, delle seguenti prestazioni contrattuali, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ed alle medesime condizioni originariamente previste:
      I. Numero di verbali inseriti a sistema
      II. Numero di atti postalizzati e/o trasmessi a *SEND*
      III. Numero di ore lavorative settimanali del personale impegnato nel servizio di *data entry*. In questo caso gli importi contrattuali previsti per tale attività saranno riparametrati proporzionalmente alla diminuzione o all'aumento del monte ore
   c) La proroga del contratto alla sua scadenza, nel caso risultino oggetti ed insuperabili ritardi nella procedura di affidamento del nuovo contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla data di scadenza, ai sensi dell'art. 120 c.11 del *codice dei contratti*

## ART.14 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il direttore dell'esecuzione del contratto ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.
2. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:
   a) Per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica
   b) In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea la prosecuzione del contratto utilmente ed a regola d'arte
3. Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'operatore economico aggiudicatario o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena vengano a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.
4. Nel verbale di ripresa, il direttore dell'esecuzione indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

5. In ogni caso, si applicano le disposizioni di cui all'art.121 del *codice dei contratti*

## ART.15 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. L'appalto è soggetto a verifica di conformità, allo scopo di appurare che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali.
2. L'esecuzione delle operazioni di verifica è disciplinata dall'art.116 del *codice dei contratti*.
3. Al termine della verifica di conformità, ai sensi dell'art.50 c.7 del *codice dei contratti*, sarà rilasciato il certificato di regolare esecuzione.

## ART.16 – INADEMPIMENTI E PENALITÀ

1. Per ogni violazione degli obblighi derivanti al presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'operatore economico aggiudicatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3‰ e l'1‰ dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare. L'eventuale applicazione delle penali non esime l'operatore economico aggiudicatario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuti alla cattiva qualità dei servizi forniti.
2. Segnatamente, le penali di cui al comma precedente sono così suddivise:
   a) Indisponibilità di un modulo software di cui all'art.2, fatte salve cause non dipendenti dall'operatore economico aggiudicatario, per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore: 0,5‰ dell'importo netto contrattuale per ogni successiva giornata di indisponibilità
   b) Indisponibilità di una componente dei moduli software di cui all'art.2 (a titolo esemplificativo e non esaustivo: collegamento a banche dati, riconciliazione contabile, interoperabilità con *SEND*, etc.), fatte salve cause non dipendenti dall'operatore economico aggiudicatario, per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore: 0,3‰ dell'importo netto contrattuale per ogni successiva giornata di indisponibilità
   c) Ritardo nella presa in carico di un lotto di spedizione di cui agli artt.4 e 4-bis, fatte salve cause non dipendenti dall'operatore economico: 1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giornata di ritardo nella presa in carico
   d) Mancata copertura del servizio di *data entry* di cui all'art.3 per il monte ore stabilito: 1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giornata di copertura mancante o incompleta
   e) Indisponibilità del portale web o dei sistemi di comunicazione di cui all'art.5 per un periodo superiore a 24 (ventiquattro) ore, fatte salve cause non dipendenti dall'operatore economico: 0,5‰ dell'importo netto contrattuale per ogni successiva giornata di indisponibilità
   f) Mancata presa in carico delle richieste di assistenza tecnica entro i termini stabili all'art.7: 0,3‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giornata di ritardo nella presa in carico
3. Alla mancata notificazione di un atto preso in carico dall'operatore economico aggiudicatario per cause imputabili allo stesso, dalla quale derivi la necessità di annullamento in autotutela per decorrenza dei termini di cui all'art.201 del *Codice della Strada*, conseguirà l'applicazione di una penale pari all'importo in misura ridotta della sanzione relativa all'atto annullato
4. Il responsabile unico del progetto o il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al responsabile del servizio, propongono l'applicazione delle suddette penali, specificandone l'importo.
5. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del servizio, avverso la quale l'operatore economico aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.
6. Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere

immediatamente il servizio all'operatore economico aggiudicatario e di affidarlo, anche provvisoriamente, ad altro operatore, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

7. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione della stessa. Decorso tale termine, la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile, ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

## ART.17 – RISOLUZIONE

1. La stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi contemplati dall'art.122 del *codice dei contratti*, anche nelle ipotesi elencate nei commi successivi.
2. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.
3. Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile unico del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata al domicilio eletto dall'operatore economico aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi, per la presentazione di eventuali osservazioni. Decorso il suddetto termine, la stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:
   a) Frode nell'esecuzione del contratto
   b) Mancato inizio dell'esecuzione del contratto nei termini stabiliti dal presente capitolato
   c) Manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto
   d) Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sulla sicurezza sul lavoro
   e) Interruzione totale del servizio, verificatasi, senza giustificati motivi, per 30 (trenta) giorni, anche non consecutivi, nel corso di un anno di durata del contratto
   f) Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità del contratto
   g) Cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste
   h) Utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità del contratto
   i) Concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario
   j) Inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136
   k) Ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art.1453 del *codice civile*
4. Ove si verifichino deficienze ed inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento dello stesso. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

## ART.18 – RECESSO

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da notificarsi all'aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata presso il domicilio eletto dallo stesso.

2. In caso di recesso, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, da parte della stazione appaltante, delle prestazioni eseguite, oltre al decimo di quelle non eseguite, secondo quanto previsto dall'art.123 del *codice dei contratti* e dal relativo allegato *II.14*.

## ART.19 – PAGAMENTO DELLE FATTURE

1. Il pagamento delle prestazioni eseguite sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture, che potranno avere cadenza mensile ovvero bimestrale, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.
2. Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, mediante piattaforma SDI, al codice univoco ufficio *UFKXC0*.
3. Il pagamento delle fatture avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale dell'operatore economico aggiudicatario.
4. I pagamento saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al contratto in oggetto, acceso presso banche o POSTE ITALIANE S.P.A.. A questo proposito, l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
5. L'aggiudicatario deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione all'appalto in oggetto.
6. Il Codice Identificativo di Gara relativo al servizio prestato, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore.
7. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del medesimo art.3 c.8.

## ART.20 – REVISIONE DEI PREZZI

1. La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo ed operano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.
2. La revisione dei prezzi avviene secondo le modalità di cui all'allegato II.2 al *codice dei contratti*.

## ART.21 – RITENUTE FISCALI OPERATE AI DIPENDENTI NELLA FILIERA DEGLI APPALTI

1. L'operatore economico aggiudicatario del presente appalto e le imprese subappaltatrici sono tenuti a rilasciare alla stazione appaltante copia delle deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute di cui agli artt.23 e 24 del D.P.R. 29 settembre 1973, n.600, all'art.50 c.4 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n.446 ed all'art.1 c.5 del D.Lgs. 28 settembre 1998, n.360, trattenute ai lavoratori direttamente impiegati nell'esecuzione del servizio.
2. Il versamento delle ritenute di cui al comma precedente è effettuato dall'operatore economico aggiudicatario e dall'impresa subappaltatrice, con distinte deleghe per ciascun committente, senza possibilità di compensazione.
3. Al fine di consentire alla stazione appaltante il riscontro dell'ammontare complessivo degli importi versati dalle imprese, entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento di cui all'art.18 c.1 del D.Lgs. 9 luglio 1997, n.241, l'operatore economico aggiudicatario e le imprese subappaltatrici devono trasmettere alla stessa e, per le imprese subappaltatrici, anche all'operatore economico aggiudicatario:
   a) Le deleghe di cui al primo comma del presente articolo
   b) Un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante, con il dettaglio

delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione del servizio affidato

c) L'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione

d) Il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dalla stazione appaltante

5. Nel caso in cui, alla data di cui al terzo comma, sia maturato il diritto a ricevere corrispettivi dall'operatore economico aggiudicatario e questo o le imprese subappaltatrici non abbiano ottemperato all'obbligo di trasmettere alla stazione appaltante le deleghe di pagamento e le informazioni relative ai lavoratori impiegati di cui al medesimo comma, ovvero risulti l'omesso o insufficiente versamento delle ritenute fiscali rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, la stazione appaltante sospenderà, fino al perdurare dell'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dai suddetti operatori economici sino a concorrenza del 20% del valore complessivo del servizio, ovvero per un importo pari all'ammontare delle ritenute non versate rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, dandone comunicazione, entro 90 (novanta) giorni all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente nei suoi confronti. In tali casi, è preclusa all'operatore economico aggiudicatario ogni azione esecutiva finalizzata al soddisfacimento del credito il cui pagamento è stato sospeso, fino a quando non sia stato eseguito il versamento delle ritenute.

6. Gli obblighi previsti dal presente articolo non trovano applicazione qualora l'operatore economico aggiudicatario o le imprese subappaltatrici comunichino al committente, allegando la relativa autocertificazione, la sussistenza, nell'ultimo giorno del mese precedente a quello della scadenza prevista dal terzo comma, dei seguenti requisiti:

   a) Risultino in attività da almeno tre anni, siano in regola con gli obblighi dichiarativi ed abbiano eseguito, nel corso dei periodi d'imposta cui si riferiscono le dichiarazioni dei redditi presentate nell'ultimo triennio, complessivi versamenti registrati nel conto fiscale per un importo non inferiore al 10% dell'ammontare dei ricavi o compensi, risultanti dalle dichiarazioni medesime

   b) Non abbiano iscrizioni a ruolo, accertamenti esecutivi o avvisi di addebito affidati agli agenti della riscossione relativi alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attività produttive, alle ritenute e ai contributi previdenziali per importi superiori ad euro 50.000,00, per i quali i termini di pagamento siano scaduti e siano ancora dovuti pagamenti o non siano in essere provvedimenti di sospensione. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano per le somme oggetto di piani di rateazione per i quali non sia intervenuta decadenza

7. La certificazione di cui al comma precedente è messa a disposizione dall'Agenzia delle entrate e ha validità di quattro mesi dalla data del rilascio.

## ART.22 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP

1. In conformità a quanto disposto dall'art.1 c.7 del D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n.135, la stazione appaltante si riserva di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto qualora l'operatore economico aggiudicatario non sia disposto ad una revisione dei prezzi previsti dal contratto, allineandoli con quanto previsto da nuove convenzioni stipulate da CONSIP S.P.A. e rese disponibili durante il periodo contrattuale.

2. La stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso solo previo invio di preventiva comunicazione, fissando un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. In caso di recesso, la stazione appaltante provvederà a corrispondere all'operatore economico aggiudicatario il corrispettivo previsto per le prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle ancora da eseguire.

## ART.23 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art.53 del *codice dei contratti*.

2. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato all'art.106 del *codice dei contratti*, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato art.106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 c.2 del *codice civile*, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.
3. Ai sensi dell'art.53 c.4-bis del *codice dei contratti*, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'art.106 c.8 e gli aumenti previsti dall'art.117 c.2.

## ART.24 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

1. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito.
2. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

## ART.25 – SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.
2. Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del *codice dei contratti*. L'importo esatto verrà quantificato a seguito di aggiudicazione dell'appalto.
3. La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio alla stazione appaltante delle ricevute di versamento, ovvero con corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo alla tesoreria comunale, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle Entrate.

## ART.26 – CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

1. È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
2. Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.
3. Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera.
4. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art.1 c.1 lett.o) dell'allegato I.1 al *codice dei contratti*. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
5. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dal contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'art.11 c.2-bis del *codice dei contratti*, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo art.11 c.2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato.
6. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## ART.27 – CLAUSOLA SOCIALE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

## ART.28 – COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI NEL CASO DI PROCEDURA DI INSOLVENZA O DI IMPEDIMENTO ALLA PROSECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO CON L'ESECUTORE DESIGNATO

2. In tutti i casi di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato, ai sensi dell'art.124 c.1 del *codice dei contratti*, la stazione appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni, se tecnicamente ed economicamente possibile.
3. La stazione appaltante si riserva di disporre il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

## ART.29 - FORO COMPETENTE

1. Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio, anche digitale.
2. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Cuneo.

## ART.30 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. Gli obblighi di condotta previsti dal *Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 29 gennaio 2016, n.11 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori, a qualsiasi titolo, dell'operatore economico aggiudicatario.
2. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni al sopraindicato regolamento.
3. La stazione appaltante comunicherà all'operatore economico aggiudicatario l'URL del sito istituzionale presso cui il sopracitato regolamento è pubblicato.

## ART.31 – NORMATIVA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al *codice civile*, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

## ART.32 – PRIVACY

1. Facendo riferimento all'art.13 del Reg.UE 27 aprile 2016, n.679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
   a) Il titolare del trattamento è il Comune di Centallo ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
      I. PEC: comunecentallo.cn@legalmail.it
      II. Telefono: 0171 211221
   b) Il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è l'Avv. TAVELLA Silvio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
      I. PEC: avv.tavella@legalmail.it
      II. Email: rdp@comune.centallo.cn.it

c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto

d) Le finalità e le modalità del trattamento, prevalentemente informatiche e telematiche, cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto

e) L'interessato ha i diritti di cui all'art.13 c.2 lett.b) del regolamento, tra i quali richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica

f) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Centallo e da eventuali collaboratori implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi del *codice dei contratti* e della legge 7 agosto 1990, n.241, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici ovvero all'autorità giudiziaria

g) Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di gara ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge successivi alla stessa. Successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa

h) Avverso il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, avente sede a ROMA (RM) in Piazza Venezia n.11, in conformità alle procedure di cui all'art.57 par.I lett.f) del regolamento

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.1 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA"***

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il modulo dovrà consentire la gestione dell'intero iter sanzionatorio relativo alle violazioni al *Codice della Strada*, dall'accertamento delle violazioni fino alla loro definizione, compreso l'eventuale contenzioso.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

**CLOUD COMPUTING**

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

**LICENZE**

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

**COMPONENTE DESKTOP**

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Inserimento dei preavvisi e verbali di accertamento, comprensivi di tutti i dati essenziali per la formazione di tali atti
- Generazione delle copie conformi degli atti per la notificazione
- Gestione del procedimento di notifica successiva rendicontazione degli esiti delle notificazioni
- Gestione dell'iter relativo ai ricorsi anche per gradi successivi al primo
- Annullamento ed archiviazione delle posizioni
- Rendicontazione dei pagamenti e dei relativi rimborsi
- Generazione di comunicazioni informali relative alle singole posizioni (es. pagamento inferiore, solleciti, ultimo avviso pre-ruolo, etc.)
- Invio delle posizioni a ruolo

**COMPONENTE MOBILE**

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Redazione di preavvisi e verbali di violazione
- Controllo dei veicoli e delle anagrafiche attraverso le banche dati integrate con il software
- Allegazione di fotografie e ulteriori documenti agli atti di accertamento
- Stampa degli atti su strada in formato A4 e A6

**IMPORTAZIONE AUTOMATICA DEGLI ACCERTAMENTI**

Il modulo dovrà consentire l'importazione automatica all'interno della componente *desktop*, attraverso specifiche integrazioni software, delle seguenti tipologie di accertamenti:

- Atti redatti mediante la componente *mobile*, senza necessità di inserimento manuale da parte dell'utente
- Atti relativi a violazioni per eccesso di velocità accertati mediante dispositivi elettronici
- Atti relativi a violazioni semaforiche accertati mediante dispositivi elettronici

Alla data di redazione del presente documento, la stazione appaltante risulta in possesso dei seguenti strumenti di accertamento delle violazioni:

- Eccesso di velocità: AUTOVELOX 106HD prodotto da SODI SCIENTIFICA S.R.L.
- Violazioni semaforiche: AUTOSTOP HD prodotto da SODI SCIENTIFICA S.R.L.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'integrazione con gli strumenti di accertamento in uso alla stazione appaltante per tutta la durata del contratto, anche in caso di modifica, aggiunta di ulteriori dispositivi o aggiornamenti della componente di integrazione da parte del produttore degli stessi.

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)
- INI-PEC (domicili digitali persone giuridiche)
- INAD (domicili digitali persone fisiche)
- ANPR (residenza persone fisiche)
- SIATEL/PuntoFisco (residenza persone fisiche e giuridiche)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI**

La componente *desktop* del modulo dovrà consentire l'invio all'operatore economico aggiudicatario, all'interno del software, degli atti per la successiva attività di stampa, postalizzazione e notificazione di cui all'art.4 del *capitolato tecnico*.

La componente *desktop* dovrà successivamente consentire l'importazione massiva degli esiti delle notificazioni, direttamente all'interno del software, e prevedere la gestione degli eventuali mancati recapiti e delle rinotifiche. Dovrà inoltre essere previsto un sistema di *alert* al fine della verifica della correttezza dei pagamenti a seguito di acquisizione della data di notificazione degli atti.

La componente *desktop* dovrà inoltre consentire l'invio degli atti al servizio messi comunali delle Amministrazioni di tutto il territorio nazionale, mediante l'attività di cui all'art.4 del *capitolato tecnico*, in luogo della notificazione postale.

**PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (SEND)**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con la *Piattaforma Notifiche Digitali* (SEND), consentendo, all'interno del modulo, le seguenti operazioni:

- Invio degli atti alla piattaforma per la notificazione
- Monitoraggio dell'iter di notificazione degli atti, attraverso maschere sincronizzate con la piattaforma ed

aggiornate in tempo reale

- Aggiornamento automatico dei record a seguito di notificazione
- Allegazione automatica della documentazione fornita dalla piattaforma a seguito delle fasi di notificazione (attestazioni opponibili a terzi, documenti di notifica, ricevute, etc.)
- Sistema di *alert* finalizzato alla gestione degli errori di notificazione ed altri casi di mancata notifica degli atti

**PAGAMENTI**

La componente *desktop* dovrà consentire l'importazione massiva dei pagamenti effettuati mediante bollettino postale o bonifico bancario sul conto corrente postale della stazione appaltante. L'importazione dovrà avvenire mediante decodifica dei file messi a disposizione da POSTE ITALIANE S.P.A. attraverso il proprio portale *Banco Posta Impresa*.

**PIATTAFORMA PAGOPA**

Il modulo dovrà essere integrato con il nodo dei pagamenti *PagoPA*, attraverso il partner tecnologico scelto dalla stazione appaltante.

La componente *desktop* dovrà consentire:

- La generazione dell'identificativo univoco di pagamento (IUV) al momento dell'invio dell'atto all'operatore economico aggiudicatario per la notificazione
- La generazione del bollettino *PagoPA* da allegare all'atto per il pagamento in modalità 3
- Il monitoraggio dello stato di attivazione ed aggiornamento degli IUV e dei relativi debiti
- L'acquisizione automatica dei pagamenti effettuati attraverso la piattaforma *PagoPA*, integrata ad un sistema di *alert* al fine del monitoraggio della correttezza degli importi in relazione alla data di notificazione degli atti
- La generazione di ulteriori IUV e del relativo bollettino in caso di integrazioni al pagamento, solleciti, avvisi bonari, etc.

La componente *mobile* dovrà consentire:

- La generazione dell'identificativo univoco di pagamento (IUV) al momento della stampa dell'atto
- La generazione del bollettino *PagoPA* da allegare all'atto per il pagamento in modalità 3

Alla data di redazione del presente documento, la stazione appaltante risulta avere, quale partner tecnologico per la gestione dei pagamenti *PagoPA* delle sanzioni al *Codice della Strada*, la Ditta MAGGIOLI S.P.A.

L'integrazione del modulo con il nodo dei pagamenti *PagoPA* dovrà permanere in funzione per tutta la durata contrattuale, anche nel caso di sostituzione del partner tecnologico da parte della stazione appaltante.

**VIOLAZIONI AGLI ARTT.126-BIS E 180 DEL CODICE DELLA STRADA**

La componente *desktop* dovrà consentire l'accertamento massivo delle violazioni agli artt.126-bis e 180 del *Codice della Strada*, mediante apposita funzione di scadenziario che consenta il monitoraggio dei termini.

**COMUNICAZIONI E SOLLECITI**

La componente *desktop* dovrà consentire la generazione di comunicazioni e solleciti in modalità:

- Puntuale per il singolo atto
- Massiva, attraverso specifica funzione di generazione automatica secondo determinati parametri

L'elenco delle comunicazioni generabili ed i singoli modelli dovranno essere aggiornabili, integrabili e personalizzabili dalla stazione appaltante a seconda delle proprie esigenze operative.

**INTEGRAZIONE CON APP-IO**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con il sistema di comunicazione di cui all'art.5 c.1 lett.b) del *capitolato tecnico*, mediante:

- Generazione delle comunicazioni indicate all'allegato II.2 attraverso specifica funzione interna al modulo
- Monitoraggio dello stato di consegna delle suddette comunicazioni

**EMULATORE SERVER MCTC PER DECURTAZIONE PUNTI**

All'interno del modulo dovrà essere presente un emulatore per l'accesso al server della Motorizzazione Civile riservato alla trasmissione delle decurtazioni punti sulle patenti di guida.

L'emulatore dovrà consentire tutte le operazioni effettuabili sul server della Motorizzazione Civile.

**GESTIONE DEI PAGAMENTI A RUOLO**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con il sistema informatico del concessionario della riscossione coattiva al fine dell'importazione massiva dei pagamenti a ruolo effettuati presso lo stesso.

Alla data di redazione del presente documento, il concessionario della riscossione coattiva risulta essere AREA S.R.L.

La suddetta integrazione avverrà mediante acquisizione dei dati dei pagamenti, esposti dal concessionario con *web-service*, attraverso una maschera interna al modulo per l'analisi e l'acquisizione degli stessi.

La suddetta interfaccia dovrà disporre di una funzione per l'esportazione, in formato *.xlsx / .xls*, dei pagamenti importati.

L'integrazione del modulo con il sistema informatico dei concessionari della riscossione coattiva dovrà permanere in funzione per tutta la durata contrattuale, anche nel caso di concessionari differenti.

**REPORTISTICA E STATISTICHE**

La componente *desktop* dovrà consentire l'elaborazione di report e statistiche riferite alle singole caratteristiche degli atti, ai fini del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, dell'analisi dell'andamento dell'attività sanzionatoria e di ogni altra statistica che si dovesse rendere necessaria.

**CONTABILITÀ ARMONIZZATA**

La componente *desktop* dovrà contenere una specifica funzione per l'accertamento dei crediti, finalizzata alla gestione della contabilità armonizzata secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e dai relativi principi contabili.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Articoli del Codice della Strada
- Archivio anagrafico
- Archivio veicoli
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche e dei veicoli, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla

stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) ed al D.M. 11 aprile 2024 in materia di protezione dei dati personali.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.2 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE"***

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il modulo dovrà consentire la gestione dell'intero iter sanzionatorio relativo alle violazioni ai regolamenti comunali, alle leggi regionali ed alla normativa nazionale diversa dal *Codice della Strada*, dall'accertamento delle violazioni fino alla loro definizione, compreso l'eventuale contenzioso.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

**CLOUD COMPUTING**

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

**LICENZE**

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

**COMPONENTE DESKTOP**

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Inserimento dei verbali di accertamento, comprensivi di tutti i dati essenziali per la formazione di tali atti, compresi quelli effettuati da altri organi accertatori per i quali la stazione appaltante è Autorità competente
- Generazione delle copie conformi degli atti per la notificazione
- Gestione del procedimento di notifica successiva rendicontazione degli esiti delle notificazioni
- Gestione delle ordinanze-ingiunzione (in caso di competenza interna) e del rapporto (in caso di competenza esterna)
- Gestione dell'iter relativo ai ricorsi anche per gradi successivi al primo
- Annullamento ed archiviazione delle posizioni
- Rendicontazione dei pagamenti e dei relativi rimborsi
- Generazione di comunicazioni informali relative alle singole posizioni (es. pagamento inferiore, solleciti, ultimo avviso pre-ruolo, etc.)
- Invio delle posizioni a ruolo

**COMPONENTE MOBILE**

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Redazione dei verbali di violazione
- Controllo dei veicoli e delle anagrafiche attraverso le banche dati integrate con il software

- Allegazione di fotografie e ulteriori documenti agli atti di accertamento
- Stampa degli atti su strada in formato A4 e A6

**IMPORTAZIONE AUTOMATICA DEGLI ACCERTAMENTI**

Il modulo dovrà consentire l'importazione automatica all'interno della componente *desktop*, attraverso specifiche integrazioni software, degli atti redatti mediante la componente *mobile*, senza necessità di inserimento manuale da parte dell'utente

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)
- INI-PEC (domicili digitali persone giuridiche)
- INAD (domicili digitali persone fisiche)
- ANPR (residenza persone fisiche)
- SIATEL/PuntoFisco (residenza persone fisiche e giuridiche)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI**

La componente *desktop* del modulo dovrà consentire l'invio all'operatore economico aggiudicatario, all'interno del software, degli atti per la successiva attività di stampa, postalizzazione e notificazione di cui all'art.4 del *capitolato tecnico*.

La componente *desktop* dovrà successivamente consentire l'importazione massiva degli esiti delle notificazioni, direttamente all'interno del software, e prevedere la gestione degli eventuali mancati recapiti e delle rinotifiche. Dovrà inoltre essere previsto un sistema di *alert* al fine della verifica della correttezza dei pagamenti a seguito di acquisizione della data di notificazione degli atti.

La componente *desktop* dovrà inoltre consentire l'invio degli atti al servizio messi comunali delle Amministrazioni di tutto il territorio nazionale, mediante l'attività di cui all'art.4 del *capitolato tecnico*, in luogo della notificazione postale.

**PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (SEND)**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con la *Piattaforma Notifiche Digitali* (SEND), consentendo, all'interno del modulo, le seguenti operazioni:

- Invio degli atti alla piattaforma per la notificazione
- Monitoraggio dell'iter di notificazione degli atti, attraverso maschere sincronizzate con la piattaforma ed aggiornate in tempo reale
- Aggiornamento automatico dei record a seguito di notificazione
- Sistema di *alert* finalizzato alla gestione degli errori di notificazione ed altri casi di mancata notifica degli atti

**PAGAMENTI**

La componente *desktop* dovrà consentire l'importazione massiva dei pagamenti effettuati mediante bollettino postale o bonifico bancario sul conto corrente postale della stazione appaltante. L'importazione

dovrà avvenire mediante decodifica dei file messi a disposizione da POSTE ITALIANE S.P.A. attraverso il proprio portale *Banco Posta Impresa*.

**PIATTAFORMA PAGOPA**

Il modulo dovrà essere integrato con il nodo dei pagamenti *PagoPA*, attraverso il partner tecnologico scelto dalla stazione appaltante.

La componente *desktop* dovrà consentire:

- La generazione dell'identificativo univoco di pagamento (IUV) al momento dell'invio dell'atto all'operatore economico aggiudicatario per la notificazione
- La generazione del bollettino *PagoPA* da allegare all'atto per il pagamento in modalità 3
- Il monitoraggio dello stato di attivazione ed aggiornamento degli IUV e dei relativi debiti
- L'acquisizione automatica dei pagamenti effettuati attraverso la piattaforma *PagoPA*, integrata ad un sistema di *alert* al fine del monitoraggio della correttezza degli importi in relazione alla data di notificazione degli atti
- La generazione di ulteriori IUV e del relativo bollettino in caso di integrazioni al pagamento, solleciti, avvisi bonari, etc.

La componente *mobile* dovrà consentire:

- La generazione dell'identificativo univoco di pagamento (IUV) al momento della stampa dell'atto
- La generazione del bollettino *PagoPA* da allegare all'atto per il pagamento in modalità 3

Alla data di redazione del presente documento, la stazione appaltante risulta avere, quale partner tecnologico per la gestione dei pagamenti *PagoPA* delle sanzioni amministrative, la Ditta MAGGIOLI S.P.A.

L'integrazione del modulo con il nodo dei pagamenti *PagoPA* dovrà permanere in funzione per tutta la durata contrattuale, anche nel caso di sostituzione del partner tecnologico da parte della stazione appaltante.

**COMUNICAZIONI E SOLLECITI**

La componente *desktop* dovrà consentire la generazione di comunicazioni e solleciti in modalità:

- Puntuale per il singolo atto
- Massiva, attraverso specifica funzione di generazione automatica secondo determinati parametri

L'elenco delle comunicazioni generabili ed i singoli modelli dovranno essere aggiornabili, integrabili e personalizzabili dalla stazione appaltante a seconda delle proprie esigenze operative.

**INTEGRAZIONE CON APP-IO**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con il sistema di comunicazione di cui all'art.5 c.1 lett.b) del *capitolato tecnico*, mediante:

- Generazione delle comunicazioni indicate all'allegato II.2 attraverso specifica funzione interna al modulo
- Monitoraggio dello stato di consegna delle suddette comunicazioni

**GESTIONE DEI PAGAMENTI A RUOLO**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con il sistema informatico del concessionario della riscossione coattiva al fine dell'importazione massiva dei pagamenti a ruolo effettuati presso lo stesso. Alla data di redazione del presente documento, il concessionario della riscossione coattiva risulta essere AREA S.R.L.

La suddetta integrazione avverrà mediante acquisizione dei dati dei pagamenti, esposti dal concessionario con web-service, attraverso una maschera interna al modulo per l'analisi e l'acquisizione degli stessi.

La suddetta interfaccia dovrà disporre di una funzione per l'esportazione, in formato *.xlsx / .xls*, dei pagamenti importati.

L'integrazione del modulo con il sistema informatico dei concessionari della riscossione coattiva dovrà permanere in funzione per tutta la durata contrattuale, anche nel caso di concessionari differenti.

**REPORTISTICA E STATISTICHE**

La componente *desktop* dovrà consentire l'elaborazione di report e statistiche riferite alle singole caratteristiche degli atti, ai fini del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, dell'analisi dell'andamento dell'attività sanzionatoria e di ogni altra statistica che si dovesse rendere necessaria.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Regolamenti, leggi regionali e nazionali
- Autorità competenti e organi accertatori
- Archivio anagrafico
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.3 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE INFORTUNISTICA STRADALE"***

## CARATTERISTICHE GENERALI

Il modulo dovrà consentire la gestione dell'intero iter di gestione dei sinistri stradali, dalla rilevazione su strada alla ricostruzione degli stessi.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

## CLOUD COMPUTING

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

## LICENZE

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

## COMPONENTE DESKTOP

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Inserimento dei sinistri, comprensivo di tutti i dati necessari alla corretta ricostruzione, segnatamente:
  - Periodo temporale, localizzazione e circostanze del sinistro
  - Coinvolti, passeggeri e testimoni
  - Dinamica del sinistro
  - Misurazioni effettuate
  - Attività svolte dagli operatori
- Generazione della relazione di ricostruzione del sinistro
- Generazione di fascicoli fotografici
- Generazione di verbali di violazione mediante integrazione con i moduli di cui all'art.2 c.1 lett.a) e b) del *capitolato tecnico*
- Generazione di comunicazioni relative al sinistro (es. scambio di generalità, sommarie informazioni, accertamenti urgenti, etc.)

## COMPONENTE MOBILE

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Apertura di un sinistro a seguito di intervento
- Inserimento delle informazioni di cui al precedente paragrafo
- Esecuzione di rilievi fotografici

- Esecuzione dei rilievi trigonometrici
- Redazione di schizzi planimetrici
- Acquisizione di dichiarazioni spontanee
- Generazione di comunicazioni relative al sinistro (es. scambio di generalità, sommarie informazioni, accertamenti urgenti, etc.) e loro stampa in formato A4 e A6

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)
- INI-PEC (domicili digitali persone giuridiche)
- INAD (domicili digitali persone fisiche)
- ANPR (residenza persone fisiche)
- SIATEL/PuntoFisco (residenza persone fisiche e giuridiche)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**COMUNICAZIONI**

La componente *desktop* dovrà consentire la generazione di comunicazioni puntuali per il singolo rilievo.

L'elenco delle comunicazioni generabili ed i singoli modelli dovranno essere aggiornabili, integrabili e personalizzabili dalla stazione appaltante a seconda delle proprie esigenze operative.

**INTEGRAZIONE CON APP-IO**

La componente *desktop* dovrà essere integrata con il sistema di comunicazione di cui all'art.5 c.1 lett.b) del *capitolato tecnico*, mediante:

- Generazione delle comunicazioni indicate all'allegato II.2 attraverso specifica funzione interna al modulo
- Monitoraggio dello stato di consegna delle suddette comunicazioni

**REPORTISTICA E STATISTICHE**

La componente *desktop* dovrà consentire l'elaborazione di report e statistiche riferite alle singole caratteristiche degli atti, ai fini del monitoraggio della corretta esecuzione del contratto, dell'analisi dell'andamento dell'attività sanzionatoria e di ogni altra statistica che si dovesse rendere necessaria.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Archivio anagrafico
- Archivio veicoli
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche e dei veicoli, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) ed al D.M. 11 aprile 2024 in materia di protezione dei dati personali.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.4 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE"***

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il modulo dovrà consentire la gestione di un posto di controllo di Polizia Stradale, comprensiva dell'eventuale attività sanzionatoria conseguente ai controlli, mediante integrazione con i software di cui all'art.2 c.1 lett.a) e b) del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 cc.2, 3 e 4 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

**CLOUD COMPUTING**

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

**LICENZE**

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

**COMPONENTE DESKTOP**

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Inserimento di una sessione di controllo, comprensiva di orari e localizzazione
- Inserimento dei dati dei veicoli e delle persone oggetto di controllo

**COMPONENTE MOBILE**

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Avvio di una sessione di controllo
- Controllo dei veicoli e delle anagrafiche attraverso le banche dati integrate con il software
- Allegazione di fotografie e ulteriori documenti ai singoli controlli
- Geolocalizzazione in fase di gestione della sessione
- Redazione di verbali e preavvisi conseguenti ai controlli mediante integrazione con i software di cui all'art.2 c.1 lett.a) e b) del *capitolato tecnico*

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)
- ANPR (residenza persone fisiche)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e

massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Archivio anagrafico
- Archivio veicoli
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche e dei veicoli, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.5 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE DISPOSITIVI ANPR/LPR"***

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il modulo dovrà consentire la gestione operativa dei dispositivi ANPR/LPR in uso alla stazione appaltante, comprensiva dell'eventuale attività sanzionatoria conseguente ai controlli, mediante integrazione con i software di cui all'art.2 c.1 lett.a) del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 cc.2, 3 e 4 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

**CLOUD COMPUTING**

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

**LICENZE**

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

**COMPONENTE DESKTOP**

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Monitoraggio in tempo reale dei transiti presso i dispositivi ANPR/LPR
- Ricerca parametrica dei transiti
- Visura automatica presso il database MCTC per la verifica della copertura assicurativa e della revisione periodica
- Creazione di *blacklist* per la ricerca di veicoli, personalizzabili per categoria e destinatario dell'avviso
- Possibilità di gestire l'attività sanzionatoria conseguente ai controlli mediante integrazione con il software di cui all'art.2 c.1 lett.a) del *capitolato tecnico*

**COMPONENTE MOBILE**

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Avvio di una sessione di controllo sincronizzata con il dispositivo prescelto
- Controllo dei veicoli e delle anagrafiche attraverso le banche dati integrate con il software
- Ricezione di alert acustici al passaggio di veicoli irregolari e/o in *blacklist*
- Redazione di verbali e preavvisi conseguenti ai controlli mediante integrazione con il software di cui all'art.2 c.1 lett.a) del *capitolato tecnico*

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Archivio anagrafico
- Archivio veicoli
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche e dei veicoli, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) ed al Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali 8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO I.6 - REQUISITI MINIMI DEL MODULO SOFTWARE**
***"GESTIONE PERMESSI DI SOSTA"***

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il modulo dovrà consentire la gestione dei permessi di sosta delle tipologie previste dal *Codice della Strada*.

Il modulo dovrà essere conforme a quanto indicato all'art.2 cc.2, 3 e 4 del *capitolato tecnico*.

Il modulo dovrà consentire la gestione delle utenze su più livelli, con abilitazioni e privilegi differenziati (es. utente, responsabile, ufficio verbali, admin, etc.).

**CLOUD COMPUTING**

La componente *mobile* e la componente *desktop* dovranno essere qualificate presso il marketplace dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).

**LICENZE**

Entrambe le componenti dovranno disporre di almeno n.8 licenze d'uso, per altrettanti operatori.

**COMPONENTE DESKTOP**

La componente *desktop* dovrà consentire le seguenti operazioni:

- Gestione dell'istruttoria relativa al rilascio dei permessi di sosta
- Gestione della tipologia di permesso (permanente e temporaneo, invalidi, ZTL, residenti, etc.)
- Monitoraggio delle scadenze

**COMPONENTE MOBILE**

La componente *mobile* dovrà consentire all'utente le seguenti operazioni:

- Controllo sulla validità di un permesso di sosta mediante riscontro con il database
- Redazione di verbali e preavvisi conseguenti ai controlli mediante integrazione con il software di cui all'art.2 c.1 lett.a) del *capitolato tecnico*

**BANCHE DATI**

Il modulo dovrà essere integrato con le seguenti banche dati:

- ACI-PRA (veicoli nazionali)
- Motorizzazione Civile (veicoli nazionali ed esteri)

Attraverso le suddette banche dati, l'utente dovrà avere la possibilità di eseguire interrogazioni puntuali e massive direttamente all'interno di entrambe le componenti del modulo.

L'effettuazione delle interrogazioni dovrà consentire l'aggiornamento automatico dei record presenti all'interno del database del modulo.

**DATABASE**

La componente *desktop* dovrà consentire all'utente la completa gestione dei record del database alla base del modulo, fatte salve le parti di archivio essenziali per il corretto funzionamento del software.

I record dovranno poter essere aggiunti, modificati ed eliminati secondo le necessità operative dell'utente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utente dovrà poter gestire i seguenti record:

- Archivio anagrafico
- Archivio veicoli
- Archivio toponomastico

Dovrà inoltre essere presente una funzione di bonifica delle anagrafiche e dei veicoli, finalizzata alla riduzione dei record ridondanti.

Al termine delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il database alla stazione appaltante, nei principali formati utilizzati nel settore, al fine dell'eventuale migrazione verso i software del nuovo contraente.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il modulo dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Il modulo dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Il modulo dovrà prevedere la formazione di un registro delle operazioni (log), per ogni singola operazione effettuata all'interno del software. Il registro dovrà contenere informazioni riguardanti l'utente, l'indirizzo IP, l'operazione effettuata, i dati modificati, la data e l'ora dell'operazione.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO II.1 - REQUISITI MINIMI DEL SITO WEB DEDICATO PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI**

## CARATTERISTICHE GENERALI

Il sito web dovrà consentire agli utenti la completa gestione degli atti ad essi indirizzati, comprensiva dell'eventuale pagamento delle sanzioni e della comunicazione dei dati del conducente, quando previste.

Il sito web dovrà essere conforme alle *Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Ammministrazione*, adottata dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Deliberazione 26 luglio 2022, n.224.

## SEZIONE CONSULTAZIONE ATTI

Il sito web dovrà consentire all'utente la consultazione degli atti ad esso indirizzati mediante apposita sezione, accessibile alternativamente secondo le seguenti modalità:

- Senza *login*, inserendo i dati specifici dell'atto per l'accesso alla singola posizione, previa dichiarazione dell'utente di essere intestatario dell'atto stesso
- Con accesso tramite SPID, CIE o CNS per la visualizzazione delle proprie posizioni

Per ogni singolo atto, l'utente dovrà poter:

- Visualizzare i dati essenziali dell'atto
- Visualizzare a scaricare gli allegati inseriti dagli operatori
- Provvedere al pagamento, se necessario, dell'atto
- Provvedere, se necessario, alla comunicazione dei dati del conducente

## SEZIONE INFORMAZIONI / TUTORIAL

Il sito web dovrà contenere una sezione, personalizzabile dalla stazione appaltante, contenente informazioni ed istruzioni relative alla gestione dell'area personale dell'utente e dell'area di consultazione degli atti.

## SEZIONE DOCUMENTALE

Il sito web dovrà contenere una sezione aperta, personalizzabile dalla stazione appaltante, contenente la documentazione che la stessa riterrà utile pubblicare.

## PIATTAFORMA PAGOPA

Il sito web dovrà essere integrato con il nodo dei pagamenti *PagoPA*, attraverso il partner tecnologico scelto dalla stazione appaltante.

Alla data di redazione del presente documento, la stazione appaltante risulta avere, quale partner tecnologico per la gestione dei pagamenti *PagoPA* delle sanzioni al *Codice della Strada*, la Ditta MAGGIOLI S.P.A.

L'integrazione dovrà consentire agli utenti il pagamento delle posizioni in *modalità 1* direttamente all'interno del portale web.

L'integrazione con il nodo dei pagamenti *PagoPA* dovrà permanere in funzione per tutta la durata contrattuale, anche nel caso di sostituzione del partner tecnologico da parte della stazione appaltante.

**SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il sito web dovrà essere conforme al Reg.UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Il sito web dovrà disporre di funzioni specifiche atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza dei dati elaborati, quali backup e disaster-recovery, anche in caso di incidenti informatici o *data breach*.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*

**SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ SANZIONATORIE ED OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**CAPITOLATO TECNICO**

**ALLEGATO II.2 - REQUISITI MINIMI DEL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTEGRATO CON APP IO**

**CARATTERISTICHE GENERALI**

Il sistema di comunicazione dovrà essere integrato alla piattaforma nazionale *App IO*, come indicato all'art.5 c.1 lett.b) del *capitolato tecnico*.

Il sistema di messaggistica dovrà essere integrato all'interno del software di gestione, mediante apposite funzioni interne.

**TIPOLOGIA DI MESSAGGI**

Il sistema di messaggistica dovrà consentire almeno le seguenti tipologie di comunicazioni:

- Comunicazione di pagamento inferiore
- Comunicazione di pagamento oltre i termini
- Comunicazione di avvenuta decurtazione punti presso il database della MCTC
- Sollecito di pagamento antecedente all'invio a ruolo
- Sollecito di comunicazione dei dati del conducente
- Sollecito di pagamento in misura ridotta

Le suddette comunicazioni dovranno poter essere elaborate in modo puntuale e massivo mediante filtro parametrico.

Alle comunicazioni dovrà essere possibile allegare documenti in formato *.pdf*, personalizzabili dalla stazione appaltante, contenenti il dettaglio della comunicazione e l'eventuale bollettino *PagoPA* per il pagamento.

**MESSAGGI PERSONALIZZATI**

Il sistema dovrà consentire la creazione di messaggi personalizzati, comprensivi di eventuali documenti allegati.

**MONITORAGGIO**

Il sistema dovrà consentire il monitoraggio e la ricerca dei messaggi inviati, comprese le relative ricevute di consegna.

Centallo, 17/12/2025

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
**RINAUDO Dott. Riccardo**
*(firmato digitalmente)*