



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

(Provincia di Varese)
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050
Tel. 0331.617121 fax 0331.618186 e.mail: segreteria@comunegorlamaggiore.it

Copia

Determinazione n. 292 del 11/05/2026

AREA AMMINISTRATIVA (N. settoriale 30)

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER SERVIZI ACCESSORI PER ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI ASSICURATIVI/INAIL E FISCALI (CERTIFICAZIONI UNICHE BORSE LAVORO TIROCINI LAVORATIVI E CERTIFICAZIONE A ENTE MORALE).

CIG: BB85AF32B7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 2 del 09.02.2026 con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 per il Settore Staff alla Dott.ssa Roberta Pasinato;

Richiamato a tale proposito l'articolo 97, comma 4 lett.d) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.07.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, nota integrativa e piano degli indicatori.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 18.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028".

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 69 del 29.01.2026, con la quale è stato affidato alla società ALMA Spa il servizio di gestione degli stipendi e adempimenti connessi per il triennio 2026/2028;

Dato atto che, a seguito di un'analisi più approfondita delle esigenze dell'Ente, è emersa la necessità di integrare il suddetto affidamento con prestazioni accessorie inizialmente non incluse nel canone d'appalto, indispensabili per il corretto assolvimento degli obblighi fiscali, inerenti principalmente le certificazioni per: percipienti di borse di studio, tirocinanti e enti morali e apertura delle posizioni Inail per i Lavoratori di Pubblica Utilità;

Preso atto che negli anni passati i percipienti Borse di Studio e Tirocini sono stati una media di 15 annui, mentre i lavoratori LPU sono stati una media di 9 annui, e che pertanto si ritiene necessario procedere con l'assunzione di idoneo impegno di spesa quantificando la spesa in Euro 1.000,00 Iva compresa;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (come da ultimo modificato dalla L. 145/2018), il quale prevede l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) per acquisti di beni e servizi solo per importi pari o superiori a € 5.000,00;

Accertato che, essendo l'importo della presente integrazione inferiore alla soglia dei 5.000,00 euro, l'Ente può procedere mediante affidamento diretto fuori dal mercato elettronico, nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia;

Viste le disposizioni dell'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, in merito alla compatibilità dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL);

Considerato che questo ente può procedere autonomamente e direttamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00 senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016, né a procedure di gara;

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., come modificato da ultimo dall'art. 1, co. 130 della L. n. 145/2018 (c.d. Legge di Bilancio per il 2019), ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi – non rientranti fra le categorie merceologiche soggette in ogni caso all'obbligo di acquisto su mercati elettronici – di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al ME.PA. di cui all'art. 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. A) punto 2, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009 che, introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 recante il Testo Unico degli Enti Locali;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa;

Considerata la richiesta congrua rispetto agli adempimenti relativi al servizio richiesto;

Visto il Durc regolare inps e inail INAIL_52476432

DETERMINA

1. di affidare ad Alma Spa i seguenti servizi accessori:
 - Emissione certificazione unica a seguito di liquidazione di Borse di studio
 - Emissione certificazione unica a seguito di tirocini lavorativi;
 - Emissione certificazione unica a Ente Morale;
 - Apertura posizioni Inail Lpu;
2. di impegnare la somma di € 1.000,00 IVA nel bilancio 2026-2028, dando atto che nel competente intervento è stata stanziata la somma necessaria così come segue:

Mis./Prog.	Voce	Capitolo	Articolo	P.d.C.	Importo totale
1 - 2	140	10120	309	1.3.2.11	1.000,00 anno 2026
1 - 2	140	10120	309	1.3.2.11	1.000,00 anno 2027
1 - 2	140	10120	309	1.3.2.11	1.000,00 anno 2028

3. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
4. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell'apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124-1°comma del T.U.E.L. del D.Lgs.n.267/2000 e in elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti" come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
Pasinato Roberta