



# ***COMUNE DI SAN PONSO***

**Città Metropolitana di Torino**

TECNICO - TECNICO MANUTENTIVO

Determinazione del Responsabile del Servizio

N. 199

In data 17/12/2025

**OGGETTO :**

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028. DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETÀ LUDICOOP S.C.S.. CIG: B9A9500DD8.

## Il Responsabile del Servizio

### VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale 02/2025 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile del Servizio TECNICO - TECNICO MANUTENTIVO;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990.

RICHIAMATI i seguenti articoli del Dlgs. n. 36/2023:

- 27, sui principi di trasparenza;
- 49, c. 1, 57 e 16 riguardante i principi per l'affidamento dei lavori;
- 17 sulle fasi delle procedure di affidamento;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere ad affidare l'appalto relativo al servizio di pulizia egli immobili comunali per il triennio 2026/2028, dell'importo < 140.000,00 €;

DATO ATTO che:

- trattandosi di appalto di servizi d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- per l'appalto dei lavori in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione intende avvalersi della piattaforma di

approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (AcquistinretePA);

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il Sindaco, Giganti Riccardo;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della l. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 48, comma 2°, del D.lgs. n. 36/2023, il contratto, che si intende stipulare, non presenta un interesse “transfrontaliero”;

DATO ATTO che in data 10.12.2025, prot. n. 2086, si è provveduto ad invitare, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023, mediante piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (AcquistinretePA) RdO n. 5899537, la società LUDICOOP S.C.S., con sede in Favria (TO), Via III Novembre n. 19, C.F. e P. IVA: 10791510018, per l'affidamento diretto del servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 2026/2028, al costo di €. 17,00 all'ora, oltre IVA;

VISTO l'esito dell'istruttoria completata sulla piattaforma telematica “AcquistinretePA” RdO n. 5899537, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario, la società LUDICOOP S.C.S., con sede in Favria (TO), Via III Novembre n. 19, C.F. e P. IVA: 10791510018, che ha presentato l'offerta in data 16.12.2025, prot. n. 2145 del 17.12.2025, di euro 6.630,00,00 oltre IVA al 22% e che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

DATO ATTO:

- del rispetto del principio di rotazione;
- che è stato acquisito il CIG (B9A9500DD8) sulla piattaforma AcquistinretePA ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, e con la seguente motivazione si procederà in via anticipata dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario mediante la redazione del verbale di consegna dell'appalto;
- la stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica mediante documento di stipula redatto dalla piattaforma di e-procurement “AcquistinretePA”;

PRECISATO che:

- la finalità che con il contratto intende perseguire è quella di affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali;

- l’oggetto del contratto è l’affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2026/2028;
- la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto e l’affidatario individuato è la società LUDICOOP S.C.S., con sede in Favria (TO), Via III Novembre n. 19, C.F. e P. IVA: 10791510018;
- l’importo dell’affidamento è quantificato in €. 17,00 all’ora oltre IVA al 22%, come da offerta economica pervenuta;
- il perfezionamento del contratto avviene in modalità elettronica mediante documento di stipula redatto dalla piattaforma di e-procurement “AcquistinretePA.

RITENUTO che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 19.12.2024 ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2025/2027”, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO il D.lgs. n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19.12.2024, ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 e relativi allegati, ai sensi degli artt. 151 e 174, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e ai sensi dell’art. 18-bis del D.lgs. 181/2011, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07.01.2025 ad oggetto “Assegnazione dei mezzi finanziari - Piano delle risorse finanziarie anno 2025.”, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO) e relativi allegati;
- il vigente codice di comportamento del Comune di San Ponso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 19.12.2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 19.07.2019 ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"”;
- il D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici;
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);

- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità

## DETERMINA

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

1. **DI AFFIDARE** alla società LUDICOOP S.C.S., con sede in Favria (TO), Via III Novembre n. 19, C.F. e P. IVA: 10791510018, come previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di pulizia degli immobili comunali per il periodo 2026/2028, al costo di €. 17,00 all'ora, oltre IVA;
2. **DI IMPEGNARE**, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la somma presunta di € 7.050,00, sul bilancio di previsione 2025/2027, al codice 01.06.1 (cap. 580 / 1115 / 99) come segue:
  - €. 2.350,00 annualità 2026;
  - €. .2350,00 annualità 2027;
  - €. 2.350,00 annualità 2028;
3. **DI DARE ATTO** altresì che il Codice Identificativo Gara, attribuito al presente affidamento, è B9A9500DD8;
4. **DI ATTRIBUIRE** alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte della società affidataria a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali, inserite anche ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs n° 267/2000:
  - la finalità che con il contratto intende perseguire è quella di affidare il servizio di pulizia degli immobili comunali;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2026/2028;
  - la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto e l'affidatario individuato è la società LUDICOOP S.C.S., con sede in Favria (TO), Via III Novembre n. 19, C.F. e P. IVA: 10791510018;
  - l'importo dell'affidamento è quantificato in €. 17,00 all'ora oltre IVA al 22%, come da offerta economica pervenuta;
  - il perfezionamento del contratto avviene in modalità elettronica mediante documento di stipula redatto dalla piattaforma di e-procurement "AcquistinretePA.
  - l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
  - obbligo per l'affidatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente e senza riserva alcuna, le condizioni contrattuali;
  - termini di pagamento: pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla presente determinazione – contratto;
  - ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 " e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Ponso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 19.12.2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che –

pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono disponibili sulla pagina del Comune [www.comune.sanponso.to.it](http://www.comune.sanponso.to.it), sezione amministrazione trasparente, sub sezione " Altri contenuti";

**5. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2025/2027;

**6. DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**7. DI DARE ATTO** che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa

**8. DI ATTESTARE** che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

**9. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.

San Ponso, 17/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (GAUDIO Geom. Mara)

---

### SERVIZIO FINANZIARIO

Visto, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, nonché dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B9A9500DD8	AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA	2026	180	01061	580	1115	99	U.1.03.02.09.008	2.350,00
B9A9500DD8	AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA	2027	180	01061	580	1115	99	U.1.03.02.09.008	2.350,00
B9A9500DD8	AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA	2028	180	01061	580	1115	99	U.1.03.02.09.008	2.350,00
Settore	Anno	Acc. / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €		

San Ponso, li 17/12/2025

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to GIGANTI Ing. Riccardo

---

### CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/12/2025.

San Ponso, li 22/12/2025.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
F.to REMOGNA Marta

---

Visto ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.06.2021;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PIVIDORI D.ssa Anna Valentina

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

San Ponso, li 22/12/2025

IL FUNZIONARIO DELEGATO

