



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

(Provincia di Varese)
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050
Tel-0331-617121 fax 0331-618186 e-mail: : segreteria@comunegorlamaggiore.it

Copia

Determinazione n. 312 del 19/05/2026

AREA TECNICA
(N. settoriale 104)

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE ALLA SOC. "TRANSIZIONE DIGITALE S.R.L." CON SEDE A VARESE PER L'ANNO 2026

CIG: BBA42C41C7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 02.01.2024, prorogato con decreto del Sindaco n.13 del 31/12/2025, con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 per il Settore Ufficio Tecnico alla Geom. Manuela Crivellaro;

Richiamati a tale proposito gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 disciplinanti le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.07.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 18.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, nota integrativa e piano degli indicatori.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 100 del 18.12.2025 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028”.

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

DATO ATTO che il processo di “transizione al digitale” intrapreso dal Governo ha avviato un cambiamento epocale nel quale tutte le Pubbliche amministrazioni sono chiamate ad operare per garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’Amministrazione;

RILEVATO che l’articolo 17, comma 1, del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in seguito CAD), come successivamente novellato dal D. Lgs. n. 179/2016 e dal D. Lgs. n. 217/2017, prevede che ogni pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione della trasformazione digitale, così come configurata dalla normativa, attraverso la nomina di un Responsabile per la Transizione al Digitale (da ora RTD);

RILEVATO che l’importanza strategica di questa figura è già stata ribadita dal Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica amministrazione – il documento di indirizzo strategico ed economico di riferimento per le amministrazioni per lo sviluppo dei propri sistemi informativi – che identifica il RTD come “il principale interlocutore di AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di trasformazione digitale”, deputata a garantire la transizione al digitale dell’Amministrazione mediante svolgimento di innumerevoli compiti di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio (art. 17 c.1);

VISTO il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) che elenca puntualmente quali siano i compiti attribuiti alla figura del Responsabile della transizione digitale:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell’azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l’attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- promozione delle iniziative attinenti all’attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l’innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all’interno dell’amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell’amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell’agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/03/2023 con la quale:

- è stato istituito l’Ufficio per la Transizione Digitale del Comune di Gorla Maggiore, ai sensi dell’art. 17 comma 1 del rinnovato D. Lgs. N. 82/2005, Codice dell’Amministrazione Digitale presso l’Area Tecnica, che sarà composto da:
 - ✓ Geom. Manuela Crivellaro – Responsabile area Tecnica, individuato quale Responsabile della Transizione Digitale (RTD);
 - ✓ dall’ulteriore personale di tutti i settori interessati, che potrà essere individuato allo scopo dal Responsabile della Transizione al Digitale, fino al completamento del processo di digitalizzazione, in base alla necessità che in via permanente o di volta in volta si presenteranno rispetto alle azioni che l’Ufficio per la transizione al digitale delineerà nell’ambito della propria programmazione;
 - ✓ Supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;
- Si autorizzava l’Ufficio per la Transizione Digitale ed il medesimo Responsabile ad avvalersi di un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

RAVVISATA, pertanto, la necessità, così come previsto dalla citata Deliberazione di Giunta Comunale, di un adeguato supporto tecnico specialistico che affianchi il RTD nell’analisi e nell’individuazione degli ambiti e delle le modalità di intervento nel complesso processo di transizione al digitale dell’Ente;

VISTO l’art. 36, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18.4.2016 che prevede l’affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).
- la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell’articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

DATO ATTO che :

- sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione è presente un’offerta della Ditta “Transizione Digitale srl” con sede in Varese – P IVA : 03940310125 -che fornisce un supporto

operativo al RTD nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale al prezzo annuale di euro 3.000,00 oltre IVA al 22%;

- la Società Transizione Digitale S.r.l. ha già svolto per l'Ente, nel triennio 2023-2025, il servizio di supporto alla Transizione Digitale, assicurando continuità operativa, conoscenza approfondita dei processi interni e degli adempimenti in corso, nonché un livello di competenza ritenuto pienamente adeguato alle esigenze dell'Amministrazione;
- la continuità del servizio risulta elemento essenziale per garantire la corretta gestione dei progetti in essere, dei monitoraggi e degli adempimenti digitali previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO altresì:

- che l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di supporto per la transizione digitale ;
- l'importo netto dell'affidamento è pari a € 3.660,00 annuali IVA compresa
- la durata del contratto riguarda l'anno 2026
- il contratto viene stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione e invio dei documenti di stipula elaborati dal sistema, esclusivamente nell'ambito della piattaforma MEPA ;
 - è stato acquisito il seguente CIG BBA42C41C7 rilasciato dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti sono attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e che la Stazione Appaltante verifica le dichiarazioni su un campione individuato con modalità preordinate ogni anno;

ATTESO che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per il presente affidamento non è stata richiesta la garanzia provvisoria;
- che ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, non si procede alla richiesta della garanzia definitiva in quanto trattasi di affidamento di esiguo importo;
- che si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 mediante apposito scambio di lettere tra le parti tramite posta elettronica certificata;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990, dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e del Codice di Comportamento del Comune di Gorla Maggiore, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO che il presente atto è adottato ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 che prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

TUTTO ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. Di affidare, mediante Mercato Elettronico della P.A. il servizio di supporto operativo al RTD nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale per l'anno 2026 alla ditta Transizione Digitale srl" con sede in Varese – Via Volta n. 9 – P IVA : 03940310125 -al prezzo complessivo di euro 3.660,00 annuale, IVA inclusa per l'anno 2026;
3. Di procedere alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento elaborato dal sistema sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
4. Di impegnare la somma complessiva di euro 3.660,00 annuale così come segue:

Bil.	Mis./Prog.	Voce	Capitolo	Articolo	P.d.C.	Importo totale
2026	1/8	800	10180	321	1.03.02.99.000	3.660,00

5. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
6. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell'apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124-1°comma del T.U.E.L. del D.Lgs.n.267/2000 e in elenco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti Dirigenti" come previsto dal D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)
Crivellaro Manuela