



VIA FEDERICO CHABOD, 15
11100 AOSTA (AO)
Tel: 0165/548065
Codice Fiscale: 91053920079

**PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
N° 30 DEL 20/03/2023**

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, TRAMITE TRATTATIVA RISERVATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA DI ACQUISTO PLACEVDA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN AMBITO PRIVACY IN CONFORMITA' A QUANTO DISPOSTO DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 CON ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 01.04.2023 - 31.03.2026, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI TRE. IMPEGNO DI SPESA. CUP B68J23000000002 - CIG Z933A48FB8.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la Legge regionale 26.05.2009 n. 9 recante “Nuove disposizioni in materia di organizzazione dei servizi di informazione, accoglienza ed assistenza turistica ed istituzione dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio regionale del turismo”, come modificata dalla Legge regionale 05.08.2021, n. 23;
- **VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1086 del 19 settembre 2022, concernente la nomina del Direttore Generale dell’Office Régional du Tourisme, nella persona della sottoscritta dott.ssa Gabriella Morelli per anni 3 a far data dal 25 settembre 2022 e scadenza 24 settembre 2025;
- **VISTO** il Provvedimento del Direttore Generale n. 151 in data 27.08.2021 concernente “Adozione, ai sensi dell’art. 7 comma 4 lettera a) della L.r. 9/2009, del regolamento interno di funzionamento e organizzazione dell’Office régional du tourisme”, con il quale è stato adottato il Regolamento di funzionamento e organizzazione dell’Ente, che declina nel dettaglio le competenze attribuite al Direttore Generale e quelle attribuite al Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme;
- **VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 249 del 29.12.2021 ad oggetto “Nomina, ai sensi dell'art. 7 comma 4 bis della L.R. 26 maggio, n. 2009 e s.m.i. del Direttore amministrativo dell'Office Régional du Tourisme, per un triennio a decorrere dal 1° gennaio 2022, e approvazione dello schema di contratto di lavoro”, che dispone la nomina del Direttore Amministrativo dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del

Turismo, nella persona della sottoscritta dott.ssa Muriel Viérin per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024;

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2221 del 14 agosto 2009 ad oggetto “Approvazione del regolamento inerente alla gestione finanziaria e contabile dell’Office Régional di Tourisme – Ufficio regionale del turismo, ai sensi dell’art. 11, comma 12 della Legge regionale 26 maggio 2009 n. 9”;
- **VISTE** le direttive di programmazione e di indirizzo 2010-2012 per l’Office Régional du Tourisme, proposte dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2714 del 02.10.2009 ed approvate dal Consiglio regionale, con deliberazione n. 822/XIII del 21 ottobre 2009 e prorogate con aggiornamenti fino al 31 dicembre 2013 dal Consiglio regionale con deliberazione n. 2723/XIII del 5 dicembre 2012, ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2014 con deliberazione del Consiglio regionale n. 485/XIV dell’ 11 marzo 2014;
- **PRESO ATTO** che nell’adunanza del Consiglio regionale dell’11 febbraio 2015 (oggetto n. 1025/XIV) le direttive regionali sono state ulteriormente prorogate fino al 30 giugno 2015 e successivamente prorogate sino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo del settore del turismo regionale (oggetto n. 1852/XIV del 25.02.2016);
- **CONSIDERATO** che in attuazione delle direttive, la Giunta regionale ai sensi dell’art. 2, comma 4 della L.R. 9/2009, approva, su proposta dell’Office Régional, di concerto con l’assessorato competente e sentito il Consiglio permanente degli enti locali, il piano operativo annuale, il quale costituisce documento di pianificazione analitica e puntuale per la definizione, in relazione a ciascuno degli ambiti di intervento dell’Office Régional, delle attività da svolgere nell’anno di riferimento e prevede iniziative che valorizzino le specificità di ogni parte del territorio regionale;
- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Valle d’Aosta n. 109 del 6 febbraio 2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Operativo Annuale per l’anno 2023 dell’Office Régional du Tourisme – Ufficio Regionale del Turismo ai sensi dell’articolo 2, comma 4 della Legge regionale 26 maggio 2009, n. 9”, con la quale è stato approvato il Piano Operativo Annuale dell’Office régional du Tourisme per l’anno 2023;
- **VISTO** il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 (cd. General Data Protection Regulation 2018) del 4 maggio 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di essi;
 - **CONSIDERATO:**
 - ✓ che il Regolamento UE 2016/679 ha introdotto nell’ambito dell’ordinamento la figura del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO, cfr. artt. 37-39) e stabilito l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD/DPO “quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (cfr. art. 37, paragrafo 1, lett. a);
 - ✓ che il RPD “può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi” (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato “in funzione

delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, paragrafo 5) e che "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del GDPR);

- ✓ che l'Office Régional du Tourisme non dispone al proprio interno di sufficienti risorse, qualitative e quantitative, da destinare allo scopo, utilmente ed efficacemente nell'immediato, e che la natura dell'operazione oltre che i requisiti richiesti (cfr. art. 37, paragrafo 5) inducono a convergere sull'ipotesi di continuare ad avvalersi di professionalità e competenze esterne e quindi di provvedere all'esternalizzazione di tale prestazione di servizio comprensiva dell'assunzione di incarico;

- **RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti del Direttore Generale:

- n. 62 del 15 maggio 2018, avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di di Responsabile protezione dati (DPO - Data Protection Officer) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016. Determina a contrarre. CIG ZB2239391F";
- n. 70 del 24 maggio 2018, avente ad oggetto: "Adozione Regolamento Privacy - processo di adeguamento - designazione Responsabile Protezione Dati (Data Protection Officer) e costituzione di un ufficio privacy ai sensi del regolamento UE PRIVACY 2016/679. CIG: ZB2239391F", mediante il quale l'avvocato Alessandra Favre dello Studio Legale Associato DFF, con sede legale in Pont-Saint-Martin, P.iva/CF 01097780074, è stata designata Responsabile Protezione Dati / Data Protection Officer (RPD/DPO) per l'Office Régional du Tourisme dal 24 maggio 2018 al 24 maggio 2019 per un importo complessivo pari ad € 3.890,00 più CPA (4%) e IVA (22%);
- n. 171 del 02.08.2019 avente ad oggetto: "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy in conformità a quanto disposto dal regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer). Determina a contrarre." con il quale si disponeva di indire una procedura telematica, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di stampa e consegna di materiale informativo;
- n. 205 del 30.09.2019, avente ad oggetto: "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy in conformità a quanto disposto dal regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer). Aggiudicazione definitiva ed impegno di spesa - CIG: Z5D295511D", mediante il quale il servizio di assistenza professionale in ambito privacy con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer), per il triennio 2019/2022, veniva affidato alla ditta PROCESS NETWORK ORGANIZATION S.r.l. con sede legale in Via Monte Napoleone, 8, Milano 20121, P.IVA e C.F. 09942160962, per un importo di € 7.400,00 Iva esclusa;
- n. 30 in data 4 marzo 2020, avente ad oggetto: "Decadenza, ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett

- a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer), di cui al PDG 205 del 30 settembre 2019” con il quale si dichiarava la decadenza dall’affidamento alla ditta PROCESS NETWORK ORGANIZATION S.r.l., con sede legale in Via Monte Napoleone, 8, Milano 20121, P.IVA e C.F. 09942160962, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) per il triennio 2019/2022, affidato con PDG n. 205 del 30 settembre 2019, per la mancata costituzione della garanzia fideiussoria;
- n. 48 del 01 aprile 2020, avente ad oggetto: “Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy in conformità a quanto disposto dal regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer). Esecuzione anticipata del contratto ed impegno di spesa.”, mediante il quale, in attesa dell’esito del controllo esperito presso l’Agenzia delle Entrate per la verifica del requisito di regolarità fiscale, si provvedeva all’avvio dell’esecuzione del contratto ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016, a partire dalla data del 01.04.2020, data la necessità di affidare con urgenza il servizio di DPO ad un consulente esterno e programmare gli incontri preliminari di coordinamento e consegna della documentazione e dell’informativa necessaria per l’assunzione dell’incarico, alla ditta ISIMPLY Learning S.r.l. con sede legale in Via Palestro, n. 45, 10015 IVREA (TO), P.IVA e C.F. 09519800016 per un importo pari a € 9.000,00 oltre l’Iva 22%;
 - n. 49 del 02 aprile 2020, avente ad oggetto: “Affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy in conformità a quanto disposto dal regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer). Esito Verifiche di legge ed aggiudicazione definitiva”;
- **CONSIDERATO** che, nel periodo di incarico, il DPO Dott. Enrico Capirone, coadiuvato dal team Isimply per la privacy, ha svolto in qualità di RPD/DPO, in base a quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 ed a quanto regolamentato da apposito contratto di prestazione di servizio, i seguenti compiti:
 - Effettuare le comunicazioni al Garante della privacy (secondo le modalità indicate nella normativa) dell’incarico di RPD/DPO entro il 5 aprile 2020;
 - Fornire i dati e la mail per la pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente entro il 5 aprile 2020;
 - Check Assessment Privacy: attività di ricognizione generale entro il 15 aprile 2020;
 - Adottare il sistema gestione privacy in ottemperanza alla nuova normativa di settore:
 - Gestione, disponibilità e tutela informazioni e dati trattati;
 - Monitoraggio rispetto requisiti normativi;
 - Gestione del rischio;
 - Monitoraggio e attuazione misure di prevenzione e contenimento;
 - Redarre la documentazione GDPR: consenso, modulistica, informative, registri trattamento e ogni altro materiale/supporto cartaceo/elettronico oggetto di utilizzo e/o pubblicazione tramite applicativo Privacylab;

- Fornire assistenza all'implementazione: attività di costante informazione, comunicazione, raccordo, coordinamento, approfondimento con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, le figure apicali, i ruoli operativi;
 - Attivare un Gruppo di lavoro dedicato ai fini dell'assunzione dell'incarico di RPD /DPO (Responsabile Protezione Dati / Data Protection Officer);
 - Svolgere attività di formazione: erogazione percorso formativo della durata di 4 ore; somministrazione presso una sede dell'Ente; cura, gestione e coordinamento interventi: preparazione e assistenza; fornitura materiale didattico; risposta/riscontro dubbi, quesiti, richieste di approfondimento;
 - Informare e supportare titolare e responsabile del trattamento nonché i dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento dalle altre disposizioni vigenti;
 - Sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni, delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento, compresi l'attribuzione delle responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi del l'art. 35 del Regolamento;
 - Cooperare con l'autorità di controllo (Garante protezione dati personali);
 - Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo (Garante protezione dati personali) per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- **DATO ATTO** che tale incarico scadrà in data 30 marzo 2023 e ritenuto pertanto necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio, per un triennio eventualmente rinnovabile per il medesimo periodo (3+3), individuando un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle mansioni prescritte dal GDPR ed integrate o specificate nel dettaglio all'interno del capitolato d'oneri, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
 - **CONSIDERATO** che l'importo complessivo stimato per il predetto servizio, risulta pari ad € 9.000,00 (IVA ed eventuali contributi di cassa di categoria esclusi) per il triennio;
 - **STABILITO**, a seguito di informale indagine di mercato sugli operatori iscritti nelle piattaforme elettroniche di acquisto della Pubblica Amministrazione - Codice CPV: 75100000-7 - Servizi per la pubblica amministrazione, di interpellare mediante trattativa diretta su Piattaforma Telematica Centralizzata di Acquisto Place Vda l'operatore economico Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 - 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017, in quanto dotato di personale altamente specializzato, in grado sia di garantire la conformità normativa, fornendo supporto per la predisposizione e gestione di tutta la documentazione richiesta dai testi di legge citati, sia di erogare corsi di formazione sui principi generali del GDPR e sulle buone pratiche da attuare per garantire un atteggiamento pro-attivo rispetto alla protezione dei dati personali, sia, infine, di assumere la carica di Responsabile alla Protezione Dati (DPO) come definito negli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679;

- **RICHIAMATO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. e, in particolare:
 - l'art. 36, comma 2, lett. a) che prevede affidamenti per importi inferiori ai 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - l'art. 32, comma 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020 (Decreto semplificazioni) e da ultimo, dal D.L. n. 77/2021 che ha introdotto un nuovo assetto normativo derogatorio fino al 30 giugno 2023 alla disciplina dell'art. 36, comma 2, per gli affidamenti infra soglia comunitaria;
- **RICHIAMATO** l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che disciplina i contratti sotto soglia e in particolare il comma 2, lett. a) che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 40.000,00, dando atto che tale limite è stato innalzato ad € 139.000 dal Decreto semplificazioni;
- **RICHIAMATO** l'art. 1, comma 3, del citato Decreto semplificazioni il quale dispone che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, anche semplificata, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016;
- **RICHIAMATO** il provvedimento del Direttore Amministrativo n. 24 del 10 marzo 2022, avente ad oggetto: “Nomina seggi di gara per procedure negoziate svolte su piattaforme telematiche. Determinazioni in merito”;
- **PUBBLICATA**, in data 9 marzo 2023, sul portale telematico di acquisto Place Vda, la trattativa diretta n. PI018926-23 (CUP B68J23000000002 - CIG Z933A48FB8), a favore dell'operatore economico Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 - 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017, per l'affidamento del servizio di assistenza professionale in ambito privacy in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di responsabile della protezione dei dati (DPO), il cui capitolato d'oneri è allegato al presente atto a formarne parte integrante;
- **DATO ATTO** che l'operatore economico Gruppo 2G Spa a socio unico ha risposto alla trattativa diretta in data 15 marzo 2023 h. 10:03, caricando correttamente tutta la documentazione amministrativa richiesta (Capitolato d'oneri controfirmato digitalmente per accettazione e Patto d'Integrità compilato e sottoscritto digitalmente) e presentando un'offerta economica pari a complessivi euro 9.000,00 IVA 22% esclusa,

per l'intero triennio (01.04.2023 – 31.03.2026, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni economico – contrattuali per un ulteriore triennio);

- **CONSIDERATO** che, come previsto dal comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, e che si è provveduto alla suddetta verifica, che ha dato esito positivo, anche attraverso l'interrogazione della banca dati delle verifiche effettuate dalla Centrale Unica di Committenza, così come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, e nello specifico:

- ✓ Durc Inail ns prot. n. 1093 del 17 marzo 2023;
- ✓ Casellario Anac ns prot. n. 538 del 7 febbraio 2023;
- ✓ Estratto Visura Camerale ns prot. n. 540 del 7 febbraio 2023;
- ✓ Risposta del Casellario Giudiziale n. 559 dell'8.02.2023;
- ✓ Risposta Sanzioni amministrative ns prot. n. 948 del 6 marzo 2023;
- ✓ Risposta regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale Torino 1 ns prot. n. 926 del 3 marzo 2023;

- **DATO ATTO** che non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- **DATO ATTO** che il Responsabile dell'Istruttoria, Clarissa Carlotta Seghesio, ha trasmesso al Direttore Amministrativo in data 17 marzo 2023 gli esiti dell'istruttoria condotta in merito al procedimento di cui in argomento;
- **VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;
- **VISTO** il bilancio di previsione 2023-2025 adottato con Provvedimento del Direttore Generale n. 75 del 21 dicembre 2022 ed approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1644 del 28 dicembre 2022 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione dell'Office Régional du Tourisme-Ufficio regionale del Turismo per l'esercizio finanziario 1° gennaio – 31 dicembre 2023, ai sensi degli articoli 7, comma 4, lettera c) e 11 della L.R. 9/2009. Assegnazione del fondo annuale e prenotazione di spesa";

DISPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono qui richiamate:

- A. di approvare, per le motivazioni sopra esposte, in seguito a Trattativa diretta, sul portale telematico di acquisto Place Vda, n. PI018926-23 del 09 marzo 2023 (CUP B68J23000000002 - CIG Z933A48FB8), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, l'affidamento diretto, a favore dell'operatore economico Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 – 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017, del servizio di assistenza professionale in ambito privacy

in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016 con esercizio della funzione di responsabile della protezione dei dati (DPO), al costo complessivo di € 9.000,00 IVA 22% esclusa, per l'intero triennio (01.04.2023 - 31.03.2026, eventualmente rinnovabile alle medesime condizioni economico - contrattuali per un ulteriore triennio);

- B. di dare atto che il contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di cui al punto A), con le specifiche e gli impegni individuati nel capitolato d'oneri, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritto per accettazione dall'operatore economico;
- C. di dare atto che il contratto d'appalto si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di apposito documento di stipula su piattaforma PlaceVda, che l'operatore economico dovrà controfirmare e ricaricare a sistema, e con la trasmissione da parte dello stesso di ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F24;
- D. di richiedere all'operatore economico di individuare, entro 3 giorni solari dalla stipula contrattuale, il soggetto interno che assumerà l'incarico di DPO (incarico che verrà formalizzato con Provvedimento di nomina da parte del Direttore Generale) e di fornire adeguato supporto a questo Ente negli adempimenti di comunicazione al Garante della Privacy dei dati del DPO incaricato, nella stesura di nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali, nonché nella pubblicazione sul sito istituzionale e nella sezione Trasparenza dei dati anagrafici e dell'indirizzo mail del RPD/DPO incaricato;
- E. di impegnare, per quanto sopra, la somma complessiva di € **10.065,00** (diecimilasessantacinque/00) di cui € 1.815,00 di IVA 22%, a favore della ditta Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 - 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017, per il servizio di assistenza professionale in ambito privacy con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) per il periodo dal 01/04/2023 al 31/12/2025 (CUP B68J23000000002 - CIG Z933A48FB8), sul bilancio di previsione 2023/2025, nel seguente modo:

Importo	di cui Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 2.745,00	495,00	2023	1	11	1	103	1176	U 1.03.02.11.999
€ 3.660,00	660,00	2024	1	11	1	103	1176	U 1.03.02.11.999
€ 3.660,00	660,00	2025	1	11	1	103	1176	U 1.03.02.11.999

- F. di impegnare altresì la somma di € **915,00** (novecentoquindici/00) di cui euro 165,00 di IVA 22% a favore della a favore della ditta Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 - 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017, per il servizio di assistenza professionale in ambito privacy con esercizio della funzione di Responsabile della protezione dei dati (DPO - Data Protection Officer) per il periodo dal 01/01/2026 al 31/03/2026 (CUP B68J23000000002 - CIG Z933A48FB8), - che, in forza dell'affidamento a seguito di Trattativa diretta, sul portale telematico di acquisto Place Vda n. PI018926-23 del 09 marzo 2023, è da considerarsi spesa contrattuale e pertanto si riterrà perfezionato con l'approvazione del

bilancio di previsione triennale 2024/2026, ai sensi del D.Lgs 118/2011, senza la necessità di adottare ulteriori appositi provvedimenti contabili - nel modo seguente:

Importo	di cui Iva	Bil	Miss	Progr	Tit.	Macro agg.	Capitolo	Codice conto finanziario
€ 915,00	165,00	2026	1	11	1	103	1176	U 1.03.02.11.999

- G. di procedere alla liquidazione del corrispettivo previsto alla ditta Gruppo 2G Spa a socio unico, con sede legale in corso degli Abruzzi, n. 5 - 10128 Torino (TO), p.iva e codice fiscale 05504190017 su presentazione di regolari fatture elettroniche, in rate trimestrali posticipate, da trasmettere tramite PEC (officedutourisme@pec.it), indicando i codici CUP e CIG soprariportati, nonché il numero del presente provvedimento di impegno di spesa (l'Office Régional du Tourisme è soggetto allo split payment), e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico e della regolare esecuzione del servizio;
- H. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e s.m.i., l'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al medesimo art. 3 e, qualora lo stesso non assolva a tali obblighi, il contratto deve ritenersi risolto di diritto;
- I. di dare atto che non si è ravvisata la necessità di redigere il D.U.V.R.I., in quanto trattasi di servizio reso in assenza di interferenze;
- J. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al tribunale amministrativo regionale competente, entro 30 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del D.Lgs n. 104/2010;
- K. di dare atto inoltre che il controllo del corretto adempimento degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza relativo al procedimento in argomento, effettuato tramite apposita check list allegata al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, ha dato esito positivo;
- L. di dare atto, infine, che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
- M. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Office Régional du Tourisme, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
MURIEL VIERIN

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Aosta, lì 20/03/2023

Muriel Vierin