



COMUNE DI CASTIGLIONE FALLETTO

C. A. P. 12060

PROVINCIA DI CUNEO

Telefono 0173.62.824
Fax 0173 62907

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICI

N° 21 del 16 aprile 2026

Responsabile del Servizio: EIRALE Piero

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFRANCATURA POSTALE ANNO 2026

L'anno DUEMILAVENTISEI addì sedici del mese di APRILE, nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del Servizio, incaricato con Decreto del Vicesindaco n. 01 del 14/01/2026 adotta la seguente determinazione

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AFFRANCATURA POSTALE ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che per le spedizioni postali il Comune di Castiglione Falletto si avvale di Poste Italiane Spa (Servizi Postali ALT Nord Ovest);

Tenuto conto che la gestione delle spese postali dell'ente avviene mediante emissione di fatture mensili da parte di Poste Italiane Spa;

Visto che i costi da sostenere per il servizio, oltre all'affrancatura, sono la provvigione nella misura pari al 15% del costo dell'affrancatura ed €. 2,00 per bolli per la rendicontazione mensile;

Considerato che è stata richiesta a Poste Italiane s.p.a. la prescritta dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Vista la regolarità del Dure;

Preso atto che al servizio è stato assegnato il codice CIG. BB6A3A3A7A e che tale codice è stato comunicato a Poste Italiane;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30.12.2016;

Visto il decreto del Vicesindaco n. 02 in data 14/01/2026;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dell'art. 9, comma 1, D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che introducono l'obbligo, a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente la compatibilità della spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- Il presente provvedimento comporta impegno di spesa in parte corrente del bilancio 2026 assegnato a questo settore;
- A seguito verifica preventiva la spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente impegnata nell'ambito dell'ordinaria gestione dei servizi e rientrante nella disponibilità dei capitoli PEG assegnati a questo settore il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015 ed il bilancio pluriennale 2016/2018:

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 3.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio finanziario 2026 e dal quale il

sottoscritto risulta affidatario della voce di spesa interessata dal presente provvedimento;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto che il servizio di corrispondenza del Comune di Castiglione Falletto si effettua mediante spedizione tramite Poste Italiane Spa;
2. Di prendere atto che il pagamento delle competenze dovute a Poste Italiane Spa avverrà a fronte di presentazione di fatture mensili;
3. Di impegnare per l'anno 2026 a favore di Poste Italiane Spa– viale Europa n. 190 – 00144 Roma – la somma di €. 1.500,00 (esente Iva) che trova imputazione sul bilancio 2026 come segue:

Missione	01	-Servizi istituzionali, generali e di gestione	Euro 1.500,00
Programma	02	-Segreteria generale	
Titolo	1	-Spese correnti	
Macroaggregato	103	-Acquisto di beni e servizi	
Voce/Capitolo/Articolo	140/10/9	-Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici - spese postali	
Codice PDC V° liv.	U.1.03.02.16.002	-Spese postali	

4. Di attestare la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;
5. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. Di dare atto che la presente determinazione: è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge; sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile del Servizio
F.to: EIRALE Piero

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 151 - comma 4° - del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

In caso di investimenti finanziati da entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio:

- le entrate sono state accertate con determina n. _____ del _____

Castiglione Falletto, li 16/04/2026

Il Responsabile del
Procedimento Finanziario
F.to: ANSELMA Rag. Alice

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: CONTERNO Rag. LAURA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune di CASTIGLIONE FALLETTO per **15 giorni consecutivi** a partire dal 22/06/2026.

Castiglione Falletto, li 22/06/2026

Il Segretario Comunale
F.to: COLZANI Dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Castiglione Falletto, li _____

Il Segretario Comunale COLZANI
Dott.ssa Fulvia