



COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE VIGILANZA

REGISTRO DI SERVIZIO: n. 42 del 09/06/2026

REGISTRO GENERALE: n. 221 del 09/06/2026

**OGGETTO: MANUTENZIONE MEZZI MOBILI PARCO AUTO COMUNALE -
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026**

REGISTRO GENERALE: n. 221 del
09/06/2026

**OGGETTO: MANUTENZIONE MEZZI MOBILI PARCO AUTO COMUNALE -
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati gli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Premesso:

- Che con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 09.02.2011 e successive modificazioni è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica- norme di accesso;
- Che con decreto del Sindaco n. 4/28.06.2024 e 1/2025 del 31.01.2025 sono stati nominati i Responsabili dei Settori;
- Che con deliberazione C.C. n. 72 del 29.12.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Unico per il triennio 2026/2027/2028;
- Che con deliberazione G.C. n. 149 del 30.12.2025 è stato approvato il piano esecutivo di gestione PEG 2026 - 2027 - 2028 parte finanziaria;

Considerato:

- Che il Comando Polizia Municipale, nell'ambito delle funzioni attribuite, gestisce la manutenzione del parco veicoli comunale;
- Che si rileva la necessità di garantire per l'anno in corso l'ordinaria conservazione dei mezzi mobili in dotazione all'Ente, nello specifico i rimorchi speciali (torri faro mobili, modulo antincendio, unità logistiche di emergenza), i veicoli in uso alla protezione civile, alla polizia locale, ai servizi tecnici e di segreteria;
- Che a tal fine occorre affidare ad officina specializzata il servizio per la manutenzione meccanica e di carrozzeria del parco auto municipale.
- Che per garantire la rotazione si è provveduto a interpellare gli operatori ricadenti nella stessa categoria merceologica con richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione del parco veicoli contenente i requisiti operativi essenziali prot. 5404 del 27.04.2026. A seguito della predetta richiesta solo un operatore interpellato ha dato riscontro,
- Che la ditta CARROZZERIA GRASSO GIUSEPPE di GRASSO Giuseppe srl con sede in Piobesi T.se Via Galimberti 71 p.iva 11759360016, ha dato disponibilità ad assumere l'incarico con lettera del 4 Maggio 2026 avente protocollo 5673 e che la predetta azienda soddisfa tutti i requisiti operativi essenziali richiesti da questa amministrazione,
- che il Codice dei contratti pubblici - Dlgs 36/2023 - all'art. 25 comma 2 stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono vincolati all'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 specificando inoltre che, in forza dell'art. 225 comma 2 dello stesso codice, le disposizioni inerenti i suddetti obblighi acquistano efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024.

• che ANAC, con Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, al fine di agevolare le stazioni appaltanti nel processo di digitalizzazione dei contratti pubblici, ha consentito, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 5.000, l'utilizzo dell'interfaccia web della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) per l'acquisizione del CIG e la gestione delle relative procedure, in alternativa all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, secondo le disposizioni transitorie vigenti emanate dall'Autorità;

Viste:

- le delibere ANAC n. 263 del 20.6.2023, n. 582 del 13.12.2023;
- il comunicato del Presidente ANAC del 10.1.2024;
- il comunicato del Presidente ANAC del 28.06.2024;
- il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024;
- il comunicato del Presidente ANAC del 18.06.2025;
- la determinazione ANAC n. 4 del 7.7.2011 aggiornata alle delibere n. 556/2017 e n. 585/2023.

DETERMINA

- 1) Di approvare le indicazioni di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 267/00 ovvero che:
 - a. Il fine che con il presente contratto si intende perseguire è quello di affidare l'incarico e impegnare la spesa per il servizio di manutenzione del parco veicoli municipale, anno 2026;
 - b. L'oggetto del contratto è l'impegno di spesa e l'affidamento del servizio a ditta specializzata;
 - c. La forma del contratto è quella scritta tramite corrispondenza;
 - d. Clausole essenziali:
 - 1) Clausola risolutiva: l'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto nel caso in cui i parametri delle convenzioni stipulate dal CONSIP Spa successivamente alla stipulazione del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.
 - e. Si è provveduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del nuovo Codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.
- 2) Di affidare il servizio di manutenzione meccanica e di CARROZZERIA GRASSO GIUSEPPE S.R.L. di GRASSO Giuseppe con sede in Piobesi T.se Via Galimberti 71 p.iva 11759360016 di dare atto che la presente determinazione è stata adottata tenendo conto delle indicazioni contenute nella Legge 30 ottobre 2013 nr. 125 art. 1 e della normativa in essa richiamata ai fini del contenimento della spesa di gestione del parco auto per le pubbliche amministrazioni, specificando che i predetti vincoli di spesa non si applicano alle vetture utilizzate per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.
- 3) Di impegnare la somma di € 4.918,03 oltre IVA 22% pari a €. 1.081,97 per complessivi € **6.000.00 al capitolo 1130/2/1 Manutenzione ordinaria beni mobili** - Missione 03 *Ordine pubblico e sicurezza* - Titolo 1 *spese correnti* - Programma 01 *Polizia locale e amministrativa* - Macroaggregato 103 *acquisto di beni e servizi* - del bilancio di previsione 2026-2028, competenza anno 2026, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
- 4) Di dare atto che è stato richiesto all'Autorità Nazionale anticorruzione per mezzo della P.C.P. (piattaforma contratti pubblici) il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente: **BBF0597001**
- 5) di dare atto che per il Comune di Candiolo è stato individuato un unico ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche al quale l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il **codice univoco UFBDU7** che dovrà essere utilizzato per ogni fatturazione elettronica inviata al Sistema di Interscambio (Sdi).
- 6) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del disposto di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, dando atto che verrà acquisita agli atti la dichiarazione ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Candiolo approvato con deliberazione Giunta comunale n. 135/2013

- 7) Di dare garanzia che al fornitore del servizio/prestazione è stata inviata la nota informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento ue 2016/679 ("gdpr")
- 8) Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è Il responsabile del settore di polizia Locale, commissario SARRA Andrea.

Candiolo, li 09/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

SARRA Andrea