



COMUNE DI ROCCAVIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 15 del 31/07/2023

SERVIZIO SCOLASTICO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO A.S. 2023 / 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, D.Lgs. 297/1994, che all'art. 156 prevede la fornitura gratuita da parte del Comune, dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- la L.R. 28 dicembre 2007 n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa" che all'art. 8 prevede, tra l'altro, che i comuni, nell'ambito delle competenze definite dall'art. 31, provvedono alla fornitura dei libri di testo agli allievi della scuola primaria;
- il Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 122 del 01/04/2021 che stabilisce per l'anno scolastico 2021/2022 i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria, comprensivi dell'incremento del tasso di inflazione programmato per l'anno 2021, pari all'0,5 per cento.

Vista la nota pervenuta al Prot. n. 4512 del 26.06.2023 con cui l'Istituto Comprensivo di Robilante trasmette l'elenco dei libri di testo occorrenti per l'a.s. 2023/2024.

Tenuto conto che possono verificarsi ulteriori iscrizioni alla scuola.

Considerato che sono state invitate a presentare offerta economica per la fornitura in oggetto con nota prot. n. 4625/2022 le Ditte "Libreria IPPOGRIFO S.r.l." di Cuneo, "MULTITARGET di Arezzi Sofia" di Cuneo, "Editoriale Argo di Minero Andrea e Minero Alberto" di Cuneo.

Dato atto che con nota pervenuta al prot. comunale nr. 4782 del 06.07.2023 la Ditta "Editoriale Argo di Minero Andrea e Minero Alberto" ha proposto la migliore offerta;

Dato atto che alunni residenti in questo Comune frequentano le scuole primarie in plessi scolastici ubicati presso altri Comuni;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Roccavione. Responsabile Procedimento: Oggero Barbara (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

Ritenuto pertanto assumere impegno per una spesa di € 3.531,70;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 50/2016;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 42 del 30.12.2022, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2023/2025, nonché le successive variazioni apportate al bilancio preventivo 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 128 in data 30.12.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e ss.mm.ii..

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Scolastico;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare;

Visto l'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018 in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Vista la trattativa sul MEPA n. 3665313 stipulata in data odierna;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi

economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Roccavione alla ditta "Editoriale Argo di Minero Andrea e Minero Alberto" con sede in Cuneo.
2. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2023				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	U.1.03.01.01.002
Cap./Art.	1560/2/2	Descrizione	spese generali di funzionamento della scuola elementare - cedole librarie		
CIG	Z103724140			CUP	==
Creditore	EDITORIALE ARGO DI MINERO ANDREA E MINERO ALBERTO				
Causale	Acquisto testi scolastici scuola primaria anno 2023/2024				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	429	Importo		3.637,74	Scadenza 31/12/2023

3. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
4. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI