



COMUNE DI CENTALLO
Provincia di Cuneo

RIPRODUZIONE DI ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE

MANIFESTAZIONI

Determina N. 10

OGGETTO: FORNITURA PERGAMENE PER CONSEGNA AI DICHIOTTENNI - IMPEGNO
DI SPESA. CODICE CIG BB8AC89662

L'anno duemilaventisei addì trenta del mese di APRILE,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

con la firma apposta in calce al presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

- Visto l'art. 42 - (Funzioni dei Responsabili dei Servizi) - dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27.01.2003;
- Visti i Decreti del Sindaco relativi alla nomina dei Responsabili del Servizio;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 38 adottata in data 28.09.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026 (art.170, c.1) del D.Lgs.n.267/2000 e successiva deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;
- Vista la delibera Consiglio Comunale n. 61 adottata in data 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs.118/2011);
- Vista la delibera Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 - PEG - (art.169 del d.lgs.n.267/2000);
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Decreto Legislativo 31 Marzo 2023, n. 36 attinente il Codice dei contratti pubblici;
- Richiamato il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2012, e considerato in particolare l'Articolo 43 di tale Regolamento (rinvio dinamico) che recita testualmente:
Le disposizioni del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme di legge statali o regionali che dispongano con efficacia generale in modo diverso da quanto previsto dal regolamento medesimo.
- *In tali casi, in attesa di eventuale aggiornamento formale del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata. In particolare, si applicano automaticamente le variazioni normative alle procedure ed ai limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici o dal relativo Regolamento di esecuzione, di cui all'articolo 2 per le procedure in economia di cui all'articolo 1.*
- Ritenuto di poter disporre autonomamente l'affidamento in oggetto, ricorrendo all'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, nella parte in cui prevede l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

- Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 21.12.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- riscontrato, inoltre, che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti ed agli impegni sia organizzative per quanto attiene le tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;
- vista la Legge 42/2009;
- visto il D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014;
- dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;
- dato atto che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interesse e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli articoli 7 del DPR 16/04//2013 n. 62 e 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo il Codice di comportamento di questo Ente;
- vista la legge n. 190/2012 e s.m.i relativa alle disposizioni per la presunzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Dato atto che il prossimo 7 GIUGNO saranno convocati dall'amministrazione i ragazzi nati nell'anno 2008, diciottenni nel 2026 e l'Amministrazione consegnerà ad ognuno una pergamena, oltre alla Costituzione italiana:

Dato atto che è pertanto necessario procedere alla fornitura delle stesse;

Atteso altresì che:

- è stato ricevuto al riguardo dalla Tipografia Gondolo il preventivo nr 28/2026 del 28/04/2026 (ns. prot. 5850/2026) per la fornitura di n. 84 pergamene ed elaborazione grafica, ammontante ad € 200,00 I.V.A. esclusa;
- è stato acquisito per la ditta Tipografia Gondolo il CIG ai fini del controllo della tracciabilità con identificativo BB8AC89662

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla S.n.c.Tipografia Gondolo di Centallo la fornitura di n. 84 pergamene f.to 25x35 stampate a colori e personalizzate di cui al preventivo acquisito;
2. Di impegnare, in tal senso, la spesa di € 200,00 oltre ad Iva 22% di € 44,00 per un totale complessivo di **€ 244,00** e di imputare la suddetta spesa secondo quanto segue:

IMPEGNO DI SPESA						
Esercizio	Voce	Cap.	Art.	Codice / Piano Finanziario	Importo	Fornitore
2026	2670	1820	90	Cod. 01.07.1 Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103	€ 244,00	Tipografia Gondolo sas di Minazzo Veronica Reg.S.Quirico 671 – 12044 Centallo Partita IVA 03812530040

sul bilancio di previsione 2026-2028 - competenza anno 2026;

3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2026;

4. alla liquidazione della spesa si provvederà con apposito atto ai sensi dell'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui alla premessa e della rispondenza della fornitura all'ordinativo;
5. di comunicare il presente provvedimento:
 - al responsabile del servizio finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line al link <http://www.comune.centallo.cn.it>

Centallo, li 30/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: ROSSI dott.ssa Fulvia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Centallo, li 08/05/2026

Il Segretario Comunale
ROSSI Dott.ssa Fulvia